

COMUNE DIVILLASOR

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Relazione sulla gestione e Nota Integrativa

Rendiconto 2024

(art. 151, c. 6 e art. 231, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - art. 11, c. 6, D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118)

Approvata con deliberazione di Giunta comunale n. in data

PREMESSA**Il rendiconto nel processo di programmazione e controllo**

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo e sintetico del processo di programmazione e controllo.

Se, infatti, il Documento unico di programmazione e il bilancio di previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta.

Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e per le scelte da effettuare.

È facile intuire, dunque, che i documenti che sintetizzano tali dati devono essere attentamente analizzati per evidenziare gli scostamenti riscontrati e comprenderne le cause, cercando di migliorare i risultati dell'esercizio successivo.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, le quali pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e del successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate.

In particolare:

- l'art. 151, c. 6, D.lgs. n. 267/2000 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti. Ancora l'art. 231, D.lgs. n. 267/2000 precisa che *“La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili”*.
- l'art. 11, comma 6, del D.lgs. n. 118/2011 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione sulla gestione.

Gli aspetti che la relazione deve affrontare per garantire la sua finalità informativa sono così riassumibili:

- a) Criteri di valutazione utilizzati
- b) Principali voci del conto del bilancio
- c) Principali variazioni finanziarie intervenute nel corso della gestione
- d) Elenco analitico delle quote dei fondi del risultato di amministrazione
- e) Analisi dei residui consistenti e con un'anzianità superiore ai 5 anni
- f) Elenco delle movimentazioni dell'anticipazione di tesoreria

- g) Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con le società controllate e partecipate
- h+i) Elenco degli enti e organismi partecipati e delle partecipazioni dirette
- k) Gli oneri e gli impegni sostenuti sugli eventuali strumenti finanziari derivati
- l) Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti
- m) Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'Ente alla data di chiusura dell'esercizio 2024
- o) Altre eventuali informazioni rilevanti.

La relazione sulla gestione qui presentata costituisce il documento con cui si valuta l'attività svolta nel corso dell'anno, cercando di dare un'adeguata illustrazione dei risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

Secondo quanto disposto dall'art.11, c. 6, D.lgs.23 giugno 2011 n. 118, la relazione sulla gestione deve contenere ogni eventuale informazione utile a una migliore comprensione dei dati contabili.

In particolare:

a) Criteri di valutazione utilizzati

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio"* (D.lgs.n. 118/2011).

Si è così operato secondo questi presupposti e agendo con la diligenza tecnica richiesta, sia per il contenuto sia per la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'adempimento.

L'ente, inoltre, in presenza di deroghe ai principi o ai modelli contabili di riferimento previsti a regime, ha operato nel rispetto di quanto previsto delle *"Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118"* (D.lgs. n. 126/2014).

In particolare, in considerazione dal fatto che *"(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)"* (D.lgs.n. 118/2011, art.3, c. 1), si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima più oggettive e neutrali possibili (rispetto del principio n.13 - Neutralità e imparzialità);
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere a una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini e ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. I dati e le informazioni riportate nella presente

relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del principio n.14 - Pubblicità);

- il rendiconto, come gli allegati documenti esplicativi dell'attività di programmazione ad esso collegati, è stato predisposto seguendo criteri di imputazione ed esposizione che privilegiano, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del principio n.18 - Prevalenza della sostanza sulla forma).

Sezione 1 – LA GESTIONE FINANZIARIA

1.1 – Il Documento unico di programmazione e il bilancio di previsione finanziario

Il Documento unico di programmazione (DUP) 2024-2026 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 in data 26-03-2024.

La nota di aggiornamento al DUP è stata approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 3 in data 23-04-2024.

Il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 in data 23-04-2025.

Successivamente sono state apportate variazioni al bilancio di previsione attraverso i seguenti atti:

N. ordine	Provvedimento			Note
	Organo	Numero	Data	
1	Giunta Comunale	40	14-05-2024	variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 175, c. 4 del d.lgs. n. 267/2000)
2	Consiglio Comunale	7	20-05-2024	ratifica della deliberazione g.c. n. 40 del 14/05/2024 - variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2024/2026 - art. 175 c. 4 tuel 267/2000.
3	Consiglio Comunale	13	20-06-2024	variazione al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 175 c. 2 d.lgs. n. 267/2000)
4	Consiglio Comunale	17	06-08-2024	assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2024 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000
5	Responsabile Area Finanziaria	20	29-08-2024	utilizzo di quote vincolate del risultato di amministrazione a seguito di economie dell'esercizio precedente - variazione ex art. 175, c. 5 quater - lett. c d.lgs. n. 267-2000
6	Giunta Comunale	80	03-09-2024	bilancio di previsione finanziario 2024/2026 variazione di cassa (art. 175, comma 5-bis, lett.d) d.lgs n. 267/2000.
7	Giunta Comunale	84	20-09-2024	variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 175, c. 4 del d.lgs. n. 267/2000)
8	Consiglio Comunale	20	24-09-2024	variazione al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 175, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000)
9	Consiglio Comunale	25	18-11-2024	ratifica della deliberazione g.c. n. 84 del 20/09/2024 - variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2024/2026 - art. 175 c. 4 tuel 267/2000..
10	Consiglio Comunale	26	18-11-2024	variazione al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 175 c. 2 del d.lgs. 267/2000)
11	Responsabile Area Finanziaria	33	20-11-2024	adeguamento delle previsioni riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi art. 175, comma 5-quater, lett. e), d.lgs. n. 267/000)
12	Giunta Comunale	111	28-11-2024	variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 175, c. 4 del d.lgs. n. 267/2000)
13	Consiglio Comunale	31	27-12-2024	ratifica della deliberazione g.c. n. 111 del 28/11/2024 - variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2024/2026 - art. 175 c. 4 tuel 267/2000.
14	Responsabile Area Finanziaria	47	31-12-2024	variazione al fondo pluriennale vincolato ed agli stanziamenti correlati art. 175 c. 5 quater lett. e) d.lgs. 267/2000

Sono stati effettuati nel corso dell'esercizio 2024 le seguenti variazioni dal Fondo di riserva:

N. ordine	Deliberazione della Giunta		Note
	Numero	Data	
1	13	20-06-2024	Consiglio Comunale
2	17	06-08-2024	Consiglio Comunale
3	26	08-11-2024	Consiglio Comunale
4	111	28-11-2024	Giunta Comunale

La Giunta comunale ha inoltre approvato il Piano esecutivo di gestione/Piano di assegnazione delle risorse con deliberazione n. 31 in data 07-05-2024

La Giunta comunale ha inoltre approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), previsto dall'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, con deliberazione n. 65 in data 25-07-2024

Per l'esercizio di riferimento sono stati *adottati/confermati* i seguenti provvedimenti in materia di tariffe e aliquote d'imposta nonché in materia di tariffe dei servizi pubblici:

Oggetto	Provvedimento			Note
	Organo	N.	Data	
Aliquote IMU	Consiglio	8	18-05-2023	Conferma
Tariffe Canone Unico Patrimoniale	Giunta	111	02-11-2023	Conferma
Tariffe TARI	Consiglio	8	28-05-2024	
Addizionale comunale IRPEF	Consiglio	41	30-11-2023	Conferma
Servizi a domanda individuale:				
1) Mercato Civico	Giunta	28	06-03-2018	Conferma
2) Servizio Ristorazione scolastica Scuole dell'Infanzia e tempo pieno scuola primaria	Giunta	38	18-05-2023	
	Giunta	48	20-06-2023	
3) Impianti Sportivi		12	17-1-2008	Conferma
		18	17-4-2020	Adeguamento tariffe G.M. 12/2008
Tariffe Cimiteriali	Giunta	36	09-05-2023	Conferma
Costi Unitari di urbanizzazione primaria e secondaria	Consiglio	11	18-5-2023	nuove – aggiornamenti previsti dalla legge
Diritti di segreteria per istruttorie e pratiche uffici tecnico	Giunta	117	3-10-2017	Confermata
		30	28-4-2023	Aggiornamento parziale atto G.C. n. 117 del 3-10-2017
Monetizzazione aree adibite a parcheggi	Consiglio	29	25-11-2016	

1.2 – Il risultato di amministrazione

L'esercizio **2024** si è chiuso con un *avanzo/disavanzo* di amministrazione pari a € **8.217.638,98**euro così determinato:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				7.912.267,35
RISCOSSIONI	(+)	2.151.938,98	15.332.969,71	17.484.908,69
PAGAMENTI	(-)	1.332.901,13	14.511.549,42	15.844.450,55
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			9.552.725,49
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			9.552.725,49
RESIDUI ATTIVI	(+)	3.677.799,21	1.486.391,63	5.164.190,84
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	263.760,82	1.601.859,32	1.865.620,14
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			553.452,26
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			4.080.204,95
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A) ⁽²⁾	(=)			8.217.638,98
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2024 ⁽⁴⁾				1.739.377,08
Accantonamento residui perenti al 31/12/2024 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				0,00
Altri accantonamenti				1.932.591,94
			Totale parte accantonata (B)	3.671.969,02
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				51.847,78
Vincoli derivanti da trasferimenti				2.327.916,74
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
			Totale parte vincolata (C)	2.379.764,52
			Totale parte destinata agli investimenti (D)	264.086,77
			Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	1.901.818,67
			F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

1.3 – Risultato della gestione di competenza e risultato della gestione residui

Il risultato di amministrazione finale complessivo rappresenta la combinazione di due distinti risultati: uno riferito alla gestione di competenza e uno riferito alla gestione dei residui:

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2024
Accertamenti	16.819.361,34
Impegni	16.113.408,74
SALDO GESTIONE COMPETENZA	705.952,60
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	5.621.110,94
Fondo pluriennale vincolato di spesa	4.633.657,21
SALDO FPV	987.453,73
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	33.104,55
Minori residui attivi riaccertati (-)	159.994,19
Minori residui passivi riaccertati (+)	172.700,10
SALDO GESTIONE RESIDUI	45.810,46
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	705.952,60
SALDO FPV	987.453,73
SALDO GESTIONE RESIDUI	45.810,46
<u>AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO</u>	<u>1.090.919,04</u>
<u>AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO</u>	<u>5.387.503,15</u>
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2024	8.217.638,98

L'andamento storico dei risultati di amministrazione conseguiti negli ultimi cinque anni è il seguente:

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024
Risultato di amministrazione	5.113.443,94	5.320.823,70	5.616.765,95	6.478.422,19	8.217.638,98
Gestione di competenza	709.652,75	125.224,88	239.623,26	232.032,57	705.952,60
Gestione dei residui	-408.041,71	82.154,88	56.318,99	-113.233,57	-45.810,46

1.4 - Analisi della composizione del risultato di amministrazione

Tra gli allegati obbligatori al rendiconto di gestione sono previsti tre distinti prospetti che intendono analizzare rispettivamente:

- le quote di risultato di amministrazione accantonate (prospetto **A1**);
- le quote di risultato di amministrazione vincolate (prospetto **A2**);
- le quote di risultato di amministrazione destinate (prospetto **A3**);

Nei paragrafi che seguono sono riportate le voci più significative tra quelle indicate nei tre prospetti sopra indicati che sono regolarmente allegati allo schema di rendiconto.

1.4.1 - Quote accantonate(v. prospetto A1 allegato al rendiconto)

Nel bilancio di previsione dell'esercizio 2024, alla missione 20, sono stati effettuati i seguenti accantonamenti:

Miss./ Progr.	Cap.	Descrizione	Previsioni iniziali	Var +/-	Previsioni definitive
20	1900/4	Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.669.621,96 €	69.755,12 €	1.739.377,08 €
		Fondo contenzioso			0,00 €
		Fondo anticipazioni liquidità			0,00 €
		Fondo perdite società partecipate			0,00 €
		Fondo passività potenziali			0,00 €
		Fondo garanzia debiti commerciali			0,00 €
		Fondo indennità fine mandato del sindaco			0,00 €
		Altri accantonamenti	895.802,33 €	1.036.789,61 €	1.932.591,94 €

Al termine dell'esercizio le quote accantonate nel risultato di amministrazione ammontano complessivamente a €. 3.671.929,02e sono così composte:

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2024 ⁵	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2024 (con segno - ¹)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2024	Variazione degli accantonam enti effettuata in sede di rendiconto(c on segno +/- ²)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazi one al 31/12/2024
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c))+(d)
Fondo anticipazioni liquidità						
	Totale Fondo anticipazioni liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate						
	Totale Fondo perdite società partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo contenzioso						
	Totale Fondo contenzioso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo crediti di dubbia esigibilità(3)						
1900/4	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - codifica esatta	1.669.621,96	0,00	69.755,12	0,00	1.739.377,08
	Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.669.621,96	0,00	69.755,12	0,00	1.739.377,08
Fondo di garanzia debiti commerciali						
	Totale Fondo di garanzia debiti commerciali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)						
Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti(4)						
RIMBORSO IMU-TASI 2017 AGRIS , SOMME DI DUBBIA RESTITUZIONE IN ATTESA DI DEFINIZIONE GIUDIZIO RICORSI PRESENTATI IN COMMISS. PROV.LE TRIBUTARIA DI CAGLIARI	25.827,00	0,00	0,00	52.000,00	77.827,00	
Accantonamento somme applicazione nuovo CCNL dipendenti Enti Locali	137.609,42	-15.000,00	0,00	100.000,00	222.609,42	
Consumi acqua stabili comunali periodo 2006-2018 non supportati da effettiva lettura su misuratori	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	
Accantonamento 10% incassi alienazioni 2016-2017-2018-2019	7.919,23	0,00	0,00	0,00	7.919,23	
Rimodulazione Progetto analisi struttura di matrimonio Popolazione Villasor- manca documento per il pagamento	7.600,94	0,00	0,00	-7.600,94	0,00	
Erogazione prestazioni sanitarie visite mediche collegiali-fatture non presentate	250,50	0,00	0,00	-250,50	0,00	
AREA-EX IACP SOMME DI DUBBIA RESTITUZIONE IMU-TASI 2015 IN ATTESA DI DIRIMERE CONTENZIOSO IN CORSO SU EVENTUALE DIRITTO DI ESENZIONE RETROATTIVO	18.645,09	0,00	0,00	0,00	18.645,09	
ACCANTONAMENTO 10% incassi alienazioni dal 2020	26.138,07	0,00	0,00	0,00	26.138,07	
INDENNITA' FINE MANDATO DAL 2020	5.393,59	0,00	5.393,59	5.393,59	16.180,77	
liquid. allasoc. coop. Carovana per prestazioni effettuate non regolarizzate con fattura	2.816,00	0,00	0,00	-2.816,00	0,00	
Consumi acqua stabili comunali periodo dal 2019 in poi non supportate da effettive letture su misuratori	0,09	0,00	0,00	0,00	0,09	
spese correnti pregresse impegnate e cancellate erroneamente in sede di consuntivo per fornitura carburante 2018	705,36	0,00	0,00	0,00	705,36	
conteziosi AGRIS SARDEGNA - IMU 2014- 2015-2016-2018 E TASI 2018	190.299,84	0,00	0,00	0,00	190.299,84	
CONTENZIOSI ditta "AREA" IMU 2015- 2016-2017-2018 E TASI 2016-2017-2018	188.105,98	0,00	0,00	0,00	188.105,98	
incasso 2023 ex l. 104-90 servitù militare	125.232,40	0,00	0,00	0,00	125.232,40	
trasferimento ras sindaci ed amministratori 2023	16.196,29	0,00	0,00	0,00	16.196,29	
cr fondo sviluppo e coesione -fsc- 2007- 2013 adeguamento pista pattinaggio cap. 2321-1	37.500,00	0,00	0,00	0,00	37.500,00	
devoluzione mutuo CDP gm 83 - 2006 PER PAVIMENTAZIONE CARREGGIATA STRADALE	19.262,53	0,00	0,00	-19.262,53	0,00	
ufficio tecnico- reinscrizione impegno	300,00	0,00	0,00	-300,00	0,00	

spesa n. 728 anno 2017 cap. 40035 - partite di giro - erroneamente cancellato nel consuntivo 2022 per somme dovute rest. depositocauz.le alla ditta FASTWEB					
consumi idrici extragricoli nei confronti del consorzio di bonifica per l'annualità 2023 per attivazione misuratori	6.000,00	0,00	0,00	-6.000,00	0,00
vari accantonamenti prudenziali conto capitale	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
vari altri accantonamenti prudenziali di parte corrente	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
eventuali conteziosi imu-tasi-tari 2024 ditte diversesulle quali gravano contenziosi in essere per le annualità pregresse	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
Incasso servitù militare ex l. 104 90 annualità 2024	0,00	0,00	0,00	125.232,40	125.232,40
Totale Altri accantonamenti	895.802,33	-15.000,00	5.393,59	1.046.396,02	1.932.591,94
TOTALE	2.565.424,29	-15.000,00	75.148,71	1.046.396,02	3.671.969,02

Di seguito si analizzano le modalità di quantificazione delle quote accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024.

A) Fondo crediti di dubbia esigibilità

In sede di rendiconto, il FCDE è calcolato come media semplice del rapporto tra incassi in c/competenza e accertamenti in c/competenza del quinquennio precedente.

In ogni caso, è possibile fare slittare di un anno il quinquennio (cfr. FAQ Arconet n. 26 del 27 ottobre 2017).

(incassi di competenza es. X + incassi esercizio X+1 in c/residui X) accertamenti esercizio X

- Se il FCDE complessivo accantonato nel risultato di amministrazione esercizio precedente risulta inferiore all'importo considerato congruo, è necessario incrementare l'accantonamento.
- Se il FCDE accantonato nel risultato di amministrazione esercizio precedente risulta superiore a quello considerato congruo, è possibile vincolare l'accantonamento eccedente.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 187, c. 1, TUEL e dall'art. 42, c. 1, D.lgs. n. 118/2011, in caso di incapienza del risultato di amministrazione, la quota del FCDE non compresa nel risultato di amministrazione è iscritta come posta a sé stante della spesa nel bilancio di previsione.

NOTA BENE:

L'andamento delle entrate è ancora fortemente condizionato dalla crisi economica in atto derivante in particolare dai conflitti in corso in Ucraina e in Medio Oriente.

I decreti emergenziali conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19 degli anni passati, continuano ad influenzare le entrate e gli incassi.

Per evitare che questa situazione penalizzi oltre misura le amministrazioni, l'art. 107-bis, D.L.n. 18/2020 ha introdotto una norma che consente di sterilizzare nel calcolo della media i dati del 2020, sostituendoli con quelli del 2019.

L'art. 107-bis, D.L. n. 18/2020 recita infatti:

“1. A decorrere dal rendiconto 2020 e dal bilancio di previsione 2021 gli enti di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 2 giugno 2011, n. 118, possono calcolare il fondo crediti di dubbia esigibilità delle entrate dei titoli 1 e 3 accantonato nel risultato di amministrazione o stanziato nel bilancio di previsione calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020”.

L'ente non si è avvalso della facoltà prevista dalla norma appena citata.

Per i seguenti capitoli di entrata è stata accantonata una percentuale maggiore rispetto al minimo

di legge, secondo il metodo A (media semplice):

Titolo 1 - Tipologia 101 “Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa”:

- Cap. 179 Recupero evasione IMU	100,00%
- Cap. 280 Tassa R.S.U.	100,00%
- Cap. 281 TARI EX TARES	100,00%
- Cap. 282 Recupero evasione TARI	100,00%
- Cap. 284/1 Recupero evasione TASI	100,00%

Titolo 3 – Tipologia 301 “Vendite di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni”:

- Cap. 1341 Mensa Scuola Primaria, quota utenza	100,00%
- Cap. 1480 Proventi campi sportivi	100,00%
- Cap. 1640 Fitti reali fondi rustici	93,93%
- Cap. 1803 Concess. Servitù aree Comunali	100,00%

Nei prospetti allegati sono illustrate le modalità di calcolo della percentuale di accantonamento al FCDE secondo il metodo ordinario, che hanno dato il seguente esito:

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' – RENDICONTO 2024

Capitolo	Articolo	RES. AL 31-12-24	Denominazione	Importo Min.	Importo effettivo	Tipo calcolo	%	incassi 2025
179	0	178.881,19	RISCOSSIONI ICI-IMU (ANNI DIVERSI DA QUELLO DI COMPETENZA)	134.536,54	178.881,19	Manuale	100,00	0,00
280	0	75.812,01	TASSA R.S.U.	57.814,24	75.812,01	Manuale	100,00	0,00
281	0	1.273.654,38	TARI EX TARES - (ESCLUSO CTR. MIUR SCUOLE E ADD.LI PROV.LE 5% E MAGG. STATO 0,30XMQ)	971.288,83	1.273.654,38	Manuale	100,00	0,00
282	0	31.784,42	TARES/TARSU/TARI RECUPERO EVASIONE	24.276,94	31.784,42	Manuale	100,00	0,00
284	1	28.238,03	RECUPERO EVASIONE TASI - SERVIZI INDIVISIBILI	21.528,67	28.238,42	Manuale	100,00	-0,39
1145	0	3.109,33	PROVENTI DIVERSI UFFICIO ANAGRAFE	640,52	3.109,33	Manuale	100,00	0,00
1261	0	38.152,07	PROVENTI C.D.S. RISCOSS.COATT.) U CAP 8122/62, 8135/163 E 3135/163	35.504,32	35.504,32	A	93,06	2.647,75
1280	0	22.399,78	SANZIONI AMM PER VIOLAZ REGOLAM. COM.LI, ORD , EC. U CAP 8122/62, 8135/163 E 3135/163	20.845,24	20.845,24	A	93,06	1.554,54
1320	0	8.626,90	RETTE UTENZE RICOVERATI (S/7000) SRV.RILEV.AI FINI IVA S 10235-147	1.784,91	1.784,91	Manuale	20,69	6.841,99
1340	0	706,87	PROVENTI SERV.MENSA SC.MATERNA (SERV.RILEV.AI FINI IVA (S/3840) S 4533-102	118,26	118,26	A	16,73	588,61
1341	0	1.890,40	MENSA SCUOLA PRIMARIA - QUOTA UTENZA S-4235/163	391,12	1.890,40	Manuale	100,00	0,00
1480	0	2.397,49	PROVENTI COMPLESSI SPORTIVI - SERV.RIL.AI FINI IVA	2.969,44	2.969,44	A	123,86	-571,95
1580	0	3.159,80	PROVENTI DIRITTI MERCATI (SERV.RIL.FINI IVA)	528,63	528,63	A	16,73	2.631,17
1580	10	17,00	CANONE UNICO PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI EX CAPP. ENTRATA 100 E 341	2,84	2,84	A	16,71	14,16
1580	20	40,32	CANONE UNICO ex TOSAP (LAVORI EDILI, FESTE E COMITATI, BAR ECC.) EX CAP. ENTRATA 200	6,75	6,75	A	16,74	33,57
1580	30	230,00	CANONE UNICO MERCATALE (OCCUPAZIONI TEMPORANE - MERCATINO GIOVEDI', FESTE LOCALI ECC.)EX CAP.200-1 E Q.PARTE CAP.200	38,48	38,48	A	16,73	191,52
1640	0	9.884,00	FITTI REALI FONDI RUSTICI	2.038,08	9.284,00	Manuale	93,93	600,00
1660	0	2.561,01	FITTI REALI A FABBRICATI (SERV.RIL.AI FINI IVA)	428,46	428,46	A	16,73	2.132,55
1800	0	3.049,97	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI (RITENUTE SU SCIOPERI ECC.)	2.667,50	2.667,50	A	87,46	382,47
1800	60	510,00	INTROITI DA CONCESSIONI CIMITERIALI	85,32	85,32	A	16,73	424,68
1803	0	40.000,00	CONCESSIONI SERVITU' AREE COMUNALI (SOCIETA' TWELVE ED ALTRI DIVERSI)	6.692,00	40.000,00	Manuale	100,00	0,00
1810	3	36.294,06	RIMBORSO SPESE DI PERSONALE IN COMANDO PRESSO ENTE DIVERSO DAL COMUNE	31.742,78	31.742,78	A	87,46	4.551,28

Fissato in €. 1.739.377,08 l'ammontare del FCDE da accantonare nel risultato di amministrazione dell'esercizio 2024 secondo il metodo ordinario, si presenta la seguente situazione:

ND	Descrizione	+/-	Importo
1	Quota accantonata a FCDE nel risultato di amministrazione al 01/01/2024	+	1.669.621,96
2	Quota stanziata nel bilancio di previsione 2024 (previsioni definitive)	+	69.755,12
3	Utilizzi per stralcio di crediti inesigibili	-	
4	Totale risorse disponibili al 31/12/2024 (1+2-3)		1.739.377,08
5	FCDE accantonato nel risultato di amministrazione 2024		1.739.377,08
6	Quota da reperire tra i fondi liberi (4-5, se negativo)*	-	-
7	Quota svincolata (5-4, se positivo)**	+	

* La differenza deve essere reperita tra i fondi liberi del risultato di amministrazione al 31/12/2024. In caso di insufficienza si crea un disavanzo.

** Le somme eccedenti possono essere utilizzate a finanziamento del FCDE da accantonare nel bilancio di previsione dell'esercizio 2024 (art. 187, comma 2, ultimo periodo del TUEL).

B) Fondo rischi contenzioso

Il principio contabile applicato della contabilità finanziaria prevede che annualmente gli enti accantonino in bilancio un fondo rischi contenzioso sulla base del contenzioso sorto nell'esercizio precedente.

In occasione della prima applicazione dei principi contabili era inoltre necessario stanziare il fondo per tutto il contenzioso in essere, il cui importo, se di ammontare elevato, poteva essere spalmato sul bilancio dei tre esercizi.

Il contenzioso per il quale sussiste l'obbligo di accantonamento è quello per il quale vi è una "significativa probabilità di soccombenza".

Nel risultato di amministrazione al 31/12/2024 l'Ente non ha previsto accantonamenti al Fondo rischi contenzioso. Tuttavia prudenzialmente l'Ente ha effettuato accantonamenti per eventuali rischi da contenzioso tributario e tali somme sono contenute nella voce "altri accantonamenti".

Nel risultato di amministrazione al 31/12/2024 il fondo rischi contenzioso risulta così quantificato:

C) Fondo passività potenziali

Al 31 dicembre 2024 l'Ente non ha previsto accantonamenti al Fondo rischi contenzioso.

D) Fondo garanzia debiti commerciali

Il Fondo di garanzia debiti commerciali rappresenta un accantonamento obbligatorio, in presenza delle condizioni previste dalla legge.

L'obbligo dell'iscrizione in bilancio del fondo scatta nei casi in cui sussista anche solo una delle due condizioni previste dall'art. 1, c. 859, L. n. 145/2018:

a) mancata riduzione del 10% dello *stock* dei debiti commerciali scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente rispetto a quello del secondo esercizio precedente;

b) mancato rispetto dei tempi di pagamento, se l'indicatore annuale dei tempi di pagamento dell'esercizio precedente risulti superiore al termine di 30 (o 60) giorni previsto dall'art. 4, D.lgs. n. 231/2002.

Sussistendo le condizioni previste dal ricordato comma 859, va determinato l'importo da accantonare e quantificare in rapporto agli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi dell'esercizio, al netto degli stanziamenti di spesa che utilizzano risorse con specifico vincolo di destinazione; in particolare:

- a) in caso di mancata riduzione di almeno il 10% dello stock di debito commerciale scaduto: la percentuale da applicare è fissa, ed è stabilita nella misura del 5% (l'accantonamento non è dovuto se il debito commerciale residuo scaduto rilevato alla fine dell'anno precedente non supera il 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio);
- b) qualora l'indicatore annuale dei tempi di pagamento indichi il superamento dei trenta giorni, la percentuale da applicare è diversificata in funzione della gravità del ritardo.

Qualora l'ente non rispetti una delle due condizioni sopra ricordate, dovrà accantonare l'importo correlato alla condizione non rispettata.

Se invece non rispetta entrambe le condizioni, l'importo da accantonare sarà determinato dalla somma del 5% conseguente alla mancata riduzione dello stock di debito e dell'ulteriore percentuale raggiunta alla misura del ritardo riscontrato.

Soltanto se entrambi i parametri risultano rispettati, l'ente non è tenuto a procedere all'accantonamento.

Poiché il Fondo di garanzia debiti commerciali non è impegnabile, il relativo stanziamento assestato (previsione definitiva) alla chiusura dell'esercizio costituisce una economia di bilancio e conseguentemente confluisce in avanzo accantonato.

In tale occasione possono presentarsi due situazioni diverse:

a) se per il nuovo esercizio l'ente non rispetta, con riferimento all'esercizio precedente, una o ambedue le condizioni previste dal comma 859 della legge 154/2018 (riduzione del 10% dello stock di debito e rispetto dei tempi di pagamento), il Fondo accantonato in bilancio confluirà nella quota accantonata dell'avanzo: tale accantonamento però non potrà essere utilizzato per finanziare il nuovo accantonamento che l'ente dovrà iscrivere nel nuovo bilancio di previsione, e resterà "congelato" finché l'ente non dimostrerà di rispettare le due condizioni ricordate;

b) se invece i due parametri risultano ambedue rispettati, l'importo accantonato in bilancio è liberato dal vincolo e costituisce una economia di spesa: tale importo verrà indicato nella colonna (e) dell'allegato a/1, ove la successiva colonna (f) esporrà il valore "zero", così concorrendo alla formazione del risultato contabile di amministrazione (in pratica contribuirà ad incrementare la quota libera dell'avanzo o, per gli enti in disavanzo, a ridurre la quota del disavanzo da ripianare).

Relativamente al 2024, l'ente ha rilevato un debito commerciale residuo scaduto non superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio nonché un indicatore annuale dei tempi medi di ritardo rispettoso dei limiti di legge, **pertanto, non è soggetto all'adempimento in oggetto.**

1.4.2 - Quote vincolate(v. prospetto A2 allegato al rendiconto)

Le quote vincolate nel risultato di amministrazione 2024 ammontano complessivamente a €. 2.379.764,52 e sono così composte:

Riepilogo complessivo

Descrizione	Importo	ND
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	51.847,78 €	1
Vincoli derivanti da trasferimenti	2.327.916,74 €	2
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		3
Altri vincoli		4
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		5
TOTALE	2.379.764,52 €	

1.4.3 - Quote destinate(v. prospetto A3 allegato al rendiconto)

Le quote destinate del risultato di amministrazione 2024 ammontano complessivamente a €. 264.086,77.

Sezione 2 – LA GESTIONE DI COMPETENZA

2.1 – Il risultato della gestione di competenza

La gestione di competenza rileva un *avanzo/disavanzo* di €2.784.325,37 così determinato:

Quadro riassuntivo della gestione di competenza

		2024
Accertamenti di competenza	+	16.819.361,34 €
Impegni di competenza	-	16.113.408,74 €
Quota utilizzata di FPV applicata al bilancio	+	5.621.110,94 €
Impegni confluiti nel FPV	-	4.633.657,21 €
Disavanzo di amministrazione applicato	-	
Avanzo di amministrazione applicato	+	1.090.919,04 €
		2.784.325,37 €

2.2 - Verifica degli equilibri di bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	407.324,88
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	9.600.672,93
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	7.882.246,43
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	553.452,26
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	109.488,67
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		1.462.810,45
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	569.217,10
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	247.815,55
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		1.784.212,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	75.148,71
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	923.746,34
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		785.316,95
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	565.658,55
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		219.658,40

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	521.701,94
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	5.213.786,06
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	1.785.656,09
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	247.815,55
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	2.688.641,32
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	4.080.204,95
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V-Y2+E+E1)		1.000.113,37
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	736.466,55
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		263.646,82
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	480.737,47
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		-217.090,65

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		2.784.325,37
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	75.148,71
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	1.660.212,89
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		1.048.963,77
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	1.046.396,02
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		2.567,75

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.784.212,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	569.217,10
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024 ⁽¹⁾	(-)	75.148,71
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	565.658,55
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	923.746,34
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-349.558,70

2.3 - Applicazione e utilizzo dell'avanzo 2023 al bilancio dell'esercizio 2024

Il rendiconto dell'esercizio 2023 si era chiuso con un avanzo di amministrazione di €. **6.478.422,19**

Con la deliberazione di approvazione del bilancio e/o con successive variazioni al bilancio di previsione sono state applicate quote di avanzo 2023 per €. 1.090.919,04 così destinate:

Applicazioni	ACCANTONATO	VINCOLATO	DESTINATO	LIBERO	TOTALE
Spesa corrente	15.000,00	359.641,52		194.575,58	569.217,10
Spesa conto capitale		446.701,94		75.000,00	521.701,94
TOTALE AVANZO APPLICATO					1.090.919,04
AVANZO 2023					6.478.422,19
RESIDUO					5.387.503,15

Distintamente per la parte corrente e per la parte in conto capitale, di seguito si fornisce il dettaglio delle destinazioni e degli effettivi utilizzi:

CAP.	ART.	DESCRIZIONE	IMPORTO	UTILIZZATO	ECONOMIE Confluite nel risultato di amm.ne	CORRENTE /CAPITALE
20196	35	FINANZ. RAS L.R. N. 3 DEL 9-3-2022 - LEGGE DI STABILITA' 2022 - FONDO PROGETTAZIONE ENTI LOCALI E- 2127-70	145.736,00	39.464,29	106.271,72	CAPITALE
95341	66	SPESE SERVIZIO RSU - RITIRO E SMALTIMENTO	119939,6	119935,08	4,53	CORRENTE
20152	100	MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE	60.000,00	60.000,00	0	CAPITALE
104525	7	CONTRIBUTI REGIONALI LR 8/99 ART 8 - LEGGI DI SETTORE E 547/1	104.317,32	104.254,9	62,42	CORRENTE
20196	12	CTR MINISTERO DELL'INTERNO - F.DI PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA RELATIVA AD INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA - PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI annualita' 2020 cap. E 2127-40	83.230,90	75.660,25	7.570,65	CAPITALE
101331	60	INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI RESIDENZIALI A FAVORE DI MINORI INSERITI IN CASA FAMIGLIA -	53.000,00	51.447,3	1.552,70	CORRENTE
102361	70	FINANZIAMENTO MINISTERIALE - SISTEMA INTEGRATO EDUCAZIONE E ISTRUZIONE 0-6 ANNI CAP. E 544-10	26.707,00	26.707,00	0,00	CORRENTE
5500	10	ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI CONTRIBUTO REGIONALE (CAP E - 550/0) (€ 1.849,45 + . €. 4.042,26 da rendiconto 2021)	46.095,00	46.095,00	0	CORRENTE
104556	7	FONDO REGIONALE PER IL REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE (REIS) E- 563-10	27.772,92	13.886,02	13.886,90	CORRENTE
20186	3	CONTR. RAS - NUOVI INTERVENTI A FAVORE LAVORATORI E LAVORATRICI EX SARDINIA GREEN ISLAND, KELLER, VESUVIUS, OTTANA POLIMERI E OTTANA ENERGIA, S&B OLMEDO, SITTER E UNILEVER L.R. 48/2018 - 9/2019 - 22/2020 - 30/2021 - DGR N. 35/56 E N. 13/51 - ANNUALITA' 2023 -entrata cap. 2960-1	45.000,00	29.977,48	15.022,52	CAPITALE
20157	63	FINANZ. RAS - CONTRIBUTI PER ATTUAZIONE MISURE NON STRUTTURALI PREVENZIONE RISCHIO IDRAULICO CONCERNENTI PIANO STRAORDINARIO	26.230,76	0	26.230,76	CAPITALE

		RICOGNIZIONE DI DETTAGLIO DEI CANALI TOMBATI E REDAZIONE DI UPROGETTI DI MANUTENZIONE DEGLI ALVEI FLUVIALI - LR 12-2011 ART. 16 C. 6 - DGR 37-1 DEL 14-12-22 - CAP. E 3107-20				
18516	20	FINANZIAMENTO MINISTERO DPCM - FONDO DI SOSTEGNO AI COMUNI MARGINALI - ANNI 2021-2023 -INTERVENTI SOSTEGNO ALLE POPOLAZIONI RESIDENTI NEI COMUNI SVANTAGGIATI CAP. E-495	25.543,29	0	25.543,29	CORRENTE
1420	20	TRASFERIMENTI CORRENTI AL MINISTERO DELL'ECONOMIA IN ATTUAZIONE DI NORME IN MATERIA DI CONTENIMENTO DI SPESA (SPENDING REVIEW INFORMATICA DM INTERNO 29-03-2024 E SUCCESSIVO DM L. 213.2023 C. 533 E SSGG)	21.635,97	21.635,97	0	CORRENTE
101331	63	TRASFERIMENTO RAS SERVIZI PRIMA INFANZIA - NIDI GRATIS E- 540-21	20.811,24	0	20.811,24	CORRENTE
21056	43	FINANZIAMENTO RAS - COSTRUZIONE NUOVI POSTI SALMA - DELIBERA N. 26-11 DEL 25-7-2023 lr 22 NOVEMBRE 2021, N. 17 - TABELLA d art. 4 comma 3 cap. E 3120-20	80.000,00	60.755,1	19.244,90	CAPITALE
12515	4	RINNOVO CCNL SEGRETARIO COMUNALE - GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE- rimborso retribuzioni al comune capofila	15.000,00	4.500,00	10.500,00	CORRENTE
102361	6	TRASFERIMENTO RAS - PROGRAMMA DI INTERVENTO FAMIGLIE INDIGENTI - ENTRATA CAP.563-40 pani e casu	16.332,92	5.437,09	10.895,83	CORRENTE
103565	29	INTERVENTI URGENTI E INDEROGABILI DISPOSTI DAL TRIBUNALE ART. 25 BIS L.R. 23/2005 - CONTRIBUTO RAS - CAP E 540/5 avanzo vincolato 2023	11.067,15	0	11.067,15	CORRENTE
103515	26	PROGETTO REGIONALE MI PRENDO CURA 2021 CAP. E 561-2	9.316,14	9.316,14	0	CORRENTE
1420	30	RESTITUZIONE F.DI COVID (FONDONE vincolato da legge €. 23. 643,00 IN N. 4 RATE A PARTIRE DAL 2024 rata annua € 7.367,25) + (vincolato da trasferimenti F.do covid agevolazione TARI CAT. ECON. art. 6 DL73/2021 €. 5.820 in n. 4 rate a partire dal 2024 rata annua €. 1455,00) TOTALE PREVISIONE RATA ANNUA €. 8.822,25 (€. 7.367,25 + 1.455,00)	8.822,25	7.367,22	1.455,03	CORRENTE
103565	28	INTERVENTI URGENTI E INDEROGABILI DISPOSTI DAL TRIBUNALE ART. 25 BIS L.R. 23/2005 - CONTRIBUTO RAS - CAP E 540/5 avanzo vincolato 2022	8.669,18	0	8.669,18	CORRENTE
20971	11	FINANZ. RAS - CONTRIBUTO PER SVOLGIMENTO ESERCITAZIONE OPERATIVA DI PROTEZIONE CIVILE PER IL RISCHIO IDRAULICO E IDROGEOLOGICO NEL RISPETTO DEL PIANO PROTEZIONE CIVILE - E 2127-30	6.499,80	0	6.499,80	CAPITALE
45525	23	SCUOLE ELEMENTARI MEDIE E SUPERIORI BORSE STUDIO L.62/2000 E 725 EX 4360	5.805,84	5.805,84	0	CORRENTE
20969	14	CONTRIBUTO RAS ADEMPIMENTI ENTE VERIFICHE IN MATERIA DI OPERE INTERFERENTI CON IL RETICOLO IDROGRAFICO LR. 12-2011 ART. 16 C.6 ANNUALITA' 2018-2019 E- 3106-12	5.500,00	0	5.500,00	CAPITALE
103515	25	PROGETTO REGIONALE MI PRENDO CURA 2021 CAP. E 561-2	5.178,03	5.178,03	0	CORRENTE
7400	2	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE - INCREMENTO FONDO 2022 PER TRASPORTO STUDENTI IN DISABILITA' -art. 1 c. 449 lett. d octies L. 232-2016 DM 30-5-2022 e success.- CAP. E 291-11	3.475,44	0	3.475,44	CORRENTE
102361	102	CONTRIBUTO MINISTERIALE POTENZIAMENTO	10.277,54	10.277,54	0	CORRENTE

		SERVIZI DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E COMUNICAZIONE CON DISABILITA' DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA- ART. 1 C. 179-180 L 234-21 CAP. E 544-11				
5510	20	ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (CONTRIBUTO MINISTERIALE) (CAP E - 551/0)	2.396,09	2.300,00	96,09	CORRENTE
105525	40	INDENNITA' REGIONALE FIBROMIALGIA (L.R. 22/2022) - E 580	1.819,66	1.819,66	0	CORRENTE
104557	20	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE- POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALI -art. 1 c. 449 lett. d quinquies - 3° periodo -L.232-2016 CAP. ENTRATA 291-10	1.294,60	0	1.294,60	CORRENTE
101331	54	TRASFERIMENTO MINISTERO - INTERVENTI A CONTRASTO POVERTA' EDUCATIVA - POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIO EDUCATIVI - E CENTRI ESTIVI (DAL 2021 DL. 73/2021) E CAP. 540-8	41,75	0	41,75	CORRENTE
20816	40	FINANZIAMENTO REGIONALE INTERVENTO DI SISTEMAZIONE VIABILITA' RURALE DANNEGGIATA A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALE - L..R . N. 30 DEL 15-12-2020 ART. 12 C. 3 DGR N. 67/18 DEL 31-12-2020 E- 2324	54.504,47	54.504,13	0,34	CAPITALE
102361	58	ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA CR E 544	13.164,91	13.164,91		CORRENTE
102361	101	CONTRIBUTO MINISTERIALE POTENZIAMENTO SERVIZI DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E COMUNICAZIONE CON DISABILITA' DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA- ART. 1 C. 179-180 L 234-21 CAP. E 544-11 - codice 12.02-1.10.99.99.999	9.423,13	9.423,13		CORRENTE
102361	55	ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA CR E 544	1.310,12	1.310,12		CORRENTE
20152	101	INTERVENTI INDIFFERIBILI PER LA SALVAGUARDIA INCOLUMITA' PUBBLICA - codice 01.05-2.02.01.09.999	15.000,00	15.000,00		CAPITALE

L'Ente all'01.01.2024 presentava un fondo di riserva iniziale pari a € 84.214,22

Durante l'esercizio sono stati disposti i seguenti utilizzi del fondo di riserva e/o dei fondi per passività potenziali:

Fondo	Atto	Prelievo
FONDO DI RISERVA	Delibera del Consiglio Giunta Comunale n. 13 del 20/06/2024	-10.000,00
FONDO DI RISERVA	Delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 06/08/2024	-13.192,20
FONDO DI RISERVA	Delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 18/11/2024	17.470,45
FONDO DI RISERVA	Delibera della Giunta Comunale n. 111 del 28/11/2024	3.700,38

2.4 - Confronto tra previsioni iniziali, definitive e rendiconto

Dall'analisi delle previsioni iniziali di bilancio, delle previsioni definitivamente assestate e degli accertamenti/impegni assunti, si ricava il seguente raffronto:

Entrate		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Diff. %	Accertamenti	Diff. %
Titolo I	Entrate tributarie	2.330.260,41	2.378.421,11 €	2,07%	2.392.488,01 €	0,59%
Titolo II	Trasferimenti	6.804.856,99	7.311.154,67 €	7,44%	6.743.225,84 €	-7,77%
Titolo III	Entrate extratributarie	563.034,32	561.541,99 €	-0,27%	464.959,08 €	-17,20%
Titolo IV	Entrate da trasf. c/capitale	2.190.522,79	2.799.642,43 €	27,81%	1.785.656,09 €	-36,22%
Titolo V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	-		-
Titolo VI	Assunzioni di mutui e prestiti	0,00 €	0,00 €	-		-
Titolo VII	Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00 €	0,00 €	-		-
Titolo IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.141.823,32	12.141.823,32 €	466,89%	5.433.032,32 €	-55,25%
Totale		14.030.497,83 €	25.192.583,52 €	=	16.819.361,34 €	-33,24%

Spese		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Diff. %	Impegni	Diff. %
Titolo I	Spese correnti	9.988.035,39	10.830.355,32 €	8,43%	7.882.246,43 €	-27,22%
Titolo II	Spese in conto capitale	8.058.826,34	8.822.945,98 €	9,48%	2.688.641,32 €	-69,53%
Titolo III	Spese per incremento di attività finanziarie			-		-
Titolo IV	Rimborso di prestiti	109.488,88	109.488,88 €	0,00%	109.488,67 €	0,00%
Titolo V	Chiusura di anticipazioni da istituto tesoriere			-		-
Titolo VII	Spese per conto terzi e partite di giro	2.141.823,32	12.141.823,32 €	466,89%	5.433.032,32 €	-55,25%
Totale		20.298.173,93 €	31.904.613,50 €	57,18%	16.113.408,74 €	-49,50%

Le differenze più rilevanti riscontrate tra previsioni iniziali e previsioni definitive nonché tra previsioni definitive e accertamenti/impegni sono relative ad entrate/spese per conto terzi e partite di giro in quanto è stato necessario istituire i capitoli per poter provvedere all'adeguamento della cassa vincolata.

2.5 - Entrate e spese non ricorrenti

L'art. 25, c. 1, lett. b), L. 31 dicembre 2009, n. 196 distingue le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, secondo che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi.

Si ritiene che possa essere definita "a regime" un'entrata che si presenta con continuità in almeno cinque esercizi, per importi costanti nel tempo.

In ogni caso, in considerazione della loro natura sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: i contributi per la sanatoria di abusi edilizi e sanzioni; i condoni; le entrate derivanti dall'attività straordinaria diretta al recupero evasione tributaria; le entrate per eventi calamitosi; le plusvalenze da alienazione; le accensioni di prestiti;

Tutti i trasferimenti in conto capitale sono non ricorrenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione. Le altre entrate sono da considerarsi ricorrenti.

Al risultato di gestione 2024 hanno contribuito le seguenti entrate correnti e spese correnti di carattere eccezionale e non ripetitivo.

ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI	
Entrate non ricorrenti	
Tipologia	Accertamenti
Entrate da titoli abitativi edilizi	
Entrate per sanatoria abusi edilizi e sanzioni	
Recupero evasione tributaria	232.737,24 €
Entrate per eventi calamitosi	
Canoni concessori pluriennali	
Sanzioni per violazioni al codice della strada	4.767,00 €
Totale entrate	237.504,24 €
Spese non ricorrenti	
Tipologia	Impegni
Spese per incarico supporto ufficio tributi	- €
Incarico diversi servizio finanz. e serv. tecnico	37.592,02 €
Sgravi e rimborsi tributi	7.441,00 €
Nolo illuminarie natalizie	20.000,00 €
Interventi urgenti ed inderogabili Tribunale dei minori art. 25 bis LR 2	73.342,00 €
Eventi culturali per la promozione del territorio	15.000,00 €
Totale spese	153.375,02 €
Sbilancio entrate meno spese non ricorrenti	84.129,22 €

Sezione 3 – LE ENTRATE

3.1 – Quadro generale delle entrate accertate

La seguente tabella riporta gli accertamenti di competenza delle entrate registrati negli ultimi quattro anni e ne evidenzia la composizione per titoli:

Descrizione	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Titolo I – Entrate tributarie	1.945.990,15 €	2.149.374,66 €	2.289.679,31 €	2.392.488,01 €
Titolo II – Trasferimenti correnti	5.212.370,76 €	4.939.386,07 €	5.819.384,82 €	6.743.225,84 €
Titolo III – Entrate extratributarie	380.998,18 €	468.964,95 €	492.870,61 €	464.959,08 €
ENTRATE CORRENTI	7.539.359,09 €	7.557.725,68 €	8.601.934,74 €	9.600.672,93 €
Titolo IV – Entrate in conto capitale	2.108.919,61 €	4.091.778,03 €	1.456.030,58 €	1.785.656,09 €
Titolo V – Riduzione attività finanz.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Titolo VI – Accensione mutui	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.108.919,61 €	4.091.778,03 €	1.456.030,58 €	1.785.656,09 €
Titolo VII – Anticipazioni di tesoreria	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Titolo IX – Servizi conto terzi	820.058,92 €	895.221,01 €	925.741,88 €	5.433.032,32 €
Avanzo di amministrazione				
Totale entrate	10.468.337,62 €	12.544.724,72 €	10.983.707,20 €	16.819.361,34 €

Relativamente alle entrate correnti, riconducendo le entrate tributarie e le entrate extra-tributarie all'unico comune denominatore delle entrate proprie, da contrapporre alle entrate derivate, si ottiene la seguente tabella, ancora più significativa del percorso progressivo intrapreso dal legislatore verso il federalismo fiscale e l'autonomia finanziaria dei comuni:

Autonomia finanziaria

	Anno 2021	%	Anno 2022	%	Anno 2023	%	Anno 2024	%
ENTRATE PROPRIE (Titolo I+III)	2.326.988,33	31%	2.618.339,61	35%	2.782.549,92	32%	2.857.447,09	30%
ENTRATE DERIVATE (Titolo II)	5.212.370,76	69%	4.939.386,07	65%	5.819.384,82	68%	6.743.225,84	70%
ENTRATE CORRENTI	7.539.359,09	100%	7.557.725,68	100%	8.601.934,74	100%	9.600.672,93	100%

3.2- Le entrate tributarie

La gestione delle entrate tributarie rileva il seguente andamento:

Descrizione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Var. % Prev. Def./Acc
Imposte, tasse e proventi assimilati				
Imposta Municipale Propria (IMU)	723.000,00	723.000,00	723.864,16	0,00
ICI/IMU recupero evasione	230.000,00	230.000,00	174.034,24	- 0,24
Addizionale ENEL				-
Addizionale IRPEF	345.000,00	345.000,00	399.004,67	0,16
Imposta sulla pubblicità				-
Imposta di soggiorno				-
Imposta di scopo				-
TARI	811.998,30	859.659,00	857.956,28	- 0,00
TARSU/TARI recupero evasione	11.727,20	11.727,20	58.703,00	4,01
Altri tributi	40.344,89	40.344,89	-	- 1,00
Totale imposte, tasse e prov. assimil.	2.162.070,39	2.209.731,09	2.213.562,35	0,00
Fondi perequativi				
Fondo di solidarietà comunale	168.090,02	168.090,02	167.973,01	- 0,00
Totale fondi perequativi	168.090,02	168.090,02	167.973,01	- 0,00
Totale entrate Titolo I	2.330.160,41	2.377.821,11	2.381.535,36	0,00

Entrate per recupero evasione tributaria

	Accertamenti di competenza	Riscossioni di competenza	% riscossioni su accertamenti	Somma a residuo	FCDE accantonato a competenza 2024
Recupero evasione ICI/IMU	174.034,24	136.548,92	78,46%	37.485,32	37.485,32
Recupero evasione TARSU/TIA/TASI	25.828,38	2.177,38	8,43%	23.651,00	2.177,30
Recupero evasione altri tributi	32.874,62	32.874,62	100,00%		
TOTALE	232.737,24	171.600,92	1,87	61.136,32	39.662,62

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per recupero evasione è stata la seguente:

	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2024	243.880,85	
Residui riscossi nel 2024	66.322,08	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)		
Residui al 31/12/2024	177.558,77	0,73
Residui della competenza	61.136,32	
Residui totali	238.695,09	
FCDE al 31/12/2024	238.904,03	1,00

IMU

Movimentazione delle somme rimaste a residuo per IMU		
	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2024	220.425,92	
Residui riscossi nel 2024	220.425,92	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	0,00	
Residui al 31/12/2024	0,00	0,00%
Residui della competenza	0,00	
Residui totali	0,00	
FCDE al 31/12/2024	0,00	#DIV/0!

TARSU-TIA-TARI

Movimentazione delle somme rimaste a residuo per TARSU-TIA-TARI		
	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2024	1.196.240,47	
Residui riscossi nel 2024	190.631,13	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	32.761,00	
Residui al 31/12/2024	1.038.370,34	86,80%
Residui della competenza	234.854,09	
Residui totali	1.273.224,43	
FCDE al 31/12/2024	1.273.654,38	100,03

3.3 - I trasferimenti

La gestione relativa ai trasferimenti evidenzia il seguente andamento:

Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche titolo entrata 2° - **tipologia 20101€ 6.743.225,84**

Si evidenziano in dettaglio i trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche:

La gestione relativa ai trasferimenti evidenzia il seguente andamento:

TRASFERIMENTI DESTINATI ALL'AREA SOCIO ASSISTENZIALE E SERVIZI ALLA PERSONA

Capitolo	Descrizione	Accertamento
399 / 0	L.104 PER I SERVIZI SOCIALI ANN. QUINQUENNIO 2010-2014 e successivi	135.232,40
492 / 0	CONTRIB.STAT.FORN.LIBRI TESTO ALUNNI SC.OBBL. U 4556-522	48.175,77
493 / 1	CONTRIBUTO MIUR MENSA SCOLASTICA PERSONALE DOCENTE - FINANZIA DAL 2017 CAPP. U 45331-3 U 42351-64	28.567,06
540 / 8	TRASFERIMENTO MINISTERIALE INTERVENTI A CONTRASTO POVERTA' EDUCATIVA - POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIO EDUCATIVI - CENTRI ESTIVI (DAL 2021 DL. 73/2021) U 101331-50	5.798,70
544 / 10	FINANZIAMENTO MINISTERIALE - SISTEMA INTEGRATO EDUCAZIONE E ISTRUZIONE 0-6 ANNI - CAP. SPESA 102361-49	15.866,94
544 / 11	CONTRIBUTO MINISTERIALE POTENZIAMENTO SERVIZI DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE CON DISABILITA' DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, DELLA SCUOLA PRIMARIA, E SCUOLA SECOND. ART. 1 C.179-180 L.234-21 - CAP. USCITA 102361-100	11.666,73
551 / 0	ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (CONTRIBUTO MINISTERIALE) (CAP U - 5510/0)	413.496,04
540 / 0	CR 162/98 SOSTEGNO PERSONE CON HANDICAP U 10236/111	1.156.611,58
540 / 5	Interventi urgenti e inderogabili disposti dal Tribunale Minor art. 25 bis LR 23/2005 - Contributo RAS - U CAP 103565/25 nel 2022 finanzia quota parte x €. 19.600,00 il cap. 101331-48	501.614,00
540 / 21	TRASFERIMENTO RAS SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA - NIDI GRATIS DGR 35/33 E DGR 29/23 - CAP. SPESA 101331-62	67.346,21
544 / 0	CR ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA U 10236-148	50.665,89
544 / 2	TRASFERIMENTI F.DI REGIONALI TRAMITE IL PLUS AREA OVEST (CAP. SPESA = 104557-1)	299.028,42
544 / 3	TRASFERIMENTI F.DI STATALI TRAMITE IL PLUS AREA OVEST PER POTENZIAMENTO SISTEMA SERVIZI SOCIALI DI CUI ART. 1, C. 797 E SS. L. 178 DEL 30-12-2020 (CAP. SPESA = FINANZIA STIPENDI ASSISTENTI SOCIALI)	24.019,49
546 / 0	CR ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE U 10454/522	25.747,25
547 / 1	CR LR 8/99 - ART 4 LEGGI DI SETTORE U 10452-524	243.659,29
550 / 0	ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI. CONTRIBUTO REGIONALE (CAP. U - 5500/0)	130.320,00
561 / 2	PROGETTO REGIONALE MI PRENDO CURA 2021 -2022 CAP. U 103515-24	44.844,58
563 / 10	FONDO REGIONALE PER IL REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE "REIS" S 104556-25	215.903,49
563 / 30	L.R. 4/2006 ART. 17 - PRENDERE IL VOLO - CONTRIBUTO REGIONALE - spesa 104556-27	19.000,00
564 / 1	CONTR. RAS AIUTI SOCIALI AL TRASPORTO AEREO - CAP. U 104545-50	12.610,37
570 / 0	TRASFERIM.REG.LE PER INTEGRAZ.CANONI DI LOCAZ. ART.11 L.431/98 U1457/522	143.915,32
571 / 0	TRASFERIMENTO REGIONALE L.R. EMIGRATI DALLA SARDEGNA (L.R. 7/91) - U 14575/23	972,53
580 / 0	CR INDENNITA' REGIONALE FIBROMIALGIA (L.R. 22/2022) - U 105525/30	41.380,34
725 / 0	SCUOLE ELEMENTARI MEDIE E SUPERIORI BORSE STUDIO ART 1 L. 62/2000 U 4552/522	40.491,85
1081/0	CONTRIBUTO REGIONALE EX L.R. N. 28/1997 ISTITUZIONE SCUOLA CIVICA (S-5834-163)	18.027,00
		3.694.961,25

TRASFERIMENTI DESTINATA ALL'AREA AFFARI GENERALI

Capitolo	Descrizione	Accertamento
1084/100	CONTRIBUTO REGIONALE EX L. 482/1999 E L.R. 22/2018 -TUTELA MINORANZE LINGUISTICHE - SPESA 58361-64	39.398,20
494 / 0	CONTRIBUTO ALLE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI-DECRETO MIBACT 267/2020- e decreto n. 8-2022CAP U. 4523	4.277,70
1101 / 2	CONTRIBUTO ISTAT INDAGINI STATISTICHE cap. u 17816-37	1.000,00
1101 / 10	CONTRIBUTO ANPR PER DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI	3.928,40
701 / 0	TRASFERIMENTO RAS PER I SINDACI E AMMINISTRATORI LOCALI DELLA SARDEGNA - L.R. N. 3 DEL 9 MARZO 2022 ART.3 USCITA CAP.	62.170,37
1020 / 3	CONTRIBUTO UNIONE DEI COMUNI DEL BASSO CAMPIDANO PER PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI TERRITORI DEI COMUNI FAC	13.000,00
1080 / 0	PROGETTO FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA CONTRIBUTO REGIONALE CAP EX U 5135-163	66.302,61
		190.077,28

TRASFERIMENTI DESTINATI ALL’AREA VIGILANZA

Capitolo	Descrizione	Accertamento
1000 / 0	CONTRIBUTI REGIONALI PER LA LOTTA AL RANDAGISMO CAP U 3134/163	3.155,81
1000 / 10	CONTRIBUTO UNIONE DEI COMUNI DEL BASSO CAMPIDANO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI DI PROTEZIONE CIVILE E CAMPAGNA ANTICENDI - (Per compagnia barracellare) CAP. U 91331-64	17.000,00
		20.155,81

TRASFERIMENTI DESTINATI ALL’AREA FINANZIARIA

Capitolo	Descrizione	Accertamento
390 / 1	CONTRIBUTO STATALE MOBILITA' DEL PERSONALE E ALTRI CONTR. STATALI NON FISCALIZZATI	82.329,03
391 / 0	TRASFERIMENTO ERARIALE IRAP	1.063,66
391 / 1	TRASFERIMENTO STATALE 5 PER MILLE GETTITO IRPEF	10.173,44
491 / 1	CONTRIBUTO MIUR (X TARES SCUOLE STATALI	4.134,07
700 / 0	FONDO REGIONALE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ENTI PER LE FUNZIONI DI COMP. RIQUALIFICAZ. SER	1.777.513,43
700 / 10	L.R. 19-12-2023 N. 17 - INCREMENTO FONDO UNICO PER IL FINANZIAMENTO DELLE AUTONOMIE LOCALI DI CUI ALL'ART. 10 DELLA L.R. 29 MAGGIO 2007, N.2 - ANNUALITA' 2023	323.528,19
700 / 20	L.R. 19-12-2023 N. 17 - INCREMENTO FONDO UNICO PER IL FINANZIAMENTO DELLE AUTONOMIE LOCALI DI CUI ALL'ART. 10 DELLA L.R. 29 MAGGIO 2007, N.2 - ANNUALITA' 2024 U	93.940,69
700 / 21	2 ^ TRANCE L.R. 19-12-2023 N. 17 - INCREMENTO FONDO UNICO PER IL FINANZIAMENTO DELLE AUTONOMIE LOCALI DI CUI ALL'ART. 10 DELLA L.R. 29 MAGGIO 2007, N.2 - ANNUALITA' 2024	156.567,82
710 / 0	ADDIZIONALE ENEL - TRASF. REGIONALE	103.152,00
1813 / 20	RIPARTO SOMME RAS ART. 2, COMMA 2, L.R. 29-12-2023 N. 18 (L. stabilita' 2024) PER L'ANNO 2024 per la contrattazione integrativa decentrata dipendenti comunali ai fini OMOGENEIZZAZIONE trattamento economico COMPARTO UNICO - E	33.997,54
		2.586.399,87

TRASFERIMENTI DESTINATI ALL’AREA TECONICA E DELLE ATTIVITA’ PRODUTTIVE E SERVIZI INFORMATICI

Capitolo	Descrizione	Accertamento
399 / 20	DECR. PRESID. CONS. MINISTRI N. 28-2/2022 PNRR- INV. 1.2 -ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)-M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXTGENERATION EU - CAP. U 12321 cup B21C22000580006	113.696,00
399 / 30	PNRR -DECRETO PRESID. CONSIGLIO DEI MINISTRI N. 127-3/2022 PNRR- misura 1.4.3 -INV. 1.4 -SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE-M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXT GENERATION EU - CAP. U 12321-10 cup B21F23000450006	2.482,00
399 / 31	PNRR -DECRETO PRESID. CONSIGLIO DEI MINISTRI N. 152-3/2022 PNRR- misura 1.3.1 Piattaforma digitale Nazionale Comuni Ottobre 2022) - INV. 1.3 - DATI ED INTEROPERABILITA' -M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -NEXT GENERATION EU - CAP. U 12321-2	20.344,00
495 / 0	FINANZIAMENTO MINISTERO DPCM - FONDO DI SOSTEGNO AI COMUNI MARGINALI - ANNI 2021-2023 -INTERVENTI SOSTEGNO ALLE POPOLAZIONI RESIDENTI NEI COMUNI SVANTAGGIATI U-18516-10	25.338,93
548 / 1	CONTRIBUTO RAS Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri del 10.10.2022 e del 09.02.2024 - DGR n. 4/49 del 16.02.2023 e n. 47/24 del 04.12.2024 - Progettazione dei piani per l'eliminazione delle barriere architettoniche (P.E.B.A.) - Determina imp	10.000,00
680 / 0	CONTRIB.L.R.33 ART.2 - L.68-87 art. 1 c. 1 lett. b - contr. dello stato a favore impianto sportivo S. BIAGIO sul Mutuo CDP 154.000,00 - inizio 1/1/2006 - scadenza 31/12/2025 - importo annuo € 9.071,68	9.071,68
1099 / 10	CONTRIBUTO RAS PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA CORSI D' ACQUA DGR 20-58 DEL 30-6-2022 annualita' 2022-2023-2024 U 15324-10	38.441,06
1099 / 11	CONTRIBUTO RAS PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA CORSI D' ACQUA DGR 16-14 DEL 12-06-2024 annualita' 2024 U 15324-20	32.257,96
		251.631,63

3.4- Le entrate extra-tributarie

Le entrate extratributarie accertate ammontano complessivamente ad **€.456.959,08**.

La gestione relativa alle entrate extra-tributarie ha registrato il seguente andamento:

Descrizione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Totale accertamenti	Var. % Prev. Def./Acc
Tip. 30100 - Vendita beni e servizi e proventi gestione beni				
	456.745,16	456.745,16	401.610,73	-12%
				-
Totale Tip. 30100	456.745,16	456.745,16	401.610,73	-12%
Tip. 30200 Proventi attività repressione e controllo illeciti				
	100,00	-	-	-
				-
Totale Tip. 30200	100,00	-	-	-
Tip. 30300 Interessi attivi				
	400,00	400,00	758,70	90%
				-
Totale Tip. 30300	400,00	400,00	758,70	90%
Tip. 30400 Altre entrate da redditi di capitale				
				-
	-	-	-	-
Totale Tip. 30400	-	-	-	-
Tip. 30500 Rimborsi e altre entrate correnti				
	104.296,83	104.296,83	62.589,65	-40%
				-
Totale Tip. 30500	104.296,83	104.296,83	62.589,65	-40%
Totale entrate extratributarie	561.541,99	561.441,99	464.959,08	-17%

Le entrate extratributarie in AUMENTO rispetto alle previsioni sono le seguenti:

Capitolo	Descrizione	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTI	MAGGIORE ENTRATA
1150/0	DIRITTI SEGRETERIA UFF. TECNICO	30.000,00	30.570,12	570,12
1200/0	DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA'	18.442,06	18.550,74	108,68
1260/0	PROVENTI CONTRAVV.C.D.S U CAP 8122/62 - 8135/163 E 3135/163	3.700,00	4.767,00	1.067,00
1480/0	PROVENTI COMPLESSI SPORTIVI -SERV.RIL.AI FINI IVA	25.000,00	25.677,88	677,88
1580/0	PROVENTI DIRITTI MERCATI (SERV.RIL.FINI IVA)	15.000,00	15.302,00	302,00
1580/20	CANONE UNICO ex TOSAP (LAVORI EDILI, FESTE E COMITATI, BAR ECC.) EX CAP. ENTRATA 200	20.000,00	21.756,90	1.756,90
1580/30	CANONE UNICO MERCATALE (OCCUPAZIONI TEMPORANEE - MERCATINO GIOVEDI', FESTE LOCALI ECC.) EX CAP. 200-1 E Q.PARTE CAP. 200	14.000,00	14.339,50	339,50
1660/0	FITTI REALI A FABBRICATI (SERV.RIL.AI FINI IVA)	10.000,00	12.608,03	2.608,03
1800/60	INTROITI DA CONCESSIONI CIMITERIALI	40.000,00	47.680,00	7.680,00
1801/01	PROVENTI SERVIZIO NOTIFICAZ.ATTI	220,00	246,96	26,96
1780/0	INTERESSI ATTIVI DIVERSI	400,00	758,70	358,70
1800/0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI (RITENUTE SU SCIOPERI ECC.)	19.864,94	26.291,17	6.426,23
TOTALE				21.922,00

Le entrate extratributarie in DIMINUZIONE rispetto alle previsioni sono le seguenti:

Capitolo	Descrizione	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTI	MINORE ENTRATA
1142/0	DIRITTI ROGITO (S/380)	4.300,00	280,00	- 4.020,00
1145/0	PROVENTI DIVERSI UFFICIO ANAGRAFE	3.610,10	3.460,10	- 150,00
1320/0	RETTE UTENZE RICOVERATI (S/7000) SRV.RILEV.AI FINI IVAS 10235-147	32.639,00	29.152,44	- 3.486,56
1340/0	PROVENTI SERV.MENSA SC.MATERNA (SERV.RILEV.AI FINI IVA (S/3840) S 4533-102	73.460,00	60.353,30	- 13.106,70
1341/0	MENSA SCUOLA PRIMARIA - QUOTA UTENZA S-4235/163	58.590,00	52.019,44	- 6.570,56
1462/0	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI - PALESTRE COMUNALI - SERV.RIL.AI FINI IVA	3.000,00	-	- 3.000,00
1580/10	CANONE UNICO PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI EX CAPP. ENTRATA 100 E 341	7.100,00	1.907,32	- 5.192,68
1681/0	FITTI REALI DIVERSI	7.800,00	4.755,00	- 3.045,00
1803/1	ENTRATE ANNUALITA' PREGRESSE CONCESSIONI SERVITU' AREE COMUNALI (SOCIETA' TWELVE...)	40.000,00	8.000,00	- 32.000,00
1280/0	SANZIONI AMM PER VIOLAZ REGOLAM. COM.LI, ORD , EC. U CAP 8122/62, 8135/163 E 3135/163	100,00	-	- 100,00
1321/10	QUOTA UTENZA - AZIONI DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA RAS U- 103515-30	3.000,00	-	- 3.000,00
1810/1	RIMBORSO DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER CONVENZIONE DI SERVIZI	2.051,89	-	- 2.051,89
1820/0	RIMBORSO SPESE DI PERSONALE IN COMANDO PRESSO ENTE DIVERSO DAL COMUNE	6.380,00	-	- 6.380,00
1871/0	RIMBORSO SPESE CONSULTAZ.ELETTORALI S-1884-634	70.000,00	36.298,48	- 33.701,52
TOTALE				- 115.804,91

Le entrate extratributarie che hanno PAREGGIATO con le previsioni sono le seguenti:

Capitolo	Descrizione	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTI
1640/0	FITTI REALI FONDI RUSTICI	9.884,00	9.884,00
1803/0	CONCESSIONI SERVITU' AREE COMUNALI (SOCIETA' TWELVE ED ALTRI DIVERSI)	40.000,00	40.000,00

RIEPILOGO TOTALE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:

Previsione Assestata	561.541,99
Accertamenti	464.959,08
Minori Entrate *****	- 115.804,91
Maggiori Entrate	21.992,00
MINORI ENTRATE COMPLESSIVE	-96.582,91

*****Si evidenzia che le minori entrate complessive devono essere depurate dalle minori entrate dei capitoli vincolate alle spese che NON HANNO generato effettivo disavanzo in quanto a minori entrate SONO corrisposte minori spese e di cui si riportano i capitoli per un totale di €. 29.057,26.

Capitolo	Descrizione	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTI	MINORE ENTRATA
1340/0	PROVENTI SERV.MENSA SC.MATERNA (SERV.RILEV.AI FINI IVA (S/3840) S 4533-102	73.460,00	60.353,30	- 13.106,70
1341/0	MENSA SCUOLA PRIMARIA - QUOTA UTENZA S-4235/163	58.590,00	52.019,44	- 6.570,56
1321/10	QUOTA UTENZA - AZIONI DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA RAS U-103515-30	3.000,00	-	- 3.000,00
1820/0	RIMBORSO SPESE DI PERSONALE IN COMANDO PRESSO ENTE DIVERSO DAL COMUNE	6.380,00	-	- 6.380,00
TOTALE				- 29.057,26

Pertanto le minori entrate effettive da considerare sono pari ad €. -86.747,65

da raffrontare con le maggiori entrate complessive pari ad €. +21.922,00

CON UN DISAVANZO effettivo di entrate extratributarie pari ad €. -64.825,65

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada(artt. 142 e 208 D.lgs. 285/92)

L'art. 208, D.lgs.n. 285/1992, stabilisce:

-al comma 1 che i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni previste dal citato D. Lgs. sono devoluti alle regioni, province e comuni, quando le violazioni siano accertate da funzionari, ufficiali ed agenti, rispettivamente, delle regioni, delle province e dei comuni;

-al comma 4 che una quota pari al 50% dei proventi spettanti ai Comuni è destinata:

a) in misura non inferiore a un quarto della quota citata, cioè non inferiore al 12,5% del totale, ad interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;

b) in misura non inferiore a un quarto della quota citata, cioè non inferiore al 12,5% del totale, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;

c) ad altre finalità, in misura non superiore al 25% del totale, connesse a miglioramento della sicurezza stradale.

-al comma 5 che i Comuni (indipendentemente dalla popolazione ivi residente) determinano annualmente, in via previsionale, con delibera della Giunta, le quote da destinare alle già menzionate finalità, ferma restando la facoltà del Comune di destinare, in tutto o in parte, la restante quota del 50 per cento dei proventi alle finalità di cui al citato comma 4;

-al comma 5-bis che la quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie citata nella lettera c del comma 4 (che non può essere superiore al 25% del totale) può essere anche destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187, all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale.

Occorre attestare che i proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità, attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento della velocità ovvero attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza delle violazioni ai sensi dell'art. 4, D.L.n. 121/2002 sono attribuiti, in misura pari al 50% ciascuno, all'ente proprietario della strada su cui è stato effettuato l'accertamento o agli enti che esercitano le relative funzioni ai sensi dell'art. 39, D.P.R.n. 381/1974 e all'ente da cui dipende l'organo accertatore. La disposizione non si applica alle strade in concessione.

Le somme accertate negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada			
Capitolo 1260	2022	2023	2024
Accertamento	1.829,90	2.627,29	4.767,00
Riscossione	1.474,70	2.586,39	4.116,70
% di riscossione	80,59	98,44	86,36
FCDE	7,55	6,98	0
* di cui accantonamento al FCDE			

La parte vincolata del 50% risulta destinata come segue:

DESTINAZIONE PARTE VINCOLATA			
	Accertamento 2022	Accertamento 2023	Accertamento 2024
Sanzioni CdS	1.828,90	2.627,29	4.767,00
Fondo svalutazione crediti corrispondente	0,00	0,00	-
Entrata netta	1.828,90	2.627,29	4.767,00
Destinazione a spesa corrente vincolata	1.828,90	2.627,29	4.767,00
% per spesa corrente	100,00%	100,00%	100,00%
Destinazione a spesa per investimenti	0,00	0,00	0,00
% per investimenti	0,00%	0,00%	0,00%

La movimentazione delle somme rimaste a residuo è stata la seguente:

	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2024	40,90	
Residui riscossi nel 2024	40,90	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)		
Residui al 31/12/2024	-	0,00%
Residui della competenza	650,30	
Residui totali	650,30	1589,98%
FCDE al 31.12.2024		0,00%

Proventi dei beni dell'ente: fitti attivi e canoni patrimoniali

Le entrate accertate nell'anno 2024 sono pari ad €.42.549,03

I capitoli in entrata sono i seguenti: 1580 (Mercato); 1640 (Fitti reali fondi rustici) 1660 (Fitti reali fabbricati); 1681 (Fitti Reali diversi).

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per fitti attivi e canoni patrimoniali è stata la seguente:

	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2024	6.116,68	
Residui riscossi nel 2024	6.116,68	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)		
Residui al 31/12/2024	0,00	0,00%
Residui della competenza	15.604,81	
Residui totali	15.604,81	255,12%
FCDE al 31/12/2024	10.241,09	65,63%

3.5 - Le entrate in conto capitale

La gestione relativa alle entrate del titolo IV evidenzia il seguente andamento:

Descrizione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Totale accertamenti	Var. % Prev.Def./Acc
Tributi in conto capitale	-0	-0	-0	-
Contributi agli investimenti	1.667.626,59	2.296.746,23	1.340.597,04	- 0,42
Altri trasferimenti in conto capitale			100.000,00	-
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	432.896,20	432.896,20	26.658,20	- 0,94
Altre entrate in conto capitale	90.000,00	70.000,00	318.400,85	3,55
Totale entrate in conto capitale	2.190.522,79	2.799.642,43	1.785.656,09	-36%

Le principali voci di entrata sono rappresentate da:

Capitolo	Descrizione	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTI	MINORE ENTRATA
2126 / 20	FINANZ. RAS - INDAGINI PROPEDEUTICHE ALLA REALIZZ. DI INTERV. EDIL. SCOL. RIGUARDANTE 'EDIFICIO SC. PRIMARIA V. PORRINO - LR N. 17 DEL 22-11-2021 ART. 7 C. 34 U- 20422-51	52.056,00	-	52.056,00
2126 / 21	FINANZ. RAS - INDAGINI PROPEDEUTICHE ALLA REALIZZ. DI INTERV. EDIL. SCOL. RIGUARDANTE 'EDIFICIO SC. INFANZIA V. S. SPERATE - LR N. 17 DEL 22-11-2021 ART. 7 C. 34 U- 20422-52	52.056,00	-	52.056,00
2127 / 35	FINANZ. RAS LR. 21-2-2023 N. 1 ART. 16, C. 15 - PROTEZIONE CIVILE - CONTRIBUTO PER 'AGGIORNAMENTO DEI PIANI COMUNALI PROIEZIONE CIVILE U-20971-23	7.962,44	-	7.962,44
2127 / 60	- VIABILITA' EXTRAURBANA - CONTR. RAS - FONDO ISTITUITO AI SENSI DELL'ART. 12, C. 3 DELLA LR. 15 DICEMBRE 2020 N. 30 - APPROV. PROGRAMMA A SPESA 2023, AI SENSI DELL'ART. 6, C. 15 LR. N. 22-2022 ED ART. 16, C. 17 DELLA LR. N. 1-2023 - U 20811-50	500.000,00	-	500.000,00
2127 / 100	FINANZ. ARGEA - PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-20200 ,ISURA 4 - SOTTOMISURA 4.3 - TIPO INT. 4.3.1 INVESTIM. MIGLIORAMENTI VIABILITA' RURALE E FORESTALE - MANUT. STRAORD. BRUNCU IS TANAS - CAP. U 20811-81	196.049,20	196.049,20	-
2127 / 101	FINANZ. REG. LE LR. 19-12-2023 N. 17, ART. 1C. 2 - CONTRIBUTI IN FAVORE DEI COMUNI PER IL POTENZIAM. DELLE COMPAGNIE BARRACELLARI PER ACQUISIZ. MEZZI PER LE FINALITA' LR 15-7-88 N. 25 - DGR N. 47/30 DEL 29-12-2023 CAP. U 20811-88	97.665,60	-	97.665,60
2128 / 30	FINANZ. RAS - MIGLIORAMENTO LIVELLO DI CONOSCENZA STATO DI FATTO ED. SCOL. FINALIZZATO ALLA MESSA IN SICUREZZA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ACQUISIZIONE CERTIF. OBBLIGATORIE LR 21-2023 N. 1, ART. 3 C. 2 DGR N. 38-125 DEL 17-11-2023 U- 20421-41	24.179,42	24.179,42	-
2128 / 50	CONTRIBUTO RAS ART. 9 LR N. 15/2022 DGR N. 16-8 DEL 27-4-2023. AZIONE DI SUPPORTO DEI COMUNI DELLA SARDEGNA PER LA REALIZZAZIONE E CREAZIONE DI COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI CAP. 20421-52	15.000,00	15.000,00	-
2130 / 0	L. BILANCIO 2020 ART. 1C. 29-37 - INVESTIMENTI DESTINATI A OPERE PUBBLICHE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE - U- 20421-32	70.000,00	70.000,00	-
2211 / 0	L. 104/90 - TRASFERIM. DALLO STATO SERVITU' MILITARI- PARTE INVESTIMENTI - (AL NETTO CAP. E 399 DESTINATA A SPESA CORRENTE SERVIZI SOCIALI)	265.997,74	265.997,74	-
2384 / 20	PNRR - DECR. PRESID. CONS. MINISTRI N. 25-3/2022 PNRR- MISURA 14.4 estensione utilizzo piattaforme naz.li di identita' digitali SPID CIE - MISS. 1-COMPON. 1 DEL PNRR - FINANZ. DALL'UE NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU - INV. 14-SERV	12.780,00	14.000,00	1220,00
2384 / 21	DECR. PRESID. CONS. MINISTRI N. 32-2/2022 PNRR- MISURA 14.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI - (APRILE 2022) - M 1C1 PNRR INV. 14 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO . DALL'UE- NEXT GENERATION EU - CUP B21F22001490006	132.054,00	132.054,00	-
2384 / 22	DECR. PRESID. CONS. MINISTRI N. 24-3/2022 PNRR-MISURA 14.3 APP IO -MISSIONE 1COMPON. 1 DEL PNRR - FINANZIATO DALL'UE NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU - INV. 14 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - CUP B21F22002060006 CAP. U 2885-12	1913,00	1913,00	-
2384 / 30	PNRR - DECRETO PRESID. CONSIGLIO DEI MINISTRI N. 131-2/2022 PNRR- MISURA 14.5 piattaforma notifiche digitali SPID CIE - MISS. 1-COMPON. 1 DEL PNRR - FINANZ. DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU - INV. 14-SERVIZI	30.271,00	30.271,00	-
2861 / 21	CONTR. RAS - LAVORAS CANTIERI OCCUPAZIONALI- LR. N. 48-2018 ANNUALITA' 2022-2023 - U 20185-21	137.527,00	110.021,60	27.505,40
2861 / 22	CONTR. RAS - LAVORAS CANTIERI OCCUPAZIONALI- LR. N. 48-2018 ANNUALITA' 2023 - U 20185-22	137.527,00	-	137.527,00
2861 / 23	CONTR. RAS - LAVORAS CANTIERI OCCUPAZIONALI- LR. N. 48-2018 - DGR18-26 E DGR 25-11 DEL 2024 - ANNUALITA' 2024 - U 20185-23	201929,30	201929,00	0,30
2960 / 2	CONTR. RAS - NUOVI INTERVENTI A FAVORE LAVORATORI E LAVORATRICI EX SARDINIA GREEN ISLAND, KELLER, VESUVIUS, OTTANA POLIMERI E OTTANA ENERGIA, S&B OLMEDO, SITTER E UNILEVER LR. 48/2018 - 9/2019 - 22/2020 - 30/2021- DGR N. 38/56 E N. 13/51 DEL N. 2023-	56.000,00	77.669,90	21.669,90
3105 / 40	(Codice 4020102000) FINANZ. RAS - DIAGNOSI ENERGETICA ED ATTESTAZIONE DI PRESTAZIONE ENERGETICA APE EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE - L. REGIONALE 21-2-2023 N. 1, ART. 10, COMMA 10 - SCUOLA INFANZIA SAN GIUSEPPE - U 20421-70	7.000,00	7.000,00	-
3105 / 50	FINANZ. RAS LR 19-12-23 N. 17 - MODIFICHE ALLA LR. N. 1 DEL 2023 (LEGGE DI STABILITA' 2023) - ADEGUAMENTO FUNZIONALE COMUNITA' ALLOGGIO INTEGRATA TULLIO LOCCI V. R. COCCO U- 20421-75	25.000,00	25.000,00	-
3105 / 60	FINANZ. RAS "LR 21 novembre 2024 n. 18 - art. 15 comma 1 LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE COMUNITA' ALLOGGIO INTEGRATA TULLIO LOCCI V. R. COCCO U- 20421-80	80.000,00	-	80.000,00
3106 / 17	CONTRIBUTO RAS ADEMPIMENTI ENTE VERIFICHE IN MATERIA DI OPERE INTERFERENTI CON IL RETICOLO IDROGRAFICO LR. 12-2011 ART. 16 C. 6 - annualita' 2020-2021 CAP. U 20969-19	24.263,04	-	24.263,04
3107 / 20	FINANZ. RAS - CONTRIBUTI PER ATTUAZIONE MISURE NON STRUTTURALI PREVENZIONE RISCHIO IDRAULICO CONCERNENTI PIANO STRAORDINARIO RICOGNIZIONE DI DETTAGLIO DEI CANALI TOMBATI E REDAZIONE DI PROGETTI DI MANUTENZIONE DEGLI ALVEI FLUVIALI - LR 12-2011 ART. 1	5.805,53	5.805,22	0,31
3107 / 30	CT. RAS DGR.. 38/104 del 21/12/2022 - ESERCIZI 2022-2024 PER INTERVENTI DI SUPERAMENTO DELLE PROBLEMATICHE IDRAULICHE NELLE ZONE A RISCHIO IDRAULICO H13 NEL CENTRO ABITATO DI VILLASOR - II STRALCIO IMPORTO COMPLESSIVO TRIENNIO 2022/2024 €350.000,00	157.500,00	157.500,00	-
3120 / 10	FINANZIAMENTO RAS - REALIZZAZIONE NUOVI POSTI SALMA U- 21056-30 - cofinanziato con fondi com.li L. 10 per €19.800 = tot. intervento €99.000,00	6.209,96	6.206,96	3,00
2142 / 1	LR. 21 Novembre 2024, n. 18 art. 10, commi 1 e 2 - DGR n. 52/39 del 23/12/2024 - Interventi per ronteggiare i danni derivanti dagli eventi calamitosi verificati in data 27.10.2024 a favore dei Comuni per i primi interventi urgenti. U-21817/1	-	100.000,00	100.000,00
2043 / 0	ALIENAZIONE BENI PATRIMONIALI DIVERSI U- CAP. 20820 e capp. diversi	432.896,20	26.658,20	406.238,00
2048 / 0	TRASFERIMENTO AREA - RICONOSCIMENTO ANTICIPO ONERI SU DIRITTO DI SUPERFICIE- F. DI CER - INTERV. COSTRUTT. DI EDILIZIA ECON. E POPOL. LOC. SCRAPONI - CONV. DIRITTO SUPERFICIE EX ART. 35 L. 865-1971 U CAP. 20159-20	-	248.372,20	248.372,20
2080 / 0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE - S.9160-9161-2080 CAPU 2091	70.000,00	70.028,65	28,65
	TOTALE	2.799.642,43	1.785.656,09	1.013.986,34

Si evidenzia che gli scostamenti in meno rispetto alle previsioni di entrata 2024 di **€ 1.013.986,34** sono dovuti soprattutto ad entrate non realizzate in conto investimenti e per le quali non vi sono state le spese correlate, pertanto gli scostamenti **non hanno prodotto disavanzo di bilancio.**

PNRR

Per quanto riguarda i trasferimenti ministeriali relativi al PNRR (competenza 2024) di cui ai capitoli di entrata evidenziati nella TABELLA sopra (cap. entrata 2384/20-2384/21-2384/22 e 2384/30) ammontano complessivamente ad €178.238,00 e riguardano tutti interventi destinati alla digitalizzazione dei servizi comunali ed in particolar modo indirizzati ai cittadini.

Contributi per permessi di costruire

La legge n.232/2016 (art. 1, comma 460) prevede, già dal 1° gennaio 2018, che le entrate da titoli abitativi e relative sanzioni siano destinate esclusivamente e senza vincoli temporali a:

- realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate;
- interventi di riuso e di rigenerazione;
- interventi di demolizione di costruzioni abusive;
- acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate ad uso pubblico;
- interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico;
- interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura in ambito urbano;
- spese di progettazione.

Gli accertamenti negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

<i>Contributi permessi a costruire e relative sanzioni</i>	2022	2023	2024
Accertamento	91.712,83	59.854,73	70.028,65
Riscossione	91.212,83	59.354,73	68.647,49

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per contributo per permesso di costruire è stata la seguente:

	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2024	500,00 €	
Residui riscossi nel 2024	500,00 €	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)		
Residui al 31/12/2024	- €	0,00%
Residui della competenza	1.381,16 €	
Residui totali	1.381,16 €	276,23%
FCDE al 31/12/2024		0,00%

Si rileva che alla data della predisposizione del Rendiconto 2024 i residui attivi risultano totalmente incassati.

3.6 - Entrate da riduzione di attività finanziarie

Nel Comune di Villasor non ricorre la fattispecie.

3.7- I mutui

Nel corso dell'esercizio non sono stati assunti nuovi mutui.

Sezione 4 – LA GESTIONE DI CASSA

4.1 - Fondo di cassa

Il fondo di cassa al 31/12/2024 è così determinato:

Fondo di cassa netto al 31 dicembre 2024 (da conto del Tesoriere)	9.552.725,49
Fondo di cassa netto al 31 dicembre 2024 (da scritture contabili)	9.552.725,49

Il fondo di cassa vincolato è così determinato:

Fondo di cassa al 31 dicembre 2024	9.552.725,49
Di cui: quota vincolata del fondo di cassa al 31/12/2024 (a)	4.083.304,63
Quota vincolata utilizzata per spese correnti non reintegrata al 31/12/2024 (b)	
TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2024 (a) + (b)	4.083.304,63

Il quadro riassuntivo della gestione di cassa presenta la seguente situazione:

Situazione di cassa		con vincolo	senza vincolo	totale
fondo di cassa al 31-12-2023		1.473,75	7.910.793,60	7.912.267,35
riscossioni effettuate	competenza	4.959.379,38	10.373.590,33	15.332.969,71
	residui	9.076,99	2.142.861,99	2.151.938,98
	totali	4.968.456,37	12.516.452,32	17.484.908,69
pagamenti effettuati	competenza	884.078,94	13.627.470,48	14.511.549,42
	residui	2.546,55	1.330.354,58	1.332.901,13
	totali	886.625,49	14.957.825,06	15.844.450,55
fondo cassa con operazioni emesse		4.083.304,63	5.469.420,86	9.552.725,49
provvisori non regolarizzati (carte contabili)	entrata			
	uscita			
FONDO DI CASSA EFFETTIVO		4.083.304,63	5.469.420,86	9.552.725,49

L'ente nel 2024 non ha usufruito dell'anticipazione di liquidità concessa dalla Cassa Depositi e Prestiti spa, ai sensi del decreto legge n. 35/2013, in forza del rifinanziamento del fondo previsto dal decreto legge n. 78/2015.

4.2 – Resa del Conto degli Agenti Contabili

La gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi ed alle regole previste in materia di finanza locale e di contabilità pubblica.

A seguito delle verifiche effettuate, è stata riscontrata la concordanza tra le scritture contabili dell'ente e le rese dei conti degli agenti contabili interni ed esterni, in conformità all'art. 233 del D.Lgs. 267/2000. Le risultanze dei conti giudiziali redatti dai soggetti incaricati della gestione di denaro, valore o beni dell'ente coincidono con i dati riportati nelle scritture contabili del Comune, garantendo così la coerenza e la correttezza della rappresentazione contabile delle operazioni gestionali. Tale riscontro conferma la regolare tenuta della contabilità e la corretta imputazione delle entrate e delle uscite correlate, in particolare:

- il Tesoriere comunale ha reso il conto della gestione, ai sensi dell'art. 226 del d.Lgs. n. 267/2000, debitamente sottoscritto e corredato di tutta la documentazione contabile prevista ;
- gli agenti contabili interni ed esterni a materia ed a denaro hanno reso il conto della propria gestione, come previsto dall'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000;

- l'Agente Contabile di riscossione Agenzia delle Entrate Riscossioni ha reso il conto della propria gestione, come previsto dal D.lgs. n. 267/2000;

Sezione 5 – LE SPESE

La seguente tabella riporta gli impegni di competenza delle spese registrati negli ultimi quattro anni e ne evidenzia la composizione per titoli:

Descrizione		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Titolo I	Spese correnti	6.254.822,71	7.281.410,16	7.722.332,01	7.882.246,43
Titolo II	Spese in c/capitale	1.449.796,55	1.985.441,60	1.997.764,22	2.688.641,32
Titolo III	Spese incremento attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo IV	Spese per rimborso prestiti	770.419,09	148.637,16	105.836,52	109.488,67
Titolo V	Chiusura di anticipazioni tesoriere	-	-	-	-
Titolo VII	Spese per c/terzi e partite di giro	820.058,92	895.221,01	925.741,88	5.433.032,32
TOTALE		9.295.097,27	10.310.709,93	10.751.674,63	16.113.408,74
Disavanzo di amministrazione					
TOTALE SPESE		9.295.097,27	10.310.709,93	10.751.674,63	16.113.408,74

5.1 - Le spese correnti

Le spese correnti sono rappresentate dal titolo I e comprendono tutte le spese di funzionamento dell'ente, ovvero quelle spese necessarie alla gestione ordinaria dei servizi, del patrimonio, ecc.

La gestione delle spese correnti degli ultimi quattro anni, distinte per categorie economiche, riporta il seguente andamento:

MACROAGGREGATO		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
101	Redditi da lavoro dipendente	1.277.039,21	1.389.148,10	1.366.543,75	1.298.236,16
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	87.813,91	95.541,23	95.381,67	94.422,51
103	Acquisto di beni e servizi	3.526.500,11	4.221.256,53	4.686.146,86	4.672.333,64
104	Trasferimenti correnti	989.096,85	1.203.280,19	1.256.976,51	1.325.888,63
107	Interessi passivi	92.143,09	56.889,36	51.876,68	48.388,04
108	Altre spese per redditi da capitale	149.748,70	3.217,02	-	-
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	-	68.803,21	-	-
110	Altre spese correnti	132.480,84	243.274,52	265.406,54	442.977,45
TOTALE		6.254.822,71	7.281.410,16	7.722.332,01	7.882.246,43

Indicatori finanziari della spesa corrente

Per quanto riguarda la spesa corrente dell'esercizio di riferimento si rilevano le seguenti variazioni tra previsioni definitive e impegni assunti:

MACROAGGREGATO	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Impegni FPV	Economie	Economie/Prev. .Def.
101 Redditi da lavoro dipendente	1.533.612,28	1.362.692,48	1.298.236,16	92.106,46	-27.650,14	-0,02
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	111.317,95	98.246,03	94.422,51	5.986,83	-2.163,31	-0,02
103 Acquisto di beni e servizi	5.416.191,31	5.692.257,90	4.672.333,64	289.222,71	730.701,55	0,13
104 Trasferimenti correnti	2.184.023,23	2.228.630,88	1.325.888,63	149.737,64	753.004,61	0,34
107 Interessi passivi	48.130,40	48.390,40	48.388,04	0,00	2,36	0,00
108 Altre spese per redditi da capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	-
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate		16.461,00		0,00	16.461,00	1,00
110 Altre spese correnti	694.760,22	1.383.676,63	442.977,45	16.398,62	924.300,56	0,67
TOTALE	9.988.035,39	10.830.355,32	7.882.246,43	553.452,26	2.394.656,63	0,22

5.1.1 - Economie di spesa

Le principali economie di spesa verificatesi nella gestione sono attribuibili alle seguenti voci:

TITOLO	Descrizione	Motivazione	Importo
1	Spese correnti	Economie derivanti soprattutto da mancati trasferimenti regionali o pubblici previsti per l'area socio assistenziale, da accertamenti di entrata vincolate non impegnate (andate in avanzo vincolato) da altre minori economie di spese di gestione, derivanti dagli accantonamenti al fondo di riserva e al fondo crediti dubbia esigibilità.	2.394.656,63
2	Spese in conto capitale	Economie derivanti soprattutto da mancati trasferimenti regionali o pubblici previsti per il finanziamento di opere pubbliche e da economie da FPV secondo i principi contabili applicati alla gestione finanziaria, da stanziamenti di spesa correlata ad entrata finanziata da trasferimenti.	2.054.099,71
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	Economie derivanti da stanziamenti previsti per effettuare le scritture contabili necessarie alla ricostituzione e riallineamento della cassa vincolata.	6.708.791,00

5.1.2 - Riepilogo spese correnti per missioni e macro-aggregati

Il riepilogo complessivo degli impegni di spesa corrente suddiviso per missioni e macro-aggregati è il seguente:

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Atre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale	Incidenza %
	101	102	103	104	107	108	109	110	100	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	899.353,19	68.206,29	899.847,66	204.124,54	0	0	0	8.441,00	2.079.972,68	26%
MISSIONE 2 - Giustizia	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0%
MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	105.468,12	6.855,94	110.663,44	6.414,03	0	0	0	0	229.401,53	3%
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	35.029,44	1.980,31	207.741,58	105.667,48	0	0	0	0	350.418,81	4%
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0	0	164.310,57	13.000,00	0	0	0	0	177.310,57	2%
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0	0	38.284,93	21.900,00	0	0	0	0	60.184,93	1%
MISSIONE 7 - Turismo	0	0	0	0	0	0	0	15.000,00	15.000,00	0%
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0%
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	53.270,24	3.523,71	1.022.104,14	0	0	0	0	0	1.078.898,09	14%
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	73.935,03	5.119,26	223.928,74	4.000,00	0	0	0	0	306.983,03	4%
MISSIONE 11 - Soccorso civile	0	0	6.977,60	0	0	0	0	0	6.977,60	0%
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	131.180,14	8.737,00	1.965.600,54	970.782,58	0	0	0	419.536,45	3.495.836,71	44%
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0%
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0	0	32.874,44	0	0	0	0	0	32.874,44	0%
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0%
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0%
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0%
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0%
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0%
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0%
MISSIONE 50 - Debito pubblico	0	0	0	0	48.388,04	0	0	0	48.388,04	1%
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0%
TOTALE MACROAGGREGATI	1.298.236,16	94.422,51	4.672.333,64	1.325.888,63	48.388,04	0	0	442.977,45	7.882.246,43	
Incidenza %	16%	1%	59%	17%	1%	0%	0%	6%		

5.1.3 - La spesa del personale

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026 è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n.114 in data 07-11-2023 e successivamente integrato/modificato con i seguenti atti:

- Delibera di Giunta comunale 24 del 05-04-2024
- Delibera di Giunta comunale 30 del 02-05-2024
- Delibera di Giunta comunale 88 del 24-09-2024
- Delibera di Giunta comunale 121 del 11-12-2024

La dotazione organica del personale, approvata contestualmente al Piano triennale dei fabbisogni del personale come previsto dal D.lgs. n. 75/2017, è la seguente:

Dotazione organica del personale al 31.12.2024

Categoria	Posti in organico	Posti occupati	Posti vacanti
A			
B	3	3	
B3	5	5	
C	13	13	
D	15	14	1
D3			
Dirigenziale			

Andamento occupazionale

Nel corso dell'esercizio 2024 si sono registrate le seguenti variazioni nella dotazione del personale in servizio:

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01/01/2024	n. 32
Assunzioni	n. 5
Cessazioni	n. 1
DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2024	n. 35

In dipendenti in servizio al **31 dicembre 2024** risultano così suddivisi nelle diverse aree di attività/settori/servizi comunali:

Area - Settore - Servizio						
	A	B	B3	C	D	Dirig.
Affari Generali		2		2	3	
Area Finanziaria e Tributi			1		5*	
Area Tecnica		1	4	7	2	
Area Socio Assistenziale				1	3	
Area Vigilanza				3	1	

**oltre dip. Tempo det. Parz. 87,5% art. 110 tuel 267*

Rispetto dei limiti di spesa del personale

Spese per il personale

La spesa per il personale dipendente sostenuta nell'anno 2024, e le relative assunzioni **hanno rispettato**:

- i vincoli dal decreto –legge 34/2019, art. 33, ed in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020, che hanno delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente;
- i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/20210 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di **€ 167.490,96**;
- l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di **€ 1.309.352,15**;
- l'art. 40 del D.Lgs. 165/2001;
- l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art.23 del D.Lgs. 75/2017.

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nel 2024, non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2016.

I limiti di cui sopra non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo (art. 3 comma 6 D.L. 90/2014)

In relazione ai limiti di spesa del personale a tempo indeterminato previsti dalla normativa vigente si dà atto che il comune ha eseguito le verifiche ai sensi del D.M. 17/3/2020 rilevando le seguenti risultanze: Ente risultato VIRTUOSO secondo i parametri di legge (rapporto spese personale/entrate correnti nette inferiore alla soglia "VIRTUOSA") pertanto la soglia MASSIMA DI SPESA non superabile nel 2024e' pari ad €. **1.527.808,19** (vedasi allegato in calce alla presente Relazione) – Spesa di personale effettiva sostenuta nel 2024 considerando i nuovi criteri di voci stipendiali (DM 34/2019) pari ad €. **1.289.607,40. Ente rispettoso dei suddetti vincoli.**

In relazione ai limiti di spesa del personale a tempo indeterminato previsti dai commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006, si dà atto che questo ente HA RISPETTATO i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo:

Tabella rispetto limiti c. 557 L. 296/2006 e L. 114/2014

Descrizione	Tetto di spesa enti soggetti a patto	Anno di riferimento
	Media 2011-2012-2013	2024
Spese macroaggregato 101	1.355.783,59	1.294.253,08
Spese macroaggregato 103	29.722,15	11.879,87
Irap macroaggregato 102	80.795,13	84.767,04
Altre spese da specificare:		
Spese macroaggregato 104	35.721,70	6.003,68
Compensi ISTAT macroaggregato 110		
Progetti ICI - tit.2		0,00
Totale spese di personale (A)	1.502.022,57	1.396.903,67
(-) Componenti escluse (B)	192.670,41	186.794,44
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (C=A-B)	1.309.352,16	1.210.109,23

L'incidenza sulla spesa corrente è pari al **17,72%** (spesa corrente anno 2024 € 7.882.246,43).

In relazione ai limiti di **spesa del personale a tempo determinato** previsti dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, si dà atto che questo ente **ha rispettato** i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo:

Descrizione	2009	LIMITE (100%)*	2024
TD, co.co.co., convenzioni	167.490,96	167.490,96	32.051,53
CFL, lavoro accessorio, ecc.			
Totale spesa FORME FLESSIBILI LAVORO	167.490,96	167.490,96	32.051,53
MARGINE			135.543,43

* Solo se in regola con i limiti di spesa del personale. In caso contrario il limite scende al 50%

Il limite di spesa da rispettare per il comune di Villasor è pari al 100% delle spese sostenute nel 2009 in quanto l'Ente **è in regola con i vincoli di legge sul personale.**

5.1.4 – Rispetto dei limiti di legge di specifiche voci di spesa

Per effetto dell'art. 57, D.L. n. 124/2019, sono abrogate alcune delle norme che disponevano limiti rigorosi per talune tipologie di spesa corrente.

In particolare, le disposizioni di cui si prevede la disapplicazione sono le seguenti:

- art. 27, c. 1, D.L. n. 112/2008 (cd. "taglia-carta"), che imponeva alle PA una diminuzione della spesa per la stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente o inviata ad altre amministrazioni;
- art. 6, D.L. n. 78/2010, che introduceva alcune norme di riduzione dei costi degli apparati amministrativi, limitatamente ai seguenti commi:
 - comma 7, che prevede la riduzione della spesa annua per studi e incarichi di consulenza, sostenuta dalle pubbliche amministrazioni;
 - comma 8, che prevede la riduzione delle spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza;
 - comma 9, che prevede la riduzione delle spese per sponsorizzazioni;
 - comma 12, che prevede la riduzione delle spese per missioni;
 - comma 13 che prevede la riduzione delle spese per attività di formazione;
- art. 5, c. 2, D.L. n. 95/2012, che prevede la riduzione delle spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi.
- art. 24, D.L. n. 66/2014, che prevede specifici obblighi per la riduzione, anche attraverso il recesso contrattuale, delle spese per locazione e manutenzione di immobili.

5.1.5 - La spesa per incarichi di collaborazione

Il limite della spesa annua per gli incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio di previsione finanziario.

In sede di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2024 è stato approvato il programma degli incarichi di collaborazione, fissando il limite complessivo di spesa di € 18.196,00, per la tipologia "incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione" che non supera il tetto massimo previsto dalla legge di 52.315,33. Nel corso dell'esercizio 2024 la spesa destinata a tali incarichi non è stata interamente utilizzata.

Fanno eccezione, in questa tipologia di spesa gli incarichi di progettazione affidati ai sensi D.lgs. n. 50/2016, i quali non sono stati considerati.

In relazione al D.L. n. 66/2014, che ha fissato il limite di spesa per co.co.co. in relazione all'ammontare della spesa di personale risultante dal conto annuale (4,5% in caso di spesa inferiore a 5 milioni di euro e 1,1% in caso di spesa superiore), si dà atto che:

✓ **nel 2024 non vi sono state spese per co.co.co**

Si dà inoltre atto che in relazione al limite di spesa per incarichi di consulenza in materia informatica nel 2024 NON SONO state impegnate somme a tale titolo, pertanto si rispettano le condizioni dell'art. 1, cc. 146-147, L. n. 228/2012.

5.2 - Le spese in conto capitale: gli investimenti

Per quanto riguarda le spese in conto capitale dell'esercizio di riferimento si rilevano le seguenti variazioni tra previsioni definitive e impegni assunti:

Lo scostamento tra previsioni definitive e impegni assunti, pari a **€ 2.054.099,71** è stato determinato da:

Missioni	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Economie	Totale impegni	FPV	Var. % prev./imp.
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.618.316,15	2.014.313,89	371.005,31	850.088,61	793.219,97	61%
02-Giustizia			-			-
03-Ordine pubblico e sicurezza			-			-
04-Istruzione e diritto allo studio	1.534.220,04	1.534.220,04	105.134,00	393.389,78	1.035.696,26	32%
05-Tutela e valorizzazione beni e attività culturali	197.209,94	197.209,94	-	180.519,04	16.690,90	92%
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	15.250,00	15.250,00	1.871,44	13.378,56		100%
07-Turismo			-			-
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	128.964,42	148.964,42	46.032,44	67.644,08	35.287,90	76%
09-Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	180.833,40	180.833,40	29.763,04	95.433,58	55.636,78	69%
10-Trasporti e diritto alla mobilità	3.883.372,56	3.981.038,16	1.005.592,28	1.036.995,77	1.938.450,11	51%
11-Soccorso civile			-			-
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	354.097,58	209.097,58	99.244,90	23.222,50	86.630,18	59%
13-Tutela della salute			-			-
14-Sviluppo economico e competitività			-			-
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	146.562,25	542.018,55	395.456,30	27.969,40	118.592,85	78%
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			-			-
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche			-			-
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			-			-
19-Relazioni internazionali			-			-
20-Fondi e accantonamenti			-			-
50-Debito pubblico			-			-
60-Anticipazioni finanziarie			-			-
99-Servizi per conto terzi			-			#DIV/0!
TOTALE	8.058.826,34	8.822.945,98	2.054.099,71	2.688.641,32	4.080.204,95	54%

Lo scostamento tra previsioni definitive e impegni assunti, pari a **€ 2.054.099,71** è stato determinato da:

Economie per mancata assegnazione entrate per contributi Regionali e altri contributi pubblici vincolati alla spesa il cui dettaglio è stato esposto nella presente relazione al punto 3.5 "LE ENTRATE IN CONTO CAPITALE"	-956.149,19
Economie per mancati introiti da alienazioni beni comunali vincolati alle spese di investimento	-406.238,00
Economie di spese non impegnate relative ad entrate in conto capitale ACCERTATE e confluite nell'avanzo di amministrazione vincolato per il loro riutilizzo specifico e altre economie diverse da FPV e vari capitoli di spesa	-691.712,52

Le spese di investimento compreso il Fondo Pluriennale Vincolato pari a complessivi **€. 6.768.846,27** sono finanziate con:

ND	Fonti di finanziamento	2024	
		IMPORTO	INCIDENZA %
1	Entrate correnti destinate ad investimenti	105.285,31	0,02
2	Avanzi di bilancio	158.188,61	0,02
3	Alienazioni di beni e diritti patrimoniali	32.540,53	0,48
4	Riscossioni di crediti		0,00
5	Proventi concessioni edilizie	80.507,96	1,19
6	Proventi concessioni cimiteriali		0,00
7	Trasferimenti in conto capitale	2.312.118,91	34,16
8	Avanzo di amministrazione		0,00
9	Fondo pluriennale vincolato (FPV)	4.080.204,95	60,28
TOTALE MEZZI PROPRI		6.768.846,27	96,15
9	Mutui passivi	-	
10	Prestiti obbligazionari	-	
11	Altre forme di indebitamento	-	
TOTALE INDEBITAMENTO		-	
TOTALE		6.768.846,27	

Dall'analisi del prospetto sopra riportato si evidenzia che l'Ente e' in grado di autofinanziare gli investimenti senza dover ricorrere all'indebitamento esterno.

Per quanto riguarda gli INVESTIMENTI attuati nel 2024 si rimanda a prendere visione della "Relazione sullo stato finale attuazione degli obiettivi programmatici 2024" del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, riportati in calce alla presente nella SEZIONE 18.

Sezione 6 – I SERVIZI PUBBLICI

Relativamente ai servizi pubblici a domanda individuale:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 in data 02/11/2023 sono state approvate le tariffe e contribuzione individuata una percentuale di copertura media dei servizi relative all'esercizio 2024;

A consuntivo la gestione di questi servizi ha registrato una copertura media del 66,62%, come si desume dal seguente prospetto:

SERVIZIO	Entrate accertate	Spese impegnate	Differenza	% di copertura delle spese con le entrate
Mensa scuola primaria	56.304,50	63.229,98	6.925,48	89,05%
Mensa Scuola Infanzia	70.351,77	91.805,88	21.454,11	76,63%
Impianti Sportivi	25.677,88	66.984,93	41.307,05	38,33%
Mercato Civico	15.302,00	29.624,44	14.322,44	51,65%
TOTALE	167.636,15	251.645,23	84.009,08	66,62%

La copertura complessiva dei servizi a domanda individuale è rispettosa dei limiti di legge previsti dall'art. 243 del DLgs 267/2000, in base al quale gli Enti strutturalmente deficitari sono tenuti a coprire i costi di gestione dei servizi a domanda individuale in misura non inferiore al 36%, computando, a tal fine, i costi di gestione degli asili nido in misura pari al 50%.

Questo Ente, sulla base dei risultati finanziari del rendiconto 2023 NON RISULTA essere strutturalmente deficitario, pertanto NON SOGGETTO all'obbligo di copertura dei costi di gestione in misura non inferiore al 36%.

DIMOSTRAZIONE DEL TASSO DI COPERTURA:

Seguono i prospetti analitici dei Servizi a domanda individuale.

Servizio Mensa Scuola Primaria

MENSA SCUOLA PRIMARIA		
ENTRATE	DESCRIZIONE	2024
RISORSA-cap.		
1341	PROVENTI C/UTENZA	52.019,44
493/1	MIUR -quota parte sul totale €.14.283,53	4.285,06
TOTALE ENTRATE		56.304,50
SPESE	DESCRIZIONE	IMPORTO
INTERVENTO-cap.		
10100	PERSONALE 50% DEL 30% CAT. C3	5.500,00
CAP.45575-22	ACQUISTO BENI software ZETA SCHOOL (50%)	1.972,00
CAP. 42351/63	PRESTAZIONE SERVIZI Q. UTENZA	51.766,88
CAP. 42351/64	PRESTAZIONE SERVIZI FONDI MIUR	3.991,10
CAP. 42351-68	AVANZO DI AMM.NE F.DI MIUR 2022 (50%)	
CAP. 10422-60	RUP APPALTO SERV. MENSA 2023-24-25 /QUOTA 50% SUL TOTALE €. 3.500,00 SOLO NEL 2023 - A CARICO BILANCIO	
CAP. 42351-69	PRESTAZIONE SERVIZI Q. C-BILANCIO CON RUP	
10600	INTERESSI PASSIVI	
10700	IMPOSTE E TASSE	
TOTALE SPESE		63.229,98
PERCENTUALE COPERTURA COSTO DEL SERVIZIO Q. CARICO UTENZA 2024		89,05

Servizio Mensa Scuola dell'infanzia

MENSA SCUOLA MATERNA - INFANZIA		
ENTRATE	DESCRIZIONE	2.024,00
RISORSA		
1340	PROVENTI C/UTENZA	60.353,30
493/1	MIUR - quota parte sul totale €. 13.426,50	9.998,47
1	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE maggiori f.di MIUR 2022- da applicarsi	
TOTALE ENTRATE		70.351,77
SPESE	DESCRIZIONE	IMPORTO
INTERVENTO		
10100	PERSONALE 50% DEL 30% CAT. C3 C/ bilancio	5.500,00
CAP. 45575-22	ACQUISTO BENI software ZETA SCHOOL-c-BILANCIO 50%	1.972,00
CAP. 45331/02	PRESTAZIONE SERVIZI Q. UTENZA	60.302,70
CAP. 45341/02	PRESTAZIONE SERVIZI QUOTA C- BILANCIO + RUP	13.738,75
CAP. 45331/3	PRESTAZIONE SERVIZI FONDI MIUR	10.292,43
CAP. 10422-60	RUP APPALTO MENSA 2023/25 incid. 50% C-BIL.	
CAP. 42351-68	AVANZO DI AMM.NE MIUR 2022 - q. parte 50%	
10500	TRASFERIMENTI	
10600	INTERESSI PASSIVI	
10700	IMPOSTE E TASSE	
TOTALE SPESE		91.805,88
PERCENTUALE COPERTURA COSTO DEL SERVIZIO Q. CARICO UTENZA 2024		76,63

Impianti sportivi

IMPIANTI SPORTIVI		
ENTRATE	DESCRIZIONE	2024
RISORSA		
1480	PROVENTI COMPLESSI SPORTIVI	25.677,88
TOTALE ENTRATE		25.677,88
SPESE	DESCRIZIONE	IMPORTO
INTERVENTO		
10100	PERSONALE 25% CAT. B	7.300,00
CAP. 6221/62 E 6222/62	ACQUISTO BENI	6.196,32
CAP. 62311/63 E 62331/63	PRESTAZIONE SERVIZI	32.088,61
CAP 10400	UTILIZZO BENI TERZI	
CAP. 63514/88	TRASFERIMENTI CONTR.SOC.SPORTIVE	18.900,00
CAP. 62605/65	INTERESSI PASSIVI	0,00
	CONSUMO ACQUA POTABILE	2.500,00
	F.DO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	
Cap. 62311/63	PREST.SERVIZI UFFICIO TECNICO	
TOTALE SPESE		66.984,93
PERCENTUALE COPERTURA COSTO DEL SERVIZIO Q. CARICO UTENZA		38,33

Mercato civico

MERCATO CIVICO		
ENTRATE	DESCRIZIONE	
RISORSA		2024
1580	PROVENTI	15.302,00
TOTALE ENTRATE		15.302,00
SPESE	DESCRIZIONE	IMPORTO
INTERVENTO		
10100	PERSONALE 25% CAT. B	7.200,00
10200	ACQUISTO BENI	
CAP. 112311-63	PRESTAZIONE SERVIZI SPESE FUNZIONAMENTO	8.544,44
CAP 112321-01	PRESTAZIONE SERVIZI - pulizie	11.580,00
10400	UTILIZZO BENI TERZI	
10500	TRASFERIMENTI	
10600	INTERESSI PASSIVI	
	F.DO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	
10800	ALTRI COSTI INDIRETTI - CONSUMO IDRICO	2.300,00
TOTALE SPESE		29.624,44
PERCENTUALE COPERTURA COSTO DEL SERVIZIO Q. CARICO UTENZA 2024		51,65

6.1 - Servizio gestione rifiuti

Tipo di gestione: Consorzio Interprovinciale di Salvaguardia Ambientale (C.I.S.A.) di Serramanna

Dimostrazione del tasso di copertura:

ENTRATE		
Risorsa/cap.	Descrizione	Importo
281	RUOLO TARI	857.956,28
491-1	CONTRIBUTO MIUR (X TARES SCUOLE STATALI) -	4.134,07
282	RECUPERO EVASIONE	25.828,38
	TOTALE ENTRATE (A)	887.918,73
SPESE		
Intervento/cap.	Descrizione	Importo
su effettivi incassi	COSTO RUOLO RISCOSSIONE ADER	14981,07
95341-63	COSTO APPALTO GESTIONE CISA	811.998,30
95816-21	ESENZIONI E RIDUZIONI	
COSTI INDIRETTI	TIT. 1 MACROAGGREGATI 101-102 - INCIDENZA SPESA DI PERSONALE	29.000,00
ACCANTONAMENTI	CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' SECONDO DISPOSIZIONI ARERA	31.784,42
	TOTALE SPESE (B)	887.763,79
DIFFERENZA (A-B)		154,94
RAPPORTO DI COPERTURA		0,02%

Sezione 7 – LA GESTIONE DEI RESIDUI

L'elenco dei residui attivi e passivi alla data del **31 dicembre 2024** da iscrivere nel conto del bilancio è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 23 in data 04/04/2025

La gestione dei residui si è chiusa con un avanzo di € 45.210,46 così determinato:

Gestione dei residui		
Maggiori residui attivi riaccertati	+	208,55
Minori residui attivi riaccertati	-	127.098,19
Minori residui passivi riaccertati	+	172.100,10
SALDO GESTIONE RESIDUI	=	45.210,46

I residui al 1° gennaio dell'esercizio 2024 sono stati ripresi dal rendiconto dell'esercizio precedente (2023) e risultano così composti:

RESIDUI ISCRITTI NEL CONTO DEL BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2024

ENTRATE		SPESE	
Titolo	Importo	Titolo	Importo
I – Entrate tributarie	1.773.380,30	I – Spese correnti	1.580.877,99
II – Trasferimenti correnti	467.795,03		
III – Entrate extra-tributarie	120.738,45		
IV – Entrate in c/capitale	3.570.517,50	II – Spese in c/capitale	143.993,20
V – Entrate da riduzione di attività finanziaria	-	III – Spese per incremento di attività	-
VI – Accensione di mutui	19.262,53	IV – Rimborso di prestiti	-
VII – Anticipazioni da tesoriere	-	V – Chiusura anticipazioni	-
IX – Entrate per servizi c/terzi	4.934,02	VII – Spese per servizi c/terzi	44.490,86
TOTALE	5.956.627,83	TOTALE	1.769.362,05

con la seguente distinzione della provenienza:

Descrizione	ENTRATE	%	SPESE	%
Residui riportati dai residui	4.393.355,57	74%	273.757,47	15%
Residui riportati dalla competenza	1.563.272,26	26%	1.495.604,58	85%
TOTALE	5.956.627,83	100%	1.769.362,05	100%

Durante l'esercizio 2024:

- sono stati riscossi residui attivi per un importo pari a € 2.151.938,98;
- sono stati pagati residui passivi per un importo pari a € 1.332.901,13;

7.1 - Il riaccertamento ordinario dei residui

Al termine dell'esercizio si è provveduto al **riaccertamento ordinario dei residui**, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 23 in data 04/04/2025, esecutiva.

Con tale delibera non sono state effettuate re imputazioni di impegni e accertamenti e quindi non è stata effettuata alcuna movimentazione del Fondo Pluriennale Vincolato.

Le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui sono le seguenti:

ELENCO	IMPORTO
Residui attivi cancellati definitivamente	126.889,64
Residui passivi cancellati definitivamente	172.700,10
Residui attivi conservati al 31 dicembre 2024 provenienti dalla gestione dei residui	3.677.799,21
Residui attivi conservati al 31 dicembre 2024 provenienti dalla gestione di competenza	1.486.391,63
Residui passivi conservati al 31 dicembre 2024 provenienti dalla gestione dei residui	263.760,82
Residui passivi conservati al 31 dicembre 2024 provenienti dalla gestione di competenza	1.601.859,32
Maggiori residui attivi riaccertati	208,55
Minori residui attivi riaccertati	127.098,55

Al termine dell'esercizio la situazione dei residui era la seguente:

RESIDUI ATTIVI

Gestione	Residui al 31/12/2023	Residui riscossi	Minori residui attivi	Maggiori residui attivi	Residui reimputati	Totale residui al 31/12/2024
Titolo I	1.773.380,30	481.209,23		208,55		1.292.379,62
Titolo II	467.795,03	433.787,74				34.007,29
Titolo III	120.738,45	18.657,66	722,41			101.358,38
Gestione corrente	2.361.913,78	933.654,63	722,41	208,55	-	1.427.745,29
Titolo IV	3.570.517,50	1.196.216,40	126.030,03			2.248.271,07
Titolo V	19.262,53	18.916,78	345,75			-
Titolo VI						-
Gestione capitale	3.589.780,03	1.215.133,18	126.375,78	-	-	2.248.271,07
Titolo VII						-
Titolo IX	4.934,02	3.151,17				1.782,85
TOTALE	5.956.627,83	2.151.938,98	127.098,19	208,55	-	3.677.799,21

RESIDUI PASSIVI

Gestione	Residui al 31/12/2023	Residui pagati	Minori residui passivi	Residui reimputati	Totale residui al 31/12/2024
Titolo I	1.580.877,99	1.236.264,10	159.511,33		185.102,56
Titolo II	143.993,20	83.284,54	9.530,09		51.178,57
Titolo III					-
Titolo IV					-
Titolo V					-
Titolo VII	44.490,86	13.352,49	3.658,68		27.479,69
TOTALE	1.769.362,05	1.332.901,13	172.700,10	-	263.760,82

Analisi anzianità dei residui							
RESIDUI	Esercizi precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
ATTIVI							
Titolo I	760.413,20	131.498,40	133.162,63	130.802,14	136.503,25	304.079,52	1.596.459,14
Titolo II	-	-	-	-	34.007,29	536.445,99	570.453,28
Titolo III	28.288,17	1.915,20		14.152,51	57.002,50	90.533,29	191.891,67
Titolo IV		481.248,24	446.618,69	1.138.612,90	181.791,24	555.154,78	2.803.425,85
Titolo V		-	-	-	-	-	-
Titolo VI		-	-	-	-	-	-
Titolo VII	-	-	-	-	-	-	-
Titolo IX	-	-	-	-	1.782,85	178,05	1.960,90
Totale Attivi	788.701,37	614.661,84	579.781,32	1.283.567,55	411.087,13	1.486.391,63	5.164.190,84
PASSIVI							
Titolo I	7.796,08	4.678,93	35.108,68	46.215,81	91.303,06	1.480.370,32	1.665.472,88
Titolo II	28.031,87	5.520,14		243,16	17.383,40	113.149,40	164.327,97
Titolo III	-	-	-	-	-	-	-
Titolo IV	-	-	-	-	-	-	-
Titolo V	-	-	-	-	-	-	-
Titolo VII	13.988,64	1.809,52	3.105,96	2.596,33	5.979,24	8.339,60	35.819,29
Totale Passivi	49.816,59	12.008,59	38.214,64	49.055,30	114.665,70	1.601.859,32	1.865.620,14

7.2 - I residui attivi

La gestione dei residui attivi durante l'esercizio si può riassumere nel seguente prospetto:

Gestione	Residui iniziali	Maggiori accertamenti	Minori accertamenti	Residui reimputati	Residui conservati	% di definizione	Riscossioni	% di realizzazione
Gestione corrente	2.361.913,78	208,55	722,41		1.427.745,29	60%	933.654,63	40%
Gestione capitale	3.589.780,03		126.375,78		2.248.271,07	63%	1.215.133,18	34%
Servizi conto terzi	4.934,02				1.782,85	36%	3.151,17	64%
TOTALE	5.956.627,83	208,55	127.098,19	-	3.677.799,21	62%	2.151.938,98	36%

Le principali voci che confluiscono tra i **minori residui attivi** accertati sono le seguenti:

a) residui attivi stralciati per **insussistenza**:

Sono pari ad €.126.030,03e riguardano minori trasferimenti statali e regionali e quote di contribuzione utenze servizi comunali non dovute, analiticamente riportate negli elenchi allegati al riaccertamento ordinario dei residui approvato dalla Giunta Comunale N. 23 del 04/04/2025.

b) residui attivi stralciati per **prescrizione**:

Referto negativo.

c) residui attivi stralciati per **inesigibilità o dubbia esigibilità**:

Referto negativo

d) residui attivi **reimputati in quanto non esigibili**:

Referto negativo

Le principali voci che confluiscono tra i **maggiori residui attivi** accertati riguardano l'adeguamento di un accertamento, incrementato di 208,55€ per maggiori incassi relativi ad un avviso di accertamento IMU annualità 2019.

Alla fine dell'esercizio i **residui attivi più rilevanti** provenienti dagli esercizi precedenti riguardano:

Acc./ anno	Descrizione	Importo	Fondatezza del credito
Dal 2017-al 2022	Ruoli coattivi IMU-ICI	141.395,87	Non dichiarati inesigibili da ADER
Dal 2013 al 2022	Ruoli ex TARES e TARI	1.045.223,71	Non dichiarati inesigibili da ADER
2011-2012	Ruoli ex TARSU	75.812,01	
Dal 2019 al 2022	Ruolo coattivo avvisi di accertamento tasi	28.238,03	Non dichiarati inesigibili da ADER
2019	Ruolo coattivo violazioni regolamenti comunali, CDS, ordinanze, ecc.	57.168,33	Non dichiarati inesigibili da ADER
2022	(PNRR) - M2C4 Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e	60.000,00	Residuo collegato all'andamento dei lavori reimputati con il FPV parte spesa
2022	Contributo dpcm 17-12-2021 fondo per la progettazione territoriale finanziamento di cui alla l.r. 22 nov. 2021 n. 17 art. 4 c. 3 - interventi di interesse regionale e locale – PROGRAMMA PER LA RIQUALIFICAZIONE CENTRI URBANI	47.652,78	Residuo collegato all'andamento dei lavori reimputati con il FPV parte spesa
2022	Finanziamento ministero interno l. 30-12-2018 n. 145 art. 1 c. 139 bis INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORD. MESSA IN SICUREZZA strade – non nativi PNRR – DIVENUTI PNRR	560.538,47	Residuo collegato all'andamento dei lavori reimputati con il FPV parte spesa
2022	Finanz. Ministero dell'interno l. 30-12-2018 n. 145 art. 1 c. 139 bis – recupero funzionale della scuola sec. 1 grado e completamento auditorium polifunzionale dell'istituto – non nativo PNRR - DIVENUTO pnrr	299.999,00	Residuo collegato all'andamento dei lavori reimputati con il FPV parte spesa
2020-2021	Finanz. RAS interventi per il superamento delle problematiche idrauliche del canale coperto S.Efisio	756.000,00	Residuo collegato all'andamento dei lavori reimputati con il FPV parte spesa
2020	Contributo GSE art. 17 DM del 16-2-2016 Intervento di efficientamento energetico negli edifici pubblici	91.546,12	Residuo collegato all'andamento dei lavori reimputati con il FPV parte spesa
2022	l. 160-2019 annualita' 2022 - manut. straord. per accessibilita' ed abbattimento barriere architettoniche ed adeguamento e messa in sicurezza del patrimonio comunale	70.000,00	Residuo collegato all'andamento dei lavori reimputati con il FPV parte spesa

In relazione ai **residui attivi più anziani di cinque anni conservati nel conto del bilancio**, si osserva quanto segue:

Acc./anno	Descrizione	Importo	Fondatezza del credito
2014	281 RUOLO TARI	102.717,11	Non dichiarati inesigibili da ADER
2015	ACC. RUOLO 2015 TARES	91.018,83	Non dichiarati inesigibili da ADER
2013	TARES TARES	80.363,27	Non dichiarati inesigibili da ADER
2011	280 RUOLO PREVISTO TARSU	39.516,83	Non dichiarati inesigibili da ADER
2012	TARSU12 RUOLO TARSU 2012	36.295,18	Non dichiarati inesigibili da ADER
2015	PROVENTI RIVERSAM. RUOLI	3.383,52	Non dichiarati inesigibili da ADER

7.3 - I residui passivi

La gestione dei residui passivi durante l'esercizio si può riassumere nel seguente prospetto:

Gestione	Residui iniziali	Minori impegni	Residui reimputati	Residui conservati	% di definizione	Pagamenti	% di realizzazione
Gestione corrente	1.580.877,99	159.511,33		185.102,56	12%	1.236.264,10	78%
Gestione capitale	143.993,20	9.530,09		51.178,57	36%	83.284,54	58%
Servizi conto terzi	44.490,86	3.658,68		27.479,69	62%	13.352,49	30%
TOTALE	1.769.362,05	172.700,10	-	263.760,82	15%	1.332.901,13	75%

I residui passivi conservati nel conto del bilancio corrispondono a obbligazioni giuridicamente perfezionate relative a prestazioni, forniture e lavori svolti nel corso dell'esercizio e come tali esigibili.

Le principali voci che confluiscono tra i **minori residui passivi** riaccertati sono le seguenti:

Descrizione	Importo
Economie relative ai trattamenti economici del personale dipendente (fisso e accessorio) proveniente in prevalenza dall'annualità 2023	13.805,39
Prescrizione dei Depositi cauzionali	3.658,68
Economie di spesa delle utenze comunali (servizio, idrico, energia elettrica, avanzo accantonato Abbanoa etc.)	52.562,03
Economie spesa del servizio mensa dipendenti comunali	2.391,46

Alla fine dell'esercizio i residui passivi più rilevanti provenienti dagli esercizi precedenti riguardano:

Imp./anno	Descrizione	Importo
2023	Legge 9 gennaio 1989, n. 13 - Contributi per la realizzazione di opere finalizzate al superamento e all'eliminazione di barriere architettoniche negli edifici privati). Annualità 2023 CUP B23E22000290001. Impegno di spesa.	€ 31.590,40
Dal 2018 al 2023	Restituzione Depositi Cauzionali – Ufficio Tecnico annualità pregresse	€ 21.517,9
2021-2022 CAP. 1239-63	CONSUMI ACQUA STABILI COMUNALI forfettari relativi ad annualità pregresse non supportate da installazione di misuratori ed in corso di conciliazione con Abbanoa Spa	€ 18.506,81
2023	Affidamento dei Servizi relativi allo Studio, progettazione e redazione del Piano Urbano del Traffico. Impegno spesa. CIG: ZB53DF7E88	€ 15.450,74
2022	AVANZO LIBERO per rimborso al Comune Capofila di Guspini per segreteria convenzionata, per riduzione contributo statale fondo di mobilità ex AGES	€ 14.491,54
2020-al 2023	Spese riscossione ruoli TARI su somme residue da incassare annualità 2020-2021-2022	€ 19.747,51

Sezione 8 – IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

8.1 - Il fondo pluriennale vincolato al 1° gennaio 2024

Nel bilancio di previsione dell'esercizio 2024 è stato iscritto un Fondo pluriennale vincolato di entrata dell'importo complessivo di €. 5.621.110,94 così distinto tra parte corrente e parte capitale:

FPV di entrata di parte corrente: €.407.324,88

FPV di entrata di parte capitale: €. 5.213.786,06

8.2 - Il fondo pluriennale vincolato costituito nel corso dell'esercizio

Il punto 5.4 del principio contabile all. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011 definisce il fondo pluriennale vincolato come un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Esso garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Durante l'esercizio il fondo pluriennale vincolato è formato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese.

Nel corso di esercizio sono stati assunti i seguenti impegni a valere sugli esercizi successivi, finanziati dal fondo pluriennale vincolato:

Atto	N.	Del	+FPV di spesa di parte corrente	+FPV di spesa di parte capitale
Det. A.F.	47	30/12/2024	553.452,26	4.080.204,95
TOTALE			553.452,26	4.080.204,95

Al termine dell'esercizio il FPV è pertanto così determinato:

FPV di entrata di parte corrente: €. 553.452,26

FPV di entrata di parte capitale: €. 4.080.204,95

Per un totale di € 4.633.657,21.

8.3 - Il fondo pluriennale vincolato costituito in occasione del riaccertamento ordinario

Secondo il medesimo principio contabile, prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano il fondo pluriennale vincolato costituito in occasione del riaccertamento ordinario dei residui al fine di consentire la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Non è necessaria la costituzione del fondo pluriennale vincolato solo nel caso in cui la reimputazione riguardi, contestualmente, entrate e spese correlate.

Ad esempio, nel caso di trasferimenti a rendicontazione, per i quali l'accertamento delle entrate è imputato allo stesso esercizio di imputazione degli impegni, in caso di reimputazione degli impegni assunti nell'esercizio cui il riaccertamento ordinario si riferisce, in quanto esigibili nell'esercizio successivo, si provvede al riaccertamento contestuale dei correlati accertamenti, senza costituire o incrementare il fondo pluriennale vincolato.

8.4 - Economie su impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato

Nel corso dell'esercizio, la cancellazione di un impegno finanziato dal fondo pluriennale vincolato comporta la necessità di procedere alla contestuale riduzione dichiarazione di indisponibilità di una corrispondente quota del fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata che deve essere ridotto in occasione del rendiconto, con corrispondente liberazione delle risorse a favore del risultato di amministrazione.

È possibile utilizzare il fondo pluriennale iscritto in entrata solo nel caso in cui il vincolo di destinazione delle risorse che hanno finanziato il fondo pluriennale preveda termini e scadenze il cui mancato rispetto determinerebbe il venir meno delle entrate vincolate o altra fattispecie di danno per l'ente.

Nel corso dell'esercizio sono state registrate le seguenti economie su impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato per € 33.440,27.

8.5 - La determinazione del fondo pluriennale vincolato di spesa alla fine dell'esercizio

Al termine dell'esercizio il Fondo pluriennale vincolato risulta di importo complessivo di €. 4.633.657,21 ed è così determinato:

Descrizione	Parte corrente		Parte capitale	
	Componente residui	Componente competenza	Componente residui	Componente competenza
FPV di entrata al 1° gennaio dell'esercizio (+)	407.324,88		5.213.786,06	
Impegni finanziati nell'esercizio dal FPV (al netto delle economie e delle reimputazioni) (-)	310.143,69		2.187.177,13	
Economie su impegni imputato all'esercizio e agli esercizi successivi finanziati dal FPV (-)	5.045,73		28.394,54	
FPV di spesa derivante dai residui (A)	92.135,46		2.998.214,39	
Impegni assunti nel corso dell'esercizio e imputati al 2024 e successivi		461.316,80		1.081.990,56
Impegni assunti nel corso dell'esercizio e imputati al 2025 e successivi				
Impegni assunti nel corso dell'esercizio e imputati al 2026 e successivi				
Impegni di competenza reimputati agli esercizi successivi con il riaccertamento ordinario				
FPV di spesa derivante dalla competenza (B)		461.316,80		1.081.990,56
TOTALE FPV DI SPESA (A+B)		553.452,26		4.080.204,95

La consistenza del FPV trova corrispondenza nel prospetto di composizione del Fondo pluriennale vincolato per missioni e programmi allegato al rendiconto di gestione.

Sezione 9 – INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO

9.1 – L'indebitamento nel 2024

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

Limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL

Oggetto	2022	2023	2024
Controllo limite di indebitamento	0,75%	0,60%	0,64

L'indebitamento ha avuto la seguente evoluzione:

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

Descrizione voce	2022	2023	2024
Residuo debito (+)	1.258.634,68	1.109.997,52	1.004.161,00
Nuovi prestiti (+)	-	-	-
Prestiti rimborsati (-)	105.637,16	105.836,52	109.488,65
Estinzioni anticipate (-)	43.000,00	-	-
Altre variazioni da specificare	-	-	-
TOTALE DEBITO AL 31.12	1.109.997,52	1.004.161,00	894.672,35
Numero abitanti al 31.12	6.645	6.625	6.565
Debito medio per abitante	167,04	151,57	136,28

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti e il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Oggetto	2022	2023	2024
Oneri finanziari	60.106,40	51.876,68	48.388,06
Quota capitale	148.637,16	105.836,52	109.488,65
TOTALE	208.743,56	157.713,20	157.876,71

Sezione 10 – LA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

L'art. 2, D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni effettuate da un'amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali ed erogazione (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, ecc.), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti.

10.1 - La gestione economica

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica.

A tale scopo si è provveduto a ricostruire la dimensione economica dei valori finanziari del conto del bilancio attraverso:

- ratei e risconti passivi e passivi;
- variazioni delle rimanenze finali;
- ammortamenti;
- quote di ricavi pluriennali.

Il conto economico è stato redatto secondo lo schema previsto dal D.lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo i principi di cui all'allegato 3 del successivo D.P.C.M. 28 dicembre 2011 e quindi in modo differente dagli schemi contabili previsti dal previgente D.P.R. n. 194/96.

Alla sua compilazione l'ente ha provveduto mediante il sistema contabile integrato - con rilevazione integrata e contestuale degli aspetti finanziari, economici e patrimoniali, utilizzando il Piano dei conti integrato introdotto dall'armonizzazione.

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	2.215.352,35	2.165.192,94		
2	Proventi da fondi perequativi	177.135,66	124.486,37		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	7.698.043,37	6.742.839,92		
<i>a</i>	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	6.743.225,84	5.819.384,82		A5c
<i>b</i>	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	954.817,53	923.455,10		E20c
<i>c</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	421.022,15	392.262,85	A1	A1a
<i>a</i>	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	161.220,75	182.694,21		
<i>b</i>	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	26.658,20	12.289,48		
<i>c</i>	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	233.143,20	197.279,16		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	45.552,56	90.118,15	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		10.557.106,09	9.514.900,23		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	149.974,44	172.878,49	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	4.521.263,93	4.487.422,91	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi			B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	1.325.888,63	1.256.976,51		
<i>a</i>	<i>Trasferimenti correnti</i>	1.325.888,63	1.256.976,51		
<i>b</i>	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
<i>c</i>	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>				

13	Personale	1.317.050,62	1.435.335,75	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.196.868,85	1.086.417,77	B10	B10
	a Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	91.935,48	103.000,18	B10a	B10a
	b Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.031.379,27	983.417,59	B10b	B10b
	c Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
	d Svalutazione dei crediti	73.554,10		B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti	1.036.789,61	438.215,14	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	442.977,45	369.955,84	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	9.990.813,53	9.247.202,41		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	566.292,56	267.697,82		
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	<u>Proventi finanziari</u>				
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
	a da società controllate				
	b da società partecipate				
	c da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	758,70	224,88	C16	C16
	Totale proventi finanziari	758,70	224,88		
	<u>Oneri finanziari</u>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	48.388,04	51.876,68	C17	C17
	a Interessi passivi	48.388,04	51.876,68		
	b Altri oneri finanziari				
	Totale oneri finanziari	48.388,04	51.876,68		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-47.629,34	-51.651,80		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE					
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
TOTALE RETTIFICHE (D)					
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
24	Proventi straordinari	589.139,91	322.565,81	E20	E20
	a Proventi da permessi di costruire				
	b Proventi da trasferimenti in conto capitale	100.000,00	90.504,57		
	c Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	240.767,71	232.061,24		E20b
	d Plusvalenze patrimoniali				E20c
	e Altri proventi straordinari	248.372,20			
Totale proventi straordinari		589.139,91	322.565,81		
25	Oneri straordinari	183.188,24	283.367,31	E21	E21
	a Trasferimenti in conto capitale				
	b Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	164.148,44	250.750,43		E21b
	c Minusvalenze patrimoniali				E21a
	d Altri oneri straordinari	19.039,80	32.616,88		E21d
Totale oneri straordinari		183.188,24	283.367,31		
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		405.951,67	39.198,50		
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		924.614,89	255.244,52		
26	Imposte (*)	95.609,34	100.181,67	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	829.005,55	155.062,85	23	23

10.2 – La gestione patrimoniale

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, suscettibili di una valutazione economica. La differenza tra attivo e passivo patrimoniale costituisce il patrimonio netto dell'ente (art. 230, c. 2, D.lgs. n. 267/2000).

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente correlata con quella economica e ha lo scopo di evidenziare non solo la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma, in particolare, di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

Lo stato patrimoniale è stato redatto secondo lo schema previsto dal D.lgs.n. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo il principio di cui all'allegato 4/3 del D.lgs. n. 118/2011.

L'art. 2, D.lgs. n. 118/2011 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato la contabilità economico-patrimoniale affianca quella finanziaria che resta il sistema contabile principale e fondamentale per i fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione.

Lo stato patrimoniale ha lo scopo di mettere in evidenza la consistenza patrimoniale dell'ente ed è composto da attività, passività e patrimonio netto.

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
	1 Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	54.387,52	78.503,28	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
	5 Avviamento			BI5	BI5

6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			B16	B16
9	Altre	260.855,20	182.241,81	B17	B17
	Totale immobilizzazioni immateriali	315.242,72	260.745,09		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II 1	Beni demaniali	13.573.297,82	12.718.389,95		
1.1	Terreni	89.448,91	89.448,91		
1.2	Fabbricati	1.287.034,41	1.282.432,15		
1.3	Infrastrutture	12.196.814,50	11.346.508,89		
1.9	Altri beni demaniali				
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	21.140.794,99	20.514.738,78		
2.1	Terreni	9.438.685,90	9.438.685,90	B11	B11
a	di cui in leasing finanziario				
2.2	Fabbricati	11.566.936,20	10.935.111,85		
a	di cui in leasing finanziario				
2.3	Impianti e macchinari			B12	B12
a	di cui in leasing finanziario				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	71.830,35	63.367,29	B13	B13
2.5	Mezzi di trasporto	5.629,47	150,00		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	603,48	1.810,56		
2.7	Mobili e arredi	57.109,59	75.613,18		
2.8	Infrastrutture				
2.99	Altri beni materiali				
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.557.929,20	1.534.856,74	B15	B15
	Totale immobilizzazioni materiali	36.272.022,01	34.767.985,47		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				

1	Partecipazioni in	762.136,18	762.136,18	BIII1	BIII1
a	imprese controllate			BIII1a	BIII1a
b	imprese partecipate	762.136,18	762.136,18	BIII1b	BIII1b
c	altri soggetti				
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	altre amministrazioni pubbliche				
b	imprese controllate			BIII2a	BIII2a
c	imprese partecipate			BIII2b	BIII2b
d	altri soggetti			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	762.136,18	762.136,18		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	37.349.400,91	35.790.866,74		
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	229.148,84	481.789,11		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
b	Altri crediti da tributi	221.781,62	481.789,11		
c	Crediti da Fondi perequativi	7.367,22			
2	Crediti per trasferimenti e contributi	3.280.951,85	3.946.266,41		
a	verso amministrazioni pubbliche	3.280.951,85	3.946.266,41		
b	imprese controllate			CII2	CII2
c	imprese partecipate			CII3	CII3
d	verso altri soggetti				
3	Verso clienti ed utenti	34.687,88	21.568,73	CII1	CII1

	4	Altri Crediti	101.085,31	46.980,14	CII5	CII5
	a	verso l'erario				
	b	per attività svolta per c/terzi	1.960,90	4.844,77		
	c	altri	99.124,41	42.135,37		
III		Totale crediti	3.645.873,88	4.496.604,39		
		<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
	2	Altri titoli			CIII6	CIII5
IV		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
		<u>Disponibilità liquide</u>				
	1	Conto di tesoreria	9.552.725,49	7.912.267,35		
	a	Istituto tesoriere	9.552.725,49	7.912.267,35		CIV1a
	b	presso Banca d'Italia				
	2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
	3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
		Totale disponibilità liquide	9.552.725,49	7.912.267,35		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	13.198.599,37	12.408.871,74		
		<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
	1	Ratei attivi			D	D
	2	Risconti attivi	7.645,60	23.033,27	D	D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	7.645,60	23.033,27		

	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	50.555.645,88	48.222.771,75		
--	------------------------------	---------------	---------------	--	--

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	1.758.452,61	1.758.452,61	AI	AI
II	Riserve	13.703.181,20	12.778.244,68		
b	da capitale			AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	129.883,38	59.854,73	AIX	AIX
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	13.573.297,82	12.718.389,95		
e	altre riserve indisponibili				
f	altre riserve disponibili				
III	Risultato economico dell'esercizio	829.005,55	155.062,85	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	1.569.888,74	1.414.825,89	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	-3.892.819,04	-3.037.911,17		
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	13.967.709,06	13.068.674,86		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	1.916.411,17	890.408,74	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	1.916.411,17	890.408,74		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO					
		16.180,77	5.393,59	C	C
	TOTALE T.F.R. (C)	16.180,77	5.393,59		

	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	894.672,43	1.004.161,00		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	894.672,43	1.004.161,00	D5	
2	Debiti verso fornitori	868.220,98	942.173,95	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	438.825,19	277.423,35		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	44.589,80	33.587,02		
c	<i>imprese controllate</i>	421,24		D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	393.814,15	243.836,33		
5	Altri debiti	558.573,97	549.764,75	D12,D13,	D11,D12,
				D14	D13
a	<i>tributari</i>	3.558,50	2.378,11		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	1.161,95	15.077,04		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	553.853,52	532.309,60		
	TOTALE DEBITI (D)	2.760.292,57	2.773.523,05		
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I	Ratei passivi	98.093,29	73.592,00	E	E
II	Risconti passivi	31.796.959,02	31.411.179,51	E	E
1	Contributi agli investimenti	31.796.959,02	31.411.179,51		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	31.796.959,02	31.411.179,51		

b	da altri soggetti				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	31.895.052,31	31.484.771,51		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	50.555.645,88	48.222.771,75		
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	4.080.204,95	5.213.786,06		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	4.080.204,95	5.213.786,06		

La variazione del patrimonio netto, pari a €. 899.034,20 corrisponde al risultato economico dell'esercizio:

Sezione 11 – DISCIPLINA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

11.1 - Il quadro normativo

L'art. 1, cc. 819, 820 e 824, L. n. 145/2018, neldare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).

Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

Ciò premesso, appare utile evidenziare le principali innovazioni introdotte, a decorrere dal 2019, anche per i comuni dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019):

- il ricorso all'equilibrio di bilancio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118: i richiamati enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato decreto legislativo n. 118 del 2011 (comma 821);
- il superamento delle norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione degli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi 469 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione della disciplina in materia di intese regionali e patti di solidarietà e dei loro effetti, anche pregressi, nonché dell'applicazione dei commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, sulla chiusura delle contabilità speciali (comma 823). A decorrere dall'anno 2019, infatti, cessano di avere applicazione una serie di disposizioni in materia di utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del debito attraverso il ricorso agli spazi finanziari assegnati agli enti territoriali.

Poiché, a decorrere dall'anno 2019, cessano di avere applicazione negli adempimenti relativi al monitoraggio e alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica disposti dal comma 469 dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016, per la cui trasmissione è stato finora utilizzato il sistema web appositamente previsto

all'indirizzo <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>, la verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata attraverso il Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) introdotto dall'articolo 28 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, come disciplinato dall'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche), istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze dall'articolo 13 della legge n. 196 del 2009.

Ciò premesso, si rammenta che il comma 902 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, al fine di semplificare alcuni adempimenti contabili in capo ai comuni, previsti dall'articolo 161 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico degli enti locali) stabilisce che, a decorrere dal bilancio di previsione 2019, l'invio dei bilanci di previsione e dei rendiconti alla richiamata BDAP, sostituisce la trasmissione delle certificazioni sui principali dati del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione al Ministero dell'interno.

Il comma 903, inoltre, modificando il citato articolo 161 del TUEL, prevede che, a decorrere dal 1° novembre 2019, il Ministero dell'interno - nel caso in cui vi sia la necessità di avere ulteriori dati finanziari, non già presenti in BDAP - possa richiedere specifiche certificazioni le cui modalità concernenti la struttura e la redazione nonché i termini per la loro trasmissione sono stabiliti, previo parere di ANCI e UPI, con decreto dello stesso Ministero.

I dati delle certificazioni così ottenuti sono resi noti sul sito internet del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno e vengono resi disponibili per l'inserimento alla BDAP.

Il medesimo comma 903 introduce, poi, una sanzione nel caso in cui i comuni, le province e le città metropolitane, non trasmettano, decorsi 30 giorni dal termine previsto, tra gli altri, per l'approvazione del rendiconto i relativi dati alla BDAP, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato.

In tale ipotesi, infatti, è prevista la sospensione dei pagamenti delle risorse finanziarie a qualsiasi titolo dovute dal Ministero dell'interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali, ivi incluse quelle a valere sul fondo di solidarietà comunale.

Il comma 904, infine, nel modificare l'articolo 9, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, chiarisce che la sanzione del divieto di assunzioni di personale a qualsiasi titolo prevista a carico degli enti territoriali dal medesimo comma 1-quinquies nel caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato si applica anche nel caso di mancato invio, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione, dei relativi dati alla BDAP, compresi i dati del piano dei conti integrati, fino a quando non abbiano adempiuto.

Sezione 12 – I PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

12.1 – I parametri e il rendiconto 2024

Con il Decreto interministeriale Interno e Mef04 agosto 2023 sono stati individuati i parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2022/2024, ai sensi dell'art. 242, comma 2, del Dlg. n. 267/2000 (Tuel).

L'art. 242, comma 1, del Tuel, dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti Locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita Tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

Gli Indicatori di deficitarietà strutturale vigenti non si aggiungono agli Indicatori di bilancio ma ne costituiscono parte integrante; inoltre va segnalato che per calcolarli non è necessario reperire dati extra-contabili e che in un prossimo futuro la Tabella degli indici previsti dall'art. 242 del Tuel sarà acquisibile direttamente dalla "Bdap" senza che sia più necessario, da parte degli Enti, procedere con la certificazione.

Per il resto, sono previsti Indici che monitorano le spese di personale e i debiti di finanziamento, in modo da evidenziare la rigidità della spesa corrente, la mancata restituzione dell'anticipazione di liquidità ricevuta e il risultato di amministrazione che è sostituito dall'Indicatore concernente la sostenibilità del disavanzo.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER COMUNI A FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2024

COMUNE DI VILLASOR		Prov.	SU
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide-ripiano di avanzo, personale e debito-suentrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità di avanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti finanziati) maggiore dell'1%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno una metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri indicati l'ente è da considerarsi in condizione strutturalmente deficitaria	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

L'ente pertanto non risulta in situazione di deficitarietà strutturale.

Il parametro n. 6 risulta formalmente deficitario a causa di un debito fuori bilancio riconosciuto nel corso del 2024 ed integralmente finanziato da contributo pubblico (ARGEA). **L'Ente ritiene che, secondo la Nota metodologica del Ministero dell'Interno, non dovrebbe essere considerato effettivamente deficitario ai fini del parametro, in quanto la spesa non ha gravato sul bilancio comunale.**

Ai sensi dell'art. 243 del Tuel gli Enti strutturalmente deficitari sono soggetti al controllo centrale delle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della "Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali" e al controllo della copertura del costo di alcuni servizi, tra i quali quelli a domanda individuale, il costo complessivo della gestione del Servizio di "Acquedotto", nonché il costo complessivo della gestione del "Servizio di smaltimento rifiuti solidi urbani", che però già la normativa vigente prevede che sia coperto al 100% dalle tariffe applicate agli utenti del Servizio.

Sempre l'art. 243 prevede che anche i contratti di servizio stipulati dagli Enti Locali con le Società controllate, prevedano apposite clausole atte a ridurre la spesa di personale di queste ultime nel caso in cui l'Ente Locale di riferimento si trovi in situazione di deficitarietà strutturale.

Sono soggetti in via provvisoria ai controlli centrali in materia di copertura del costo di taluni servizi anche gli Enti Locali che, pur risultando non deficitari dalle risultanze della Tabella allegata al rendiconto di gestione, non presentino il certificato al rendiconto della gestione di cui all'art. 161 Tuel, e gli Enti Locali per i quali non sia intervenuta nei termini di legge la Deliberazione del rendiconto della gestione, sino all'adempimento.

Inoltre, gli Enti Locali che hanno deliberato lo stato di "Dissesto finanziario" sono soggetti, per la durata del risanamento, ai controlli sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale, sono tenuti alla presentazione della certificazione attestante l'avvenuta copertura del costo dei citati servizi e sono tenuti, per quelli a domanda individuale, al rispetto, per il medesimo periodo, del livello minimo di copertura dei costi di gestione. Anche gli Enti che, ai sensi dell'art. 243-bis del Tuel, hanno fatto ricorso alla "procedura di riequilibrio finanziario pluriennale", per tutto il periodo di durata del "Piano" sono soggetti ai controlli centrali in materia di copertura di costo di alcuni servizi e sono tenuti ad assicurare la copertura dei costi della gestione dei "servizi a domanda individuale" nella citata misura del 36% e, con i proventi della relativa tariffa, la copertura integrale dei costi della gestione del "Servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani" e del Servizio "Acquedotto".

Quegli Enti in condizioni strutturalmente deficitarie che non rispettano i suddetti livelli minimi di copertura dei costi di gestione o che non danno dimostrazione di tale rispetto trasmettendo la prevista certificazione, è applicata una sanzione pari all'1% delle entrate correnti del penultimo esercizio finanziario precedente a quello in cui viene rilevato il mancato rispetto dei predetti limiti minimi di copertura.

Sezione 13 – ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE

13.1 - Revisione straordinaria delle partecipazioni

Con provvedimento n. . 32 del 27-09-2017 l'Ente *ha provveduto* alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, individuando quelle che dovevano essere dismesse entro il 30 settembre 2018.

13.2 - Razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art. 20, D.lgs. 175/2016)

Con provvedimento n. 34 del 27-12-2024 l'Ente *ha provveduto* (entro il 31.12.2024), all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, non rilevando alcuna partecipazione da dover dismettere ai sensi del D.lgs. n. 175/2016.

L'esito di tale ricognizione [*anche se negativo*] è stato comunicato, con le modalità previste dall'art. 17, D.L. 90/2014:

- alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei ;
- alla struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio prevista dall'art.15, D.lgs. n.175/2016;

13.3 - Elenco enti e organismi partecipati

Denominazione società	Tipo di partecipazione	Attività svolta	% Quota di partecipazione	Motivo Mantenimento
CONSORZIO INTERCOMUNALE SALVAGUARDIA AMBIENTALE	Diretta	Gestione del Servizio di Igiene Urbana	17,00	Svolge servizi essenziali, rientranti tra i servizi indispensabili per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente
ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA	Diretta	Gestione Unica dei Servizi Pubblici Essenziali	0,40418	Svolge servizio essenziale, rientrante tra i servizi indispensabili per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente
ABBANO S.P.A.	Diretta	Gestore Servizio Idrico Integrato	0,0409645	Svolge servizio essenziale, rientrante tra i servizi indispensabili per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente
SCUOLA CIVICA DI MUSICA	Diretta	Istituzione per la diffusione dell'Istruzione musicale	====	Svolge servizio di interesse generale, particolarmente importante per la crescita culturale dei giovani
GAL CAMPIDANO	Diretta	Promozione di processi di sviluppo locale	15,81	Persegue fini essenziali per lo sviluppo della comunità locale secondo l'art 2 dello Statuto
C.I.S.A. SERVICE in Liquidazione SRL	Indiretta	Gestione Servizi Impianti di Compostaggio	11,46	Partecipazione indiretta, detenuta per il tramite del Consorzio Cisa, in quanto svolge servizio di interesse generale

13.5- Verifica debiti/crediti reciproci

Si riporta di seguito l'elenco degli enti, organismi e società partecipate in via diretta dall'ente. In attuazione di quanto disposto dall'art. 6, c. 4, D.L. n. 95/2012, sono stati verificati e certificati dai rispettivi organi di revisione i debiti/crediti reciproci, la cui nota informativa è allegata al rendiconto.

Denominazione	Debiti dell'ente verso l'organismo	Crediti dell'ente verso l'organismo	Discordanze	Motivazione
CISA-Consorzio Intercomunale per la salvaguardia aziendale	245.623,88	0,00	0,00	Pagamenti da regolarizzare nel 2024.
GAL Campidano	0,00	0,00	0,00	Assenza di debiti/crediti reciproci nelle scritture contabili del comune.
Abbanoa Spa-Gestore Unico Ambito S.I.I. In Sardegna	54.023,86	0,00	0,00	Non risulta nessun riscontro da parte di Abbanoa spa in merito alla nota informativa sui debiti e crediti reciproci inviata via pec con nota prot. N. 5089 in data 19.03.2025 da parte del comune.
EGAS	0,00	0,00	0,00	L'Asseverazione del Collegio dei Revisori dell'autorità Ambito dell'EGAS, pubblicata nella sezione trasparenza del proprio sito contenuta negli allegati A e B del consuntivo 2024 non evidenzia crediti nei confronti del comune, come comunicazione Protocollo Comune di Villasor Prot. n. 0002923 del 13-02-2025
SCUOLA CIVICA DI MUSICA	0			Non risultano crediti/debiti reciproci. Si rimanda all'allegata deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 28.03.2025
UNIONE DEI COMUNI DEL BASSO CAMOIDANO	0			Non risulta nessun riscontro da parte dell'Unione in merito alla nota informativa sui debiti e crediti reciproci sollecitati via pec con nota prot. N. 3984 in data 04.03.2025 da parte del comune.

Sezione 14 – DEBITI FUORI BILANCIO

14.1 – I debiti fuori bilancio nel 2024

Nel corso dell'esercizio 2024 con atto C.C. n. del 23/04/2024 è stato riconosciuto il debiti fuori bilancio , ai sensi **dell'art. 194 lett. e) del TUEL 267/2000** ,per un importo di **€. 196.133,45**, derivante da lavori pubblici di somma urgenza, cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale o imprevedibile - Lavori di somma urgenza per il ripristino in sicurezza della viabilità comunale, della strada comunale "bruncuistanas" stesso e'stato interamente finanziato da contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali.- RAS.

Sulla base delle certificazioni rilasciate dai responsabili di servizio, alla data del **31 dicembre 2024** *non sussistono* debiti fuori bilancio non ancora riconosciuti.

Sezione 15 – STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

15.1 – Gli strumenti finanziari derivati nel 2024

L'Ente non ha in essere contratti in strumenti finanziari derivati.

Sezione 16 – GARANZIA PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI TERZI

L'Ente non ha rilasciato fidejussioni e altre garanzie.

Sezione 17 – ELENCO DEI BENI IMMOBILI

Categ.	Prog.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia	Costo storico	Consistenza iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza finale
Demaniali	1	01/01/1996	Rete stradale cittadina L.267/2000	Impianto	Infrastrutture demaniali	2.500.000,00	6.649.239,08	0	953.972,51	349.210,56	7.254.001,03
Demaniali	2	01/01/1996	Rete idrica e fognaria L.267/2000	Impianto	Infrastrutture demaniali	1.500.000,00	2.649.048,04	0	429.933,57	141.127,41	2.937.854,20
Demaniali	3	01/01/1996	Illuminazione pubblica L.267/2000	Impianto	Infrastrutture demaniali	1.500.000,00	2.048.221,77	0	83.087,41	126.349,91	2.004.959,27
Demaniali	4	31/12/2009	Mercato civico	Fabbricato	Fabbricati demaniali	205.821,00	168.673,69	0	0	3.502,54	165.171,15
Demaniali	5	01/01/1996	Cimitero	Fabbricato	Fabbricati demaniali	300.000,00	1.064.523,55	0	42.780,32	30.685,01	1.076.618,86
Demaniali	6	07/06/2016	Fontana Monumento ai caduti	Fabbricato	Fabbricati demaniali	6.386,65	5.418,02	0	0	127,73	5.290,29
Demaniali	7	01/01/1996	Parcheggio comunale	Fabbricato	Fabbricati demaniali	241.423,56	133.265,80	0	0	3.862,78	129.403,02
Demaniali	8	31/12/2017	FTT DA RICEVER TITOLO 2.02	Altro Imm.	Immobilizzazioni in corso	140.793,01	106.812,95	0	23.072,46	0	129.885,41
Indisponibili	1	01/01/1996	Palazzo Municipale	Fabbricato	Fabbricati ad uso strumentale	800.000,00	1.029.847,04	0	34.421,28	24.439,59	1.039.828,73
Indisponibili	2	01/01/1996	Ufficio Anagrafe	Fabbricato	Fabbricati ad uso strumentale	200.000,00	143.600,00	0	0	3.200,00	140.400,00
Indisponibili	3	01/01/1996	Archivio	Fabbricato	Fabbricati ad uso strumentale	150.000,00	110.356,50	0	9.281,99	2.501,85	117.136,64
Indisponibili	4	01/01/1996	Castello Alagon	Fabbricato	Fabbricati ad uso strumentale	715.522,50	718.776,33	0	0	27.730,29	691.046,04
Indisponibili	5	01/01/1996	Scuola materna statale	Fabbricato	Fabbricati ad uso scolastico	379.207,50	825.658,60	0	0	24.694,44	800.964,16
Indisponibili	6	01/01/1996	Scuola materna comunale	Fabbricato	Fabbricati ad uso scolastico	797.156,01	419.787,16	0	44.825,59	15.379,07	449.233,68

Indisponibili	7	01/01/1996	Scuola elementare	Fabbricato	Fabbricati ad uso scolastico	503.119,26	1.718.932,49	0	163.527,24	37.876,79	1.844.582,94
Indisponibili	8	01/01/1996	Scuola media	Fabbricato	Fabbricati ad uso scolastico	838.493,88	892.656,58	0	348.573,99	27.229,89	1.214.000,68
Indisponibili	9	01/01/1996	Centro diurno	Fabbricato	Musei, teatri e biblioteche	282.902,86	903.793,74	0	32.066,84	27.858,33	908.002,25
Indisponibili	10	01/12/2010	Micro nido	Fabbricato	Immobilizzazioni in corso	0	457.034,03	0	0	0	457.034,03
Indisponibili	11	31/12/2009	Polizia Municipale	Fabbricato	Fabbricati ad uso strumentale	158.953,20	222.664,69	0	0	5.202,73	217.461,96
Indisponibili	12	31/12/2009	Ex Convento - Biblioteca	Fabbricato	Musei, teatri e biblioteche	317.398,20	249.579,64	0	0	5.604,23	243.975,41
Indisponibili	13	31/12/2009	Palestra scuola media	Fabbricato	Fabbricati ad uso scolastico	463.837,50	333.035,30	0	0	7.421,40	325.613,90
Indisponibili	14	31/12/2009	Ex scuola elementare e palestra	Fabbricato	Fabbricati ad uso scolastico	655.068,75	470.339,38	0	0	10.481,10	459.858,28
Indisponibili	15	11/11/2014	Area urbana	Terreno	Altri terreni n.a.c	1.271,40	1.271,40	0	0	0	1.271,40
Indisponibili	16	11/12/1998	Area urbana	Terreno	Altri terreni n.a.c	16.144,97	16.144,97	0	0	0	16.144,97
Indisponibili	17	10/04/2014	Area urbana	Terreno	Altri terreni n.a.c	0	0	0	0	0	0
Indisponibili	18	13/03/2001	Magazzino - foglio 51	Fabbricato	Fabbricati industriali e costruzioni leggere	25.280,64	12.842,55	0	0	404,49	12.438,06
Indisponibili	19	01/01/1996	Area urbana	Terreno	Altri terreni n.a.c	0	0	0	0	0	0
Indisponibili	21	31/12/2009	Fabbricato ex zuccherificio	Fabbricato	Fabbricati ad uso abitativo	1.500.000,00	1.085.697,12	0	0	24.183,42	1.061.513,70
Indisponibili	22	05/12/2023	Castello Siviller - Casa Forte	Fabbricato	Fabbricati ad uso strumentale	402.790,06	402.118,74	0	232.153,40	8.829,64	625.442,50
Disponibili	1	01/01/1996	Terreno disponibile - foglio 60	Terreno	Altri terreni n.a.c	50.351,95	50.351,95	0	0	0	50.351,95
Disponibili	2	01/01/1996	Terreno disponibile - foglio 36	Terreno	Altri terreni n.a.c	36.292,95	36.292,95	0	0	0	36.292,95
Disponibili	3	01/01/1996	Terreno disponibile - foglio 50	Terreno	Altri terreni n.a.c	8.694,17	8.694,17	0	0	0	8.694,17
Disponibili	4	01/01/1996	Terreno disponibile - foglio 3	Terreno	Altri terreni n.a.c	949,51	949,51	0	0	0	949,51
Disponibili	5	01/01/1996	Terreno disponibile - foglio 4	Terreno	Altri terreni n.a.c	377.544,79	377.544,79	0	0	0	377.544,79
Disponibili	6	01/01/1996	Terreno disponibile - foglio 5	Terreno	Altri terreni n.a.c	1.133.709,39	1.133.709,39	0	0	0	1.133.709,39

Disponibili	7	01/01/1996	Terreno disponibile - foglio 21	Terreno	Altri terreni n.a.c	2.632.001,51	2.632.001,51	0	0	0	2.632.001,51
Disponibili	8	01/01/1996	Terreno disponibile - foglio 33	Terreno	Altri terreni n.a.c	1.798,90	1.798,90	0	0	0	1.798,90
Disponibili	9	01/01/1996	Terreno disponibile - foglio 35	Terreno	Altri terreni n.a.c	1.999,13	1.999,13	0	0	0	1.999,13
Disponibili	10	01/01/1996	Terreno disponibile - foglio 38	Terreno	Altri terreni n.a.c	4.317,75	4.317,75	0	0	0	4.317,75
Disponibili	11	01/01/1996	Terreno disponibile - foglio 51	Terreno	Altri terreni n.a.c	8.072,17	8.072,17	0	0	0	8.072,17
Disponibili	12	01/01/1996	Terreno disponibile - foglio 56	Terreno	Altri terreni n.a.c	28.270,16	28.270,16	0	0	0	28.270,16
Disponibili	13	01/01/1996	Terreno disponibile - foglio 37	Terreno	Altri terreni n.a.c	32.051,32	32.051,32	0	0	0	32.051,32
Disponibili	14	12/12/2000	Terreno disponibile - foglio 38	Terreno	Altri terreni n.a.c	187.407,29	187.407,29	0	0	0	187.407,29
Disponibili	15	13/03/2001	Terreno disponibile - foglio 51	Terreno	Altri terreni n.a.c	175.326,75	175.326,75	0	0	0	175.326,75
Disponibili	16	12/04/2001	Terreno disponibile - foglio 37	Terreno	Altri terreni n.a.c	131.516,78	131.516,78	0	0	0	131.516,78
Disponibili	17	29/03/2002	Terreno disponibile - foglio 36	Terreno	Altri terreni n.a.c	36.724,00	36.724,00	0	0	0	36.724,00
Disponibili	18	30/09/1997	Terreno disponibile - foglio 51	Terreno	Altri terreni n.a.c	187.048,92	187.048,92	0	0	0	187.048,92
Disponibili	19	13/08/1997	Terreno disponibile - foglio 51	Terreno	Altri terreni n.a.c	84.450,52	84.450,52	0	0	0	84.450,52
Disponibili	20	05/02/2003	Terreno disponibile - foglio 38	Terreno	Altri terreni n.a.c	12.925,00	12.925,00	0	0	0	12.925,00
Disponibili	21	25/03/2004	Terreno disponibile - foglio 51	Terreno	Altri terreni n.a.c	124.635,02	124.635,02	0	0	0	124.635,02
Disponibili	22	20/04/2004	Terreno disponibile - foglio 36	Terreno	Altri terreni n.a.c	180.749,44	180.749,44	0	0	0	180.749,44
Disponibili	23	20/10/1997	Terreno disponibile - foglio 37	Terreno	Altri terreni n.a.c	671.393,97	671.393,97	0	0	0	671.393,97
Disponibili	24	30/06/2004	Terreno disponibile - foglio 37	Terreno	Altri terreni n.a.c	508.303,01	508.303,01	0	0	0	508.303,01
Disponibili	25	26/07/2004	Terreno disponibile - foglio 38	Terreno	Altri terreni n.a.c	4.242,39	4.242,39	0	0	0	4.242,39

Disponibili	26	26/07/2005	Terreno disponibile - foglio 36	Terreno	Altri terreni n.a.c	2.566,80	2.566,80	0	0	0	2.566,80
Disponibili	27	26/08/2005	Terreno disponibile - foglio 51	Terreno	Altri terreni n.a.c	87.612,41	87.612,41	0	0	0	87.612,41
Disponibili	28	31/08/2006	Terreno disponibile - foglio 51	Terreno	Altri terreni n.a.c	511,87	511,87	0	0	0	511,87
Disponibili	29	22/09/2006	Terreno disponibile - foglio 51	Terreno	Altri terreni n.a.c	33.142,69	33.142,69	0	0	0	33.142,69
Disponibili	30	28/02/2007	Terreno disponibile - foglio 50	Terreno	Altri terreni n.a.c	51.867,00	51.867,00	0	0	0	51.867,00
Disponibili	31	08/08/2007	Terreno disponibile - foglio 52	Terreno	Altri terreni n.a.c	312	312	0	0	0	312
Disponibili	32	09/03/2010	Terreno disponibile - foglio 9	Terreno	Altri terreni n.a.c	940,5	940,5	0	0	0	940,5
Disponibili	33	09/03/2010	Terreno disponibile - foglio 10	Terreno	Altri terreni n.a.c	1.797,75	1.797,75	0	0	0	1.797,75
Disponibili	34	09/03/2010	Terreno disponibile - foglio 14	Terreno	Altri terreni n.a.c	465,75	465,75	0	0	0	465,75
Disponibili	35	09/03/2010	Terreno disponibile - foglio 17	Terreno	Altri terreni n.a.c	3.939,75	3.939,75	0	0	0	3.939,75
Disponibili	36	09/03/2010	Terreno disponibile - foglio 33	Terreno	Altri terreni n.a.c	1.005,78	1.005,78	0	0	0	1.005,78
Disponibili	37	09/03/2010	Terreno disponibile - foglio 48	Terreno	Altri terreni n.a.c	319,51	319,51	0	0	0	319,51
Disponibili	38	19/04/2010	Terreno disponibile - foglio 51	Terreno	Altri terreni n.a.c	981,01	981,01	0	0	0	981,01
Disponibili	39	01/01/1996	Terreno disponibile - foglio 52	Terreno	Altri terreni n.a.c	24.480,05	24.480,05	0	0	0	24.480,05
Disponibili	40	10/04/2014	Terreno disponibile - foglio 50	Terreno	Altri terreni n.a.c	3.319,88	3.319,88	0	0	0	3.319,88
Disponibili	41	15/07/2005	Terreno disponibile - foglio 36	Terreno	Altri terreni n.a.c	20.200,00	20.200,00	0	0	0	20.200,00
Disponibili	42	14/12/2006	Terreno disponibile - foglio 26	Terreno	Altri terreni n.a.c	6.410,25	6.410,25	0	0	0	6.410,25
Disponibili	43	20/06/2000	Terreno disponibile - foglio 36	Terreno	Altri terreni n.a.c	47.416,54	47.416,54	0	0	0	47.416,54
Disponibili	44	24/10/1997	Terreno disponibile - foglio 37	Terreno	Altri terreni n.a.c	5.119,89	5.119,89	0	0	0	5.119,89

Disponibili	45	24/10/1997	Terreno disponibile - foglio 51	Terreno	Altri terreni n.a.c	19.534,51	19.534,51	0	0	0	19.534,51
Disponibili	46	22/12/1997	Terreno disponibile - foglio 51	Terreno	Altri terreni n.a.c	123.949,66	123.949,66	0	0	0	123.949,66
Disponibili	47	29/04/1999	Terreno disponibile - foglio 51	Terreno	Altri terreni n.a.c	10.754,02	10.754,02	0	0	0	10.754,02
Disponibili	48	24/01/2001	Terreno disponibile - foglio 36	Terreno	Altri terreni n.a.c	195.452,08	195.452,08	0	0	0	195.452,08
Disponibili	49	13/09/2000	Terreno disponibile - foglio 51	Terreno	Altri terreni n.a.c	160.219,13	160.219,13	0	0	0	160.219,13
Disponibili	50	01/01/1996	Caserma Carabinieri	Fabbricato	Fabbricati ad uso strumentale	250.000,00	96.000,00	0	0	4.000,00	92.000,00
Disponibili	51	01/01/1996	Fabbricato associazioni/Avis	Fabbricato	Fabbricati ad uso strumentale	150.000,00	57.600,00	0	0	2.400,00	55.200,00
Disponibili	52	31/12/2009	Autoparco/magazzino	Fabbricato	Fabbricati industriali e costruzioni leggere	230.866,65	165.762,22	0	0	3.693,87	162.068,35
Disponibili	53	31/12/2009	Campo sportivo San Biagio	Fabbricato	Impianti sportivi	751.775,84	591.510,78	0	110.342,65	17.753,67	684.099,76
Disponibili	54	31/12/2009	Impianto sportivo Via San Sperate	Fabbricato	Impianti sportivi	283.815,88	656.031,04	0	8.020,00	15.884,82	648.166,22
Disponibili	55	01/01/1996	Palestra Is Arenas	Fabbricato	Impianti sportivi	694.838,34	281.313,56	0	0	16.817,24	264.496,32
Disponibili	56	31/12/2009	Fabbricato PEEP	Fabbricato	Fabbricati industriali e costruzioni leggere	45.533,25	32.692,88	0	0	728,53	31.964,35
Disponibili	57	31/12/2009	Ex Mattatoio	Fabbricato	Fabbricati industriali e costruzioni leggere	288.808,84	207.364,73	0	0	4.620,94	202.743,79
Disponibili	58	31/12/2009	Ex Casa Medda	Fabbricato	Musei, teatri e biblioteche	48.426,00	109.003,07	0	0	2.760,44	106.242,63
Disponibili	59	26/08/2005	Ex Casa Podda	Fabbricato	Musei, teatri e biblioteche	232.405,00	321.761,08	0	0	8.424,69	313.336,39
Disponibili	60	30/11/2004	Ex Casa Matta	Fabbricato	Musei, teatri e biblioteche	247.999,96	154.701,29	0	0	4.128,00	150.573,29
Disponibili	61	31/12/2009	Impianto di tiro a volo	Fabbricato	Impianti sportivi	23.417,10	15.162,61	0	0	468,34	14.694,27
Disponibili	63	02/01/2010	Realizzazione pista di pattinaggio	Altro Imm.	Immobilizzazioni in corso	0	265.099,10	0	0	5.312,60	259.786,50
Disponibili	64	02/01/2010	Manutenzioni straordinarie urgenti	Altro Imm.	Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.	0	182.241,81	0	122.221,10	67.416,19	237.046,72
Disponibili	65	02/01/2010	Studi e progetti preliminari	Altro Imm.	Costi di ricerca e sviluppo	0	78.503,28	0	0	24.115,76	54.387,52

Disponibili	66	02/01/2010	Chiese	Altro Imm.	Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.	0	0	0	24.212,01	403,53	23.808,48
Disponibili	67	01/01/1996	ERP - Via Cappuccini	Fabbricato	Fabbricati ad uso abitativo	93.704,94	35.982,66	0	0	1.499,28	34.483,38
Disponibili	69	22/12/1997	Appartamento foglio 51	Fabbricato	Fabbricati ad uso abitativo	0	0	0	0	0	0
Disponibili	70	26/08/2005	Appartamento foglio 51	Fabbricato	Fabbricati ad uso abitativo	0	0	0	0	0	0
Disponibili	71	30/11/2004	Appartamento foglio 51	Fabbricato	Fabbricati ad uso abitativo	0	0	0	0	0	0
Disponibili	72	01/01/1996	Appartamento foglio 51	Fabbricato	Fabbricati ad uso abitativo	76.494,60	29.373,92	0	0	1.223,91	28.150,01
Disponibili	73	01/01/1996	Fabbricato industriale agricolo D/10	Fabbricato	Fabbricati industriali e costruzioni leggere	39.690,00	15.240,96	0	0	635,04	14.605,92
Disponibili	74	31/12/2009	Autorimessa	Fabbricato	Fabbricati industriali e costruzioni leggere	500.000,00	359.000,00	0	0	8.000,00	351.000,00
Disponibili	75	02/01/2001	Realizzazione Teatro	Altro Imm.	Immobilizzazioni in corso	0	541.000,00	0	0	0	541.000,00
Disponibili	76	01/03/2017	Software	Altro Imm.	Costi di ricerca e sviluppo	4.090,96	0	0	0	0	0
Disponibili	77	07/12/2021	Lavori microgrid su edifici pubblici	Altro Imm.	13)Immobilizzazioni in corso	430.009,76	430.009,76	0	0	0	430.009,76

Sezione 18 – RELAZIONI FINALI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATICI 2024 DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

COMUNE DI VILLASOR (SU)

AREA FINANZIARIA/TRIBUTI

RENDICONTO 2024

RELAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTARIA

SUGLI OBIETTIVI PROGRAMMATICI 2024

La sottoscritta Arisci Sandra in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria/Tributi del Comune di Villasor espone quanto segue in merito agli obiettivi programmati ed ai risultati raggiunti nel 2024 in coerenza con il DUP (Documento Unico di Programmazione ed il PEG (Piano Esecutivo di Gestione).

1) GESTIONE FINANZIARIA

- **Predisposizione e aggiornamento degli strumenti di programmazione economico finanziaria:** il bilancio di previsione, il PEG, ed il rendiconto di gestione sono stati redatti ed approvati garantendo il rispetto degli equilibri finanziari e delle norme sulla contabilità armonizzata (D.Lgs. 118/2011).
- **Gestione degli equilibri di bilancio:** monitoraggio continuo e tempestive variazioni per garantire stabilità e correttezza gestionale.
- **Contabilità e Tesoreria:** regolare tenuta della contabilità finanziaria e controllo dei flussi di cassa, in costante raccordo con il tesoriere comunale. Verifiche periodiche di cassa in base al TUEL 267-2000 e verifica straordinaria della cassa vincolata in base alle nuove e recenti disposizioni di legge obbligatorie.
- **Gestione e Controllo della spesa corrente:** razionalizzazione delle risorse e contenimento della spesa, in linea con gli obiettivi di finanza pubblica.
- **Contabilità della spesa in conto capitale:** attenta programmazione e controllo della spesa per investimenti, monitoraggio degli stati di avanzamento e rispetto dei crono programmi, con registrazioni conformi ai principi contabili ed al piano dei conti integrato.
- **Gestione dei progetti PNRR:** supporto agli uffici tecnici nella programmazione e gestione finanziaria dei progetti, registrazione dei flussi finanziari, monitoraggio dei codici CUP e CIG, supporto al revisore per i dati da rendicontare su piattaforme ministeriali (ReGis) ed adempimenti legati alla tracciabilità.
- **Gestione del trattamento economico e previdenziale del personale:** applicazioni CCNL enti locali, stipendi mensili, liquidazioni inerenti l'oggetto comprese quelle di natura fiscale e previdenziale, contributi, TFR-TFS, modelli CU e 770, aggiornamento posizioni previdenziali, pratiche di pensione on line sul portale INPS del personale cessato. Denunce mensili previdenziali, certificazioni sul personale parte economica e previdenziale periodi lavorati alle dipendenze dell'ente, certificazioni cessazioni del quinto stipendio, conto annuale del personale, verifiche partite di giro inerenti il trattamento economico del personale, gestione del fondo risorse decentrate annuale, gestione

posizioni in comando ed in convenzione, rendicontazioni spese di personale, applicazione trattamento economico del segretario comunale ai vigenti CCNL del comparto segretari comunali;

- **Supporto alla Giunta Comunale ed al Servizio Gestione Giuridica del Personale per la programmazione triennale del personale e PIAO e successive variazioni** ai fini del rispetto dei limiti di contenimento della spesa pubblica vigenti in materia del personale.
- **Supporto al Revisore dei Conti** negli adempimenti obbligatori di Legge nei confronti del comune e nella compilazione dei certificati al bilancio di previsione, al rendiconto ed al bilancio consolidato da inviare alla Corte dei Conti.
- **Gestione Servizio Economato:** gestione spese minute e degli approvvigionamenti interni, con rendicontazione trasparente, soggetta al controllo del Revisore dei Conti.
- **Contabilit  IVA:** gestione delle registrazioni IVA, liquidazioni periodiche e dichiarazione annuale, con rispetto delle regole per gli enti locali.

2) GESTIONE TRIBUTARIA

- **Tributi locali** (IMU,TARI, Canone Unico Patrimoniale (parte IMPOSTA PUBBLICITA') TASI annualit  pregresse: gestione ordinaria, aggiornamento banche dati, emissione avvisi e assistenza ai contribuenti, piani rateizzi ai contribuenti richiedenti in base ai regolamenti tributari vigenti.
- **Contrasto all'evasione tributaria:** accertamenti e riscossione coattiva tramite ruoli coattivi emessi dall'ufficio tributi ed affidati ad ADER (Agenzia delle Entrate Riscossioni).
- **Contenzioso tributario:** redazione atti difensivi, costituzioni in giudizio direttamente gestite dal servizio finanziario/tributi e coordinamento con gli avvocati esterni incaricati per la trattazione di cause tributarie complesse nelle fasi giudiziali presso la Corte di Giustizia Tributaria. Gestione sgravi e rimborsi inerenti i tributi. Gestione consulenze/pareri tributari ad esperti su casistiche di natura complessa in mancanza di un Ufficio Legale nell'Ente.
- **Attivit  di Studio ed applicazione di una realt ** complessa esistente nel territorio comunale soggetto a servitu' militare quale la "Scuola Internazionale Militare di Volo" ai fini della ricaduta tariffaria TARI sulle utenze non domestiche e dei costi del PEF (piano economico finanziario TARI). Studio e verifiche continue degli avvicendamenti giudiziari della TWELVE ENERGY, societ  sotto sequestro giudiziario dal 2012 , ai fini del recupero delle somme dovute per IMU sugli avvisi di accertamento emessi dall'annualit  2012 e sino al 2024 di cui i pagamenti sono stati sospesi da provvedimento giudiziario. Tenuta sotto controllo di altre societ  presenti nel territorio comunale ai fini TARI/IMU/TASI in stato giuridico fallimentare ai fini dell'insinuazione del debito passivo per il recupero delle somme dovute al comune.
- **Sportello al pubblico.**
- **Aggiornamento costante sul sito istituzionale di tutta la modulistica inerente i tributi e dei notiziari importanti nell'arco dell'anno per i contribuenti.**
- **Aggiornamento del calcolo elettronico per l'autoliquidazione IMU messo a disposizione del sito istituzionale a favore dei contribuenti.**
Diffusione attraverso il sito istituzionale dei regolamenti e aliquote vigenti sui tributi comunali.

3) ATTIVITA' TRASVERSALI

- Collaborazione con il Sindaco, Giunta, Consiglio e Revisore dei Conti.

- Tenuta rapporti con tutti gli Enti Pubblici (Regioni, Province, Comuni, Corte dei Conti ,Ministeri , ISTAT, ecc. e Privati Esterni, Societa' Partecipate inerenti le materie di propria competenza.
- Coordinamento del personale della propria Area e delle altre Aree per una migliore gestione efficiente ed integrata. Rivalutazioni strategiche all'interno dell'Area Finanziaria con valorizzazione professionalita' interne attraverso la verticalizzazione di un Istruttore Contabile in Istruttore Direttivo Contabile di Elevata Qualificazione e conversione in pianta organica di una figura di operatore contabile specializzato in Istruttore Contabile che consentano
- Partecipazione a iniziative di aggiornamento normativo costanti , su temi contabili, fiscali , previdenziali, sul personale, sul PNRR ecc.
- Consulenza preliminare agli uffici stesura atti gestionali contabili e fiscali e su rendicontazioni.
- Risoluzione delle Varie Problematiche quotidiane non citate nella presente.

Conclusioni:

Si attesta , che nel corso dell'esercizio 2024, gli obiettivi dell'Area Finanziaria e Tributaria sono stati efficacemente perseguiti e realizzati con particolare attenzione alla regolarita' amministrativo-contabile, alla stabilita' finanziaria ed alla gestione dei fondi straordinari PNRR e da altri Enti Pubblici, contribuendo al buon funzionamento dell'Ente , tenuto conto di una gestione contraddistinta da carenza di personale di elevata qualificazione da piu' di due anni all'interno dell'area finanziaria e che ha determinato un surplus notevole di impegno lavorativo a carico delle altre risorse umane di ruolo appartenenti all'area.

Villasor, 31-03-2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

(rag. Sandra Arisci)

Sandra Arisci





Comune di Villasor

Provincia Sud Sardegna

Rendiconto 2024 - Relazione Settore Affari Generali, Demografici e Cultura

Programmi e obiettivi operativi

Programma Organi Istituzionali

Il programma ha come finalità la gestione di tutte le attività necessarie a garantire il corretto funzionamento degli Organi Istituzionali del Comune e lo svolgimento di tutte le attività di supporto, necessarie agli stessi organi istituzionali e ai diversi Settori del Comune, nonché la collaborazione con il Segretario Comunale per le funzioni demandategli dalle leggi e dai Regolamenti.

Obiettivi operativi: garantire il supporto agli organi istituzionali per la verbalizzazione degli atti e la puntuale pubblicazione all'albo on line; garantire il supporto agli organi istituzionali in occasione di eventi istituzionali e celebrazione matrimoni civili.

Stato di attuazione dei programmi e obiettivi operativi

Nel corso dell'esercizio sono stati garantite in particolare le seguenti attività e servizi: Segreteria del Sindaco e supporto alle attività del Sindaco e degli altri organi istituzionali del Comune; Attività di supporto alla gestione complessiva dell'Ente; Determinazione Indennità di funzione; Collaborazione nelle attività di rappresentanza, riunioni, matrimoni civili e manifestazioni ed eventi vari; Determinazione adeguamento e liquidazione gettoni presenza in favore dei Consiglieri comunale; Pratiche adesione ad Enti e Associazioni di Enti Locali; Convocazioni Consiglio Comunale, coordinamento attività deliberativa, gestione iter provvedimenti amministrativi, coordinamento interrogazioni, interpellanza, mozioni, assistenza alle sedute del Consiglio; Convocazione Commissione Regolamenti – predisposizione relativi atti; Procedimenti di rimborso delle retribuzioni ai datori di lavoro con riguardo agli amministratori dipendenti da aziende private.

Programma Segreteria generale

Il programma ha come finalità lo svolgimento di tutte le attività di supporto alla gestione complessiva dell'Ente e di collaborazione con il Segretario Comunale per le funzioni demandategli dalle leggi e dai Regolamenti, la gestione del servizio di protocollo informatico, la gestione delle spese legali e di pulizia degli immobili e uffici comunali, ai diversi Settori del Comune.

Obiettivi operativi: Assicurare il mantenimento dello stato igienico-sanitario dei locali rispetto ai fini istituzionali a cui sono destinati, tramite affidamento a ditte esterne con cadenza annuale;

Gestire le pratiche legali assicurando la massima collaborazione per quanto di competenza del servizio, per la chiusura delle vertenze.

Garantire, ai sensi della legge 190/2013, l'aggiornamento annuale del piano e la formazione del personale; Assicurare l'aggiornamento annuale del piano come previsto dalla legge in materia di trasparenza. Monitorare i contenuti nella sezione trasparenza del sito istituzionale per verificare il puntuale rispetto della normativa.

Stato di attuazione dei programmi e obiettivi operativi

Nell'ambito dei servizi di segreteria sono stati assicurati in particolare: il supporto al Responsabile comunale ai fini della predisposizione del piano di contrasto alla corruzione e della Trasparenza e degli adempimenti connessi; la formazione obbligatoria del personale in materia di anticorruzione e trasparenza; l'elaborazione e pubblicazione griglie di monitoraggio e altri adempimenti previsti dal piano trasparenza con particolare riguardo alla pubblicazione dei dati previsti dalla norma e al costante aggiornamento dei contenuti; è stati altresì assicurato il mantenimento dello stato igienico-sanitario dei locali rispetto ai fini istituzionali a cui sono destinati, tramite affidamento a ditte esterne in esecuzione delle direttive della Giunta.

Programma Servizi Demografici

Il presente programma ha come finalità quella di garantire le attività ordinarie di registrazione ed aggiornamento dei movimenti della popolazione e alla formazione, archiviazione, conservazione ed aggiornamento di tutti gli atti di pertinenza dello Stato Civile e del servizio elettorale; garantire le procedure di acquisto della cittadinanza, gli adempimenti statistici e il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali.

Obiettivi operativi: garantire l'erogazione dei servizi istituzionali facenti capo al servizio demografico, comprendente i servizi anagrafe, stato civile, elettorale, leva, e i servizi statistici e l'aggiornamento della sezione del sito istituzionale dedicato ai servizi demografici contenenti informazioni ad uso del cittadino.

Stato di attuazione dei programmi e obiettivi operativi

L'Anagrafe comunale ha assicurato la regolare tenuta del registro della popolazione, provvedendo alle iscrizioni e alle cancellazioni anagrafiche, cambi di indirizzo, e delle variazioni di nucleo familiare; ha provveduto al rilascio delle certificazioni anagrafiche sia in corso che relative situazioni pregresse storiche, a rilasciare le Carte d'Identità e agli opportuni aggiornamenti dell'Anagrafe speciale degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.).

L'ufficio Elettorale ha predisposto gli atti delle Commissioni Elettorali Comunale e Circondariale ai fini dell'espletamento delle funzioni deliberative nelle revisioni delle liste elettorali e albo scrutatori e presidenti di seggio; ha provveduto al monitoraggio costante del corpo elettorale e ai relativi aggiornamenti.

L'ufficio Elettorale ha tempestivamente assicurato ogni adempimento connesso allo svolgimento delle consultazioni regionali ed europee.

Sono state altresì assicurate le registrazioni degli eventi relativi a nascita, morte, cittadinanza e matrimonio da parte dell'Ufficiale di stato civile, che si sono verificati sul territorio e in parte, all'estero quando riguardino cittadini Italiani, nel rispetto delle istruzioni che impartite dal Ministero dell'interno.

Sono state avviate le attività finalizzate al subentro dello Stato Civile in ANSC (Anagrafe

Nazionale Stato Civile) di cui al Decreto del 18/10/2022. In particolare si è provveduto allo svolgimento delle operazioni preliminari finalizzate al subentro dello stato civile in ANSC– Anagrafe Nazionale Stato Civile– consistente nella bonifica della banca dati per situazioni bloccanti derivanti dalla presenza di errori di inserimento e/o attività di aggiornamento del software di gestione e/o travaso di dati. E' stata altresì curata la domanda di contributo per il subentro in ANSC che una volta attuato agevolerà i cittadini nella richiesta delle proprie certificazioni in qualsiasi comune interessato dal subentro.

In relazione all'archivio generale dei numeri civici delle strade urbane, l'ufficio ha provveduto, in osservanza delle disposizioni di cui all'articolo 3, comma 2 del DL 179/2012 e alla circolare n. 1070713822 dell'ISTAT, ad aggiornare gli indirizzari che presentavano disallineamento rispetto ai dati dell'ISTAT.

Programma Risorse Umane

Il programma ha come finalità la cura delle attività legate, in particolare a:

Rilevazione dei fabbisogni di personale dell'Ente; Programmazione degli interventi di reclutamento e sviluppo del personale, elaborazione e formalizzazione del Piano Triennale e Annuale dei fabbisogni di personale; Gestione del processo di assunzione (atti, contratto di lavoro, procedura di presa servizio, aggiornamento banca dati informatica); modifica periodica della dotazione organica; gestione del personale, parte giuridica, Relazioni sindacali.

Obiettivi operativi:

Predisposizione tempestiva programma fabbisogno del personale sulla base delle indicazioni della Giunta e delle esigenze dei Responsabili dei Settori. Attuazione programma fabbisogno del personale nel rispetto degli indirizzi della Giunta e delle disposizioni in materia di assunzioni di personale. Gestione informatizzata del fascicolo personale e delle rilevazioni assenze-presenze. Procedimenti per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali al personale dipendente.

Predisposizione schema contratti integrativi decentrati e gestione attività finalizzate alla loro approvazione.

Stato di attuazione dei programmi e obiettivi operativi

L'attività di gestione del personale è sempre più complessa per il continuo evolversi della normativa; le indicazioni governative impongono azioni di contenimento delle spese di personale; pertanto anche il 2024 è stato improntato all'elaborazione di programmi del personale che tengano conto di una serie di limiti di spesa per varie finalità, consentendo nel contempo di programmare in maniera funzionale e strategica le assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato.

L'attuale normativa richiede continui aggiornamenti e attività di studio, sia per la complessità degli argomenti, sia per la presenza di pareri e pronunce discordanti nell'ambito del panorama giuridico attuale da parte delle varie sezioni Corte dei Conti; ciò si ripercuote nella redazione dei piani di programmazione e relativi aggiornamenti.

Nel corso dell'anno 2024, nell'ambito del servizio del personale sono stati adottati in particolare i provvedimenti riguardanti: collocamento a riposo dimissioni volontarie per altre

cause; procedura per l'attribuzione dei differenziali economici in esecuzione delle direttive adottate dalla Giunta Comunale e degli accordi sottoscritti in sede decentrata; concessione dei benefici di cui alla legge 104/92 e relativa denuncia annuale; In esecuzione del programma fabbisogno del personale 2024/2026, sono state attivate le seguenti procedure concorsuali e procedure di assunzione:

- Indizione e conclusione procedura finalizzata di progressione verticale nell'ambito dei Settori Affari Generali e Finanziario da Istruttore a Funzionario;
- Assunzione tramite mobilità articolo 30 Dlgs 165/2001, di un Istruttore Tecnico;
- Assunzione mediante scorrimento graduatorie altri Enti, di n. 1 Funzionario contabile;
- Assunzione, a seguito esito negativo mobilità articolo 30 Dlgs 165/2001 di n. 1 Istruttore Amministrativo, mediante scorrimento graduatoria altri enti ;
- Assunzione di un Agente di Polizia Locale a seguito svolgimento pubblico concorso;
- Assunzione di un funzionario Amministrativo a seguito svolgimento pubblico concorso;
- Assunzione tramite mobilità temporanea da altro Ente, di un Funzionario di Polizia Locale.

Il servizio si è occupato inoltre:

- Dell'istruttoria delle domande e dell'adozione degli atti relativi alle concessioni di congedo parentale;
- della ripartizione del fondo lavoro straordinario, disposto in esecuzione di apposite direttive della Giunta
- Degli atti finalizzati all'assunzione del personale da inserire nei cantieri regionali Lavoras;

Programmi Valorizzazione di beni di interesse storico - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

La finalità dei programmi sopra citati è quello di garantire la fruizione e la valorizzazione dei beni di interesse storico culturale mediante l'erogazione dei servizi e l'adesione e/o organizzazione di manifestazioni culturali presso gli edifici storici del comune e di promuovere la cultura nelle sue varie forme ed espressioni, tutelare l'identità culturale locale valorizzando le diverse risorse culturali, storiche ed artistiche del territorio compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione e valorizzare dei siti e monumenti storico - ambientali.

Obiettivi operativi:

Garantire la fruizione dell'edificio storico dell'ex Convento dei Cappuccini attraverso la gestione dei servizi offerti della biblioteca comunale e l'organizzazione di rassegne e di laboratori di animazione alla lettura destinate ai lettori più giovani ed agli adulti; promuovere l'apertura dell'Archivio storico comunale e la consultazione a seguito della sua ricollocazione presso locale idoneo sito nel medesimo edificio storico dell'Ex Convento dei Cappuccini; Promuovere la cultura nelle sue varie forme ed espressioni. Tutelare l'identità culturale locale valorizzando le diverse risorse culturali, storiche ed artistiche del territorio compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione. Partecipazione ad eventi e manifestazioni, anche a carattere regionale e nazionale, dirette alla valorizzazione dei siti e monumenti storico - ambientali. In particolare:

- manifestazioni di animazione cittadina a carattere culturale, ricreativo e di aggregazione sociale nella ricorrenza della festività dedicata a San Biagio, patrono di Villasor ed in occasione del Carnevale;
- interventi a carattere culturale in occasione delle feste paesane di S. Antioco, Sant'Isidoro, Santa Vitalia;
- Adesione alla manifestazione a carattere Nazionale – Regionale denominata Monumenti Aperti
- Manifestazioni di animazione cittadina a carattere culturale e ricreativo in occasione delle festività natalizie
- Promozione e valorizzazione della lingua sarda
- Festa del Carciofo.

Stato di attuazione dei programmi e obiettivi operativi

BIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI

Nel corso dell'annualità 2024 la prosecuzione del progetto di potenziamento del servizio di biblioteca, finanziato mediante i trasferimenti regionali ai sensi della legge regionale 20 settembre 2006, n. 14, art.21, c 2, lett.f) e affidato a soggetto economico esterno, ha consentito di raggiungere alti livelli di qualità, con piena apertura al pubblico degli ampi locali e spazi esterni (chiostro – giardino) della sede bibliotecaria e con la promozione di numerosi eventi ed attività culturali offerti non solo agli utenti della biblioteca ma alla intera cittadinanza.

A seguito del riconoscimento di “Città che legge” ottenuto dal Comune di Villasor da parte del Centro per il Libro e la Lettura - istituito presso il Ministero della Cultura, d'intesa con ANCI - è attuato il Patto per la Lettura che si pone l'obiettivo di creare una sinergia tra tutti i protagonisti della filiera del libro presenti sul territorio ai fini della promozione della lettura.

Anche nel corso dell'anno 2024 è stata messa a disposizione per gruppi di lettura e studenti una ulteriore sala, situata al piano terreno dell'edificio storico sede della biblioteca comunale.

Tra le numerose attività culturali e di promozione della lettura organizzate dal Comune con la collaborazione della biblioteca nell'anno 2024, ha assunto una particolare rilevanza l'attuazione del progetto *Lettere Rionali*, giunto alla terza edizione, che ha coinvolto gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria.

Il progetto, realizzato anche con l'intervento di artisti locali, è stato dedicato a *Italo Calvino*, in occasione della ricorrenza del centenario dalla nascita dello scrittore e intellettuale del Novecento Italiano e ha visto gli studenti di tutte le età impegnati in numerose attività e laboratori, anche legati alla sensibilizzazione ambientale attraverso il posizionamento di fioriture; il progetto si è concluso con la realizzazione di un murales raffigurante le Fiabe di Calvino e una frase dello scrittore scelta dagli alunni.

Inoltre, sono stati organizzati una serie di incontri, nell'ambito del progetto di animazione della lettura, che hanno visto quali protagonisti i bambini della scuola dell'infanzia di Villasor, impegnati su tematiche legate all'ambiente, all'amicizia e alle tradizioni sarde.

Nel corso dell'anno sono stati organizzati, nell'ambito della iniziativa *Lettere In...Chiostro*, incontri con diversi autori tra i quali Beniamino Zuncheddu e Mauro Trogu, Ignazio Salvatore

Basile, Milena Agus, Sara D'Andrea, Francesco Viridis e Stefania Cuccu per la presentazione di novità editoriali.

Anche nel 2024, nel mese di ottobre, la sede bibliotecaria ha ospitato sia il Festival della letteratura per ragazzi *Tuttestorie* dedicato agli alunni della scuola dell'infanzia e della primaria per un totale di 10 classi, sia il Festival del Disegno, a cura di Fabriano, conclusosi con la realizzazione di un mosaico da parte dei bambini che è stato poi esposto in Biblioteca.

In occasione della manifestazione turistica *Festa del Carciofo 2024* - svoltasi a fine novembre/inizio dicembre – la biblioteca, durante la quale è rimasta aperta al pubblico ed ai numerosi visitatori affluiti da tutta la regione, ha inoltre curato, presso i propri locali, la mostra del Presepe in Arte Sarda di Greca Vargiu in collaborazione con il Gruppo Lettura *Grazia Deledda*.

Altrettanto rilevante è stato l'impegno del personale della Biblioteca Comunale in occasione della manifestazione culturale *Monumenti Aperti 2024*, contribuendo nell'allestimento di una mostra bibliografica dedicata agli autori locali, molto apprezzata dai numerosi visitatori.

Nel mese di dicembre è stato curato dalla biblioteca il tradizionale laboratorio creativo dedicato ai lettori più giovani denominato *Natale in Biblioteca*.

La biblioteca collabora attivamente con l'Istituto Comprensivo locale e con le varie associazioni culturali operanti nel territorio oltre ad essere un punto di riferimento per le attività di valorizzazione della lingua sarda svolte in attuazione dei vari progetti finanziati ai sensi dalle normative nazionali e regionali in materia di tutela delle minoranze linguistiche.

Il servizio bibliotecario, per quanto sopra esposto, continua ad essere un punto di riferimento fondamentale per l'offerta culturale del territorio.

Sono stati curati gli atti finalizzati all'apertura dello sportello della lingua sarda; inoltre sono state avviate le attività per il nuovo progetto da eseguirsi nel 2025 in convenzione coi comuni di Serramanna e Samassi, nell'ambito della quale il Comune di Villasor svolge le funzioni di comune capofila.

Con il bando cultura 2024, infine, sono stati assegnati i contributi a sostegno delle attività culturali svolte dalle Associazioni operanti a Villasor.

SERVIZI ARCHIVISTICI

Nel corso del 2024 è stato attivato il servizio di apertura al pubblico dello sportello dell'archivio storico, come da direttive dell'Amministrazione.

È stato altresì gestito il progetto di riordino dell'archivio di deposito, finalizzato all'individuazione delle pratiche di natura storica da versare alla sezione separata dell'archivio.

Villasor, data della firma digitale

*Il Responsabile dei Servizi Generali
(Rita Pistis)*



PISTIS RITA
04.03.2025
11:24:47
GMT+01:00



Comunedì Villasor

Provincia del Sud Sardegna

Area Vigilanza

Via Roma, 28

C.A.P. 09034

Tel/Fax 070 96.30.001

www.comune.villasor.ca.it e-mail: pm@comune.villasor.ca.it – pec:
pm@pec.comune.villasor.ca.it

Villasor, 192.12.2024

Al Sig. Responsabile Area Finanziaria

Al Sig. Sindaco

Al Sig. Segretario Comunale

SEDE

OGGETTO: *Relazione finale sullo stato di attuazione degli obiettivi programmatici per l'anno 2024.*

In riscontro alla Vs. nota, con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati a quest'Area, contenuti nel DUP approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 26.03.2024 nota Aggiornamento al DUP n. 3 del 23.04.2024, e in virtù del Decreto Sindacale n. 10 del 29.12.2023 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di "Responsabile di Posizione Organizzativa – Responsabile dell'Area Vigilanza", si riferisce sullo stato di attuazione degli Obiettivi specifici indicati per questa Area:

- Attività di Polizia Stradale:

Sono state svolte regolarmente, compatibilmente con la disponibilità di personale e mezzi in dotazione al Comando di Polizia Locale, le attività di prevenzione, controllo ed attività sanzionatoria relativamente al codice della strada e alla legislazione sulla circolazione stradale, le attività di gestione dei sinistri stradali e le attività di gestione del servizio contravvenzionale.

Sono state regolarmente svolte le attività istruttorie finalizzate al rilascio/diniego di Concessioni - Autorizzazioni - Nulla-osta, rilascio di permessi ed autorizzazioni relativi alla circolazione stradale di particolari categorie di veicoli e di utenti (in particolare dei portatori di handicap). Sono state espletate le attività istruttorie finalizzate al rilascio di nulla-osta, autorizzazioni, concessioni, relativamente alle diverse attività e interventi interessanti le strade urbane (ad es. occupazioni della sede stradale per lavori occasionali, ecc.)

In particolare, nel 2024 sono state rilasciate e rinnovate n. 55 autorizzazioni in deroga alla circolazione e sosta per i portatori di handicap.

- Segnaletica stradale.

Si è provveduto al controllo e alla verifica della segnaletica esistente e, con l'impiego di personale comunale e materiali a disposizione a magazzino nonché con l'acquisto di nuovo materiale, si è realizzato il rifacimento di parte della segnaletica verticale e orizzontale, anche a causa di modifiche intervenute nella viabilità urbana. In tale opera è stata utilizzata la totalità delle risorse finanziarie disponibili.

Per tali interventi si è proceduto all'istruzione e redazione dei relativi provvedimenti amministrativi (atti connessi all'acquisizione di beni e servizi, redazione ordinanze, ecc.) nonché verifica delle prescrizioni impartite ai richiedenti l'apertura dei cantieri stradali.

- **Attività di controllo e prevenzione, su tutto il territorio urbano ed extraurbano, in materia di ambiente** al fine di prevenire l'abbandono dei rifiuti e il controllo degli scarichi, tutela del patrimonio pubblico, attivazione di procedimenti sanzionatori;
- **Attività di prevenzione, controllo e attività sanzionatoria in materia urbanistico-edilizia;**
- **Attività di prevenzione, controllo e attività sanzionatoria in materia di commercio e annona;**

Tali compiti di istituto sono stati regolarmente svolti nella misura consentita dalla scarsa disponibilità di personale e mezzi in dotazione al Comando di Polizia Locale.

- **Polizia Commerciale e annonaria**

L'attività di controllo e gestione del mercato su area pubblica e sulle altre attività commerciali è stata assicurata in modo regolare e costante.

- **Gestione Festa Santa Vitalia**

Le attività inerenti la festa di Santa Vitalia sono state tutte regolarmente eseguite secondo le modalità e i tempi previsti dalla legge e dalla successione cronologica naturale delle azioni organizzative richieste. In occasione di tale ricorrenza si è garantito lo svolgimento in sicurezza delle Processioni Religiose nelle vie cittadine. Si è proceduto, di concerto con l'Ufficio Attività Produttive, all'istruzione delle pratiche per l'assegnazione dei posteggi agli ambulanti. Sono state istruite le pratiche amministrative riguardanti il Luna Park, con anche il coinvolgimento e la convocazione della Commissione Comunale di Vigilanza. È stato assicurato il regolare e sicuro svolgimento della manifestazione nonostante l'assoluta esiguità di personale e risorse (vi hanno operato il Responsabile e i due Agenti della Polizia Locale in organico). Durante i giorni della Festa ci si è avvalsi, mediante Convenzione ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 marzo 1986, n. 65 e ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 9/2007, della collaborazione di Agenti di Polizia Locale appartenenti al Comune di Cagliari, sempre mediante Convenzione, della collaborazione della locale Compagnia barracellare e dell'Associazione di Volontariato e Protezione Civile "ORSA" di Assemini.

- **Attività Polizia Amministrativa per il rilascio di licenze e autorizzazioni di P.S.**

E' assegnato a questo Ufficio l'obiettivo particolare di curare le funzioni di Polizia Amministrativa relativamente al rilascio di licenze e autorizzazioni di P.S. per attività disciplinate dal TULPS, nonché quello di svolgere attività di segreteria, collaborazione e istruttoria per le pratiche per le quali è chiamata a esprimere il parere la Commissione locale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

- **Gestione servizio Randagismo**

In relazione alla attività di controllo e lotta al randagismo, si è provveduto a mantenere contatti, per la parte contabile e gestionale, con l'appaltatore del servizio di mantenimento, custodia e cura dei randagi catturati nel territorio comunale per gli anni 2022-2024, ossia la ditta "Garden Dog sas" di Piras Enrico Giovanni, sita a Uras, come prescritto dalla Legge Regionale, nonché a svolgere tutte le altre attività amministrative inerenti i rapporti con:

- il competente assessorato regionale per le domande di finanziamento, incassi, rendiconti e ogni altra comunicazione;
- la A.S.L. territorialmente competente per la gestione dell'anagrafe canina e del servizio di cattura dei randagi;
- l'utenza per nuove iscrizioni, cancellazioni, variazioni, ecc.

Durante il corso del 2024 nel territorio sono stati prelevati e trasferiti in canile n. 19 cani randagi e 5 sono stati affidati in adozione.

In esecuzione del "*Regolamento Comunale per l'adozione dei cani ricoverati in canile*", predisposto da questo Ufficio, poi adottato dal Consiglio Comunale con atto n. 30 del 13/11/2014 e successivamente aggiornato con atto C.C. n. 4 del 31/03/2015, nel 2024 sono state espletate le procedure e redatti gli atti amministrativi finalizzati alla liquidazione dei contributi previsti dal Regolamento Comunale in favore di quanti hanno adottato un cane tra quelli ricoverati in canile in carico al Comune di Villasor. Sono stati istruiti n. 12 atti di impegno e n. 13 atti di liquidazione del contributo, pari a € 150,00 per ogni semestre, sono stati eseguiti n. 6 controlli sui cani adottati da residenti in codesto Comune.

- **Gestione dei procedimenti amministrativi inerenti la Compagnia Barracellare.**

Nel corso dell'anno 2024 si sono consolidati i rapporti di collaborazione con la Compagnia, in particolare con il Capitano, con i competenti Assessorati Regionali e con la Prefettura (per quanto concerne le qualifiche di agente di P.S.). Si sono istruiti gli atti per il rilascio di finanziamenti e contributi, con a priori la stipula di una Convenzione, e si è garantita ogni consulenza sui procedimenti e per la conduzione del servizio.

Sono stati predisposti e adottati gli atti per l'assegnazione di contributi a sostegno della Compagnia e si è svolta una intensa attività di consulenza al Capitano. Nel corso dell'anno sono state numerose le occasioni di collaborazione diretta della Compagnia Barracellare con il servizio di Polizia Locale, in particolare per le festività religiose (Pasqua, Sant'Antonio Abate, Natale, S. Biagio, S. Antioco, S. Isidoro), per sagre e altre manifestazioni varie (1 maggio, Festa di Santa Vitalia, Festa delle Forze Armate, Festa del Carciofo).

- **Interventi e gestione pratiche T.S.O.**

Sono stati garantiti gli interventi per l'attività in argomento, con l'istruzione tempestiva di tutta la procedura burocratica amministrativa necessaria per le pratiche di T.S.O. /A.S.O. e, la successiva attività per la sua corretta esecuzione

- **Espletamento dell'attività di assistenza e supporto agli altri uffici e servizi**

Tale incarico ha comportato l'attività di informazione sul territorio finalizzata all'assunzione o alla verifica di ogni notizia utile agli altri Uffici Comunali per il corretto espletamento delle pratiche di loro competenza (in particolare per quanto riguarda l'Anagrafe della popolazione, le attività dell'Ufficio Commercio e dell'Ufficio Tecnico). Nell'ambito di tali attività, durante l'anno 2024 sono stati effettuati n. 236 accertamenti anagrafici, quasi tutti comportanti la necessità di ripetere più volte le verifiche domiciliari e corrispondenti a un impiego di tempo notevole per gli addetti di codesto ufficio.

- **Attività di informativa, accertamenti e notifiche disposte dagli organi esterni preposti, in materia amministrativa e penale. Gestione Albo Pretorio On Line e Servizio Notificazioni:**

Nell'ambito di tali attività, durante l'anno 2024 sono stati effettuati circa 180 tra accertamenti, notifiche e informative in favore di Enti esterni in materia amministrativa e penale (Procure presso diversi Tribunali).

Le pubblicazioni inserite all'Albo Pretorio on-line nel 2024 sono state 112, le notifiche 132 e gli atti depositati 29

- **Coordinamento delle risorse essenziali al fine di assicurare la presenza della P.M. nelle diverse attività.**

In relazione all'obiettivo indicato, durante il 2024 sono stati posti in essere i seguenti servizi:

- *Servizi di rappresentanza e assistenza al Sindaco e agli altri Organi Istituzionali in tutte quelle circostanze in cui esercitano funzioni di rappresentanza all'interno e all'esterno dell'Ente;*
- *Interventi per la gestione della viabilità, ordine pubblico e rappresentanza in occasione di manifestazioni pubbliche civili e religiose;*
- *Servizi stradali richiesti in occasione delle manifestazioni sportive; - Servizi mirati a tutela del patrimonio pubblico e di ordine pubblico.*

L'attività del Comando è organizzata in modo tale da garantire i servizi sopra indicati compatibilmente con l'esiguità del personale a disposizione e le limitate risorse. Di fatto, durante tutto l'anno è stata costantemente assicurata la presenza della Polizia Locale sia a disposizione del Sindaco e degli Organi Istituzionali, sia per i servizi di viabilità e ordine pubblico controllando e/o prevenendo possibili condizioni di disagio e/o pericolo, anche in tutte le manifestazioni sia civili che religiose svoltesi nelle aree pubbliche; inoltre sono stati assicurati servizi a tutela del patrimonio pubblico.

- **Attività di Pronto Intervento e di soccorso in caso di pubbliche calamità:**

Il Servizio di Polizia Locale, nonostante sia una struttura di dimensione minima, è stato sempre in grado di attivarsi con immediatezza in caso di necessità e per pubbliche calamità, assicurando una pronta reperibilità.

Il Comando dispone inoltre di alcuni dispositivi portatili di pronto impiego, utilizzabili per tali circostanze.

- **Gestione pacchetto assicurativo del Comune.**

Con atto G.C. n. 168 del 29.11.2005, sono state assegnate all'area vigilanza le attività concernenti la gestione completa del pacchetto assicurativo dell'Ente.

In relazione a quanto sopra, si è proceduto a svolgere tutte le operazioni necessarie alla corretta gestione del pacchetto assicurativo. In particolare si è dato luogo all'istruttoria e alla redazione di tutti gli atti amministrativi necessari al compimento delle seguenti operazioni:

- 1) Regolazione premio per le polizze che lo prevedevano;

- 2) Procedure per l'appalto di tutti i servizi assicurativi con gestione delle gare d'appalto; 3) Istruttoria e gestione dei sinistri (sia attivi che passivi).

In seguito al corretto svolgimento dei suddetti atti gestionali, in particolare con l'attenta gestione dei sinistri passivi, riguardanti principalmente buche stradale e incidenti con cani randagi, si è pervenuti a un tangibile e consistente contenimento delle spese per i risarcimenti.

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL CORSO DEL 2024

N. 1 Cat. D Responsabile di Area - Comandante P.L.

N. 2 Cat. C Agenti di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato (dal 01.01.2024 al 01.03.2024 è stato presente in organico un terzo agente)

Risorse strumentali a disposizione: n. 1 Autovettura Yaris Hybrid allestita per la Polizia Locale con contratto a noleggio; n. 1 a.p.r. (Aeromobile a Pilotaggio Remoto); n. 2 telefoni Cellulare con scheda a numerazione aziendale; n. 4 postazioni complete di pc; n. 1 tablet; n. 2 stampanti multifunzione, n. 2 stampanti da tavolo, n. 2 scanner da tavolo; n. 2 tritadocumenti.

Si dà atto infine che l'attuazione dei programmi non ha determinato passività economiche che richiedono interventi di salvaguardia o riequilibrio ai sensi dell'art. 139 TUEL.

Il Responsabile dell'Area Vigilanza
(Dott. Mauro Soru)



COMUNE DI VILLASOR

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

AREA SOCIO-ASSISTENZIALE

Rendiconto di gestione anno 2024 - Relazione stato attuazione obiettivi programmatici 2024

Linea programmatica: 42 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea programmatica: 53 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

LINEA PROGRAMMATICA 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE

AMBITO OPERATIVO - SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI DEI COMUNI APPARTENENTI ALL'AREA OVEST

AMBITO STRATEGICO - INTERVENTI GLOBALI AL SINGOLO, FAMIGLIA E COMUNITA' PREVISTI DALLA L. 328/2000

Il Plus Area Ovest è costituito dai seguenti ENTI: Azienda Sanitaria n. 8 Cagliari, Provincia di Cagliari e dai Comuni di Assemini, Decimomannu, Domus de Maria, Pula, Sarroch, Teulada, Vallermosa, Villasor, Capoterra, Elmas, San Sperate, Siliqua, Uta, Villa San Pietro, Villaspeciosa.

I Soggetti coinvolti hanno agito attraverso un accordo di Programma, ai sensi dell'art. 20 della L.R. 23/2005 attraverso il quale vengono individuati i livelli essenziali di assistenza, gli obiettivi strategici e le priorità di intervento nonché i compiti di progettazione e realizzazione della rete dei servizi sociali.

Le risorse per la gestione associata sono garantite dalla RAS e dai Comuni coinvolti.

Ambito strategico Ambito operativo

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Interventi per l'infanzia e i minori

LINEA PROGRAMMATICA 12- DIRITTI SOCIALI - POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE

OBIETTIVI OPERATIVI

AMBITO OPERATIVO "INTERVENTI INFANZIA MINORI"

a) Servizio educativo e consulenza psico-pedagogica

Per l'anno 2024 il servizio ha mantenuto la gestione associata in ambito PLUS così come deliberato con atto del CC n. 21 del 26.07.2018.

È stata garantita la continuità del servizio per tutto l'anno 2024 a di procedura d'appalto che ha esitato con un incarico fino al mese di aprile 2025. L'attività complessiva è inserita nel progetto *Pro Sa Familia* Il target di tale importante azione sono stati i minori, le famiglie, la scuola e opera sia a livello operativo che consulenziale.

Il servizio è stato garantito da una équipe psico-socio-pedagogico.

L'équipe ha garantito una presa in carico globale delle situazioni a rischio di pregiudizio e contestualmente ha svolto compiti legati alla prevenzione Primaria e Secondaria rivolta alle Famiglie e ai minori

L'attività si è sviluppata attraverso tre livelli di intervento integrati trasversalmente

1. **Punto Famiglia:** ha svolto compiti rivolti al sostegno della famiglia nel proprio percorso di crescita e soprattutto nei momenti di criticità (separazioni, difficoltà relazionali, consulenze legali); ha operato trasversalmente con il Servizio Educativo Territoriale e Scolastico. Ha offerto azioni di supporto e consulenza Psico-Pedagogiche e legali in stretta collaborazione con il servizio sociale di base per gli interventi richiesti dal Tribunale Minori e Ordinario.

Hanno beneficiato del servizio n. 17 famiglie.

2. **Servizio Educativo Territoriale:** ha garantito interventi di assistenza educativa in ambito domiciliare e sociale programmati e gestiti con modalità individuali e di gruppo. Accanto a queste sono state numerose le iniziative di animazione ludica concentrata nel periodo di vacanze scolastiche ma presenti durante tutto l'anno. Le azioni del servizio educativo individuale si integrano trasversalmente con le tutte le attività sviluppate presso il Centro Sociale sito nelle ex scuole elementari di via Matta.

Hanno beneficiato del servizio circa n. 60 minori

3. **Assistenza Educativa Specialistica Scolastica:** L'attività ha garantito gli interventi educativi di supporto a favore degli studenti diversamente abili o in situazioni di svantaggio frequentanti la scuola dell'obbligo. Tali interventi, per i quali la RAS garantisce un finanziamento specifico, sono elaborati e programmati in collaborazione con la Scuola, la famiglia, e il Servizio Sociale comunale e il Servizio Sanitario di riferimento. La gestione delle attività è stata affidata alla Cooperativa sociale incaricata dal PLUS che mette a disposizione il personale qualificato.

Hanno beneficiato del servizio n. 20 studenti.

4. **Programma sperimentale P.I.P.P.I.:** Il Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione, arrivato alla sua 12° edizione, nel 2021 è diventato un Livello Essenziale di Prestazione Sociale (LEPS) in favore dei bambini e delle bambine e delle loro famiglie. La sperimentazione, avviata nel nostro Ambito Territoriale (PLUS) nel 2023, prevede il coinvolgimento di 10 famiglie target nella sperimentazione di un nuovo modello lavorativo. Il programma prevede l'attivazione di quattro dispositivi (interventi):

- Interventi di educativa domiciliare con le famiglie per sostenere i genitori, rafforzare le relazioni genitori-figli e migliorare lo sviluppo dei bambini;
- Partecipazione a gruppi di genitori e di bambini: incontri settimanali/quindicinali per lo svolgimento di attività di sostegno alla genitorialità, ecc.
- Collaborazione tra scuole/famiglie e servizi sociali: l'équipe multidimensionale è composta anche dall'insegnante di riferimento del bambino interessato al progetto.
- Famiglie d'appoggio: aiutanti volontari locali, quali parenti, amici, vicini, ecc, offrono un aiuto/sostegno concreto alla famiglia target.

Sono state individuate n. 2 famiglie target con l'attivazione di 3 dispositivi previsti dalla normativa, con la contestuale implementazione della piattaforma dedicata.

b) Monitoraggio e gestione del micronido comunale: nel corso del 2024 si è data continuità al servizio mediante la proroga tecnica a seguito di avvio di procedura aperta per l'individuazione del nuovo soggetto gestore.

Nel corso dell'anno il servizio, gestito in concessione da una cooperativa sociale, ha accolto un numero medio di 10 bambini.

Ambito strategico Ambito operativo

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Interventi per la disabilità e non autosufficienza

LINEA PROGRAMMATICA 12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE

AMBITO OPERATIVO: Interventi a sostegno di particolari disabilità

a) Interventi Economici

- Provvidenze a favore dei talassemici, degli emofilici e degli emolinfopatici maligni ai sensi della L.R.27/83 e succ. modifiche. *beneficiari n.23*
- Concessione ed erogazione di provvidenze a favore dei cittadini affetti da neoplasie maligne L.R.9/2004. *beneficiari n.35*
- Concessione ed erogazione di provvidenze in favore dei nefropatici L.R.11/85 e succ. modif. e trapiantati fegato, cuore, pancreas. *beneficiari n.13*
- Concessione ed erogazione dell'indennità regionale fibromialgia (IRF), istituita con L.R. 22/2022. *beneficiari n. 51*

b) Interventi per la disabilità

Piani personalizzati L.162/1998

È un finanziamento volto a dare una risposta assistenziale al cittadino affetto da disabilità in condizione di gravità riconosciuta ai sensi della Legge 104, art. 3 comma 3.

Le azioni svolte sono finalizzate a garantire al cittadino autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare, di prevenire e rimuovere situazioni di bisogno al fine di evitare per quanto possibile la sua istituzionalizzazione. Al 31.12.2024 risultavano attivi 336 piani di assistenza.

AMBITO OPERATIVO: Interventi per la disabilità /non autosufficienza

a) Progetto SOS-TENERE - PLUS - Assistenza domiciliare: Il servizio attivo durante tutto l'anno 2024 è volto a dare risposte assistenziali di tipo sociale al fine di garantire al cittadino autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare, di prevenire e rimuovere situazioni di bisogno e di evitare per quanto possibile la sua istituzionalizzazione. I beneficiari in carico nell'anno 2024 sono stati n. 17

b) Progetti ritornare a casa: Programma sperimentale regionale finalizzato al rientro o permanenza nella famiglia o in ambiente di vita di tipo familiare di persone inserite in strutture residenziali o affette da patologie

gravi e degenerative, attraverso l'attivazione di interventi di assistenza domiciliare. Beneficiari in carico nel 2024 sono stati n. 36.

c) Programma “Mi prendo cura”: Tale intervento è complementare alla misura regionale “Ritornare a casa”. La misura consiste in un ulteriore apporto economico, per consentire alle persone beneficiarie e alle loro famiglie di affrontare i bisogni che non trovano risposta nelle ordinarie misure sanitarie e sociali. Si tratta, nello specifico, di rimborsi delle spese sostenute per la fornitura di medicinali, ausili e protesi che non sono soddisfatte dal Servizio Sanitario Regionale e di fornitura di energia elettrica e di riscaldamento che non trovano copertura nelle tradizionali misure in favore dei non abbienti, e spese per l'acquisizione di servizi alla persona.

d) Integrazione rette ricoveri in strutture socio-assistenziali

Le strutture socio-assistenziali rispondono ai bisogni di anziani e adulti non autosufficienti, che necessitano di una vita comunitaria e di reciproca solidarietà e che per motivi vari non possono vivere nel proprio domicilio. Il Comune ha provveduto con propri fondi all'integrazione della retta in favore dei cittadini in particolari condizioni economiche, secondo i criteri previsti dal regolamento adottato in ambito Plus.

AMBITO OPERATIVO: Interventi per la disabilità /disagio mentale

a) Sussidi economici ai sensi della L.R.20/97

I cittadini affetti da importante patologia psichica hanno diritto ad interventi economici mensili finalizzati a far fronte alle difficili situazioni socio lavorative / formative ed economiche. Gli interventi interessano n. 21 adulti e n. 8 minori per un totale di n. 29 fruitori

b) Servizio educatamente in ambito PLUS

Si tratta di un servizio educativo rivolto a persone in carico al CSM e loro famiglie, che consiste in interventi di supporto individuale tesi al conseguimento di autonomie personali e sociali attraverso l'azione di educatori professionali. Nel 2024 sono stati inserite n. 2 persone beneficiarie.

Ambito strategico Ambito operativo

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

AMBITO OPERATIVO: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Interventi economici regionali di contrasto delle povertà –

Il programma regionale di contrasto alle povertà (REIS) per l'anno 2024 si è sviluppato su un arco temporale di dodici mesi, a decorrere dal mese di luglio 2024 e con scadenza prevista a giugno 2025. Il servizio sociale professionale, sulla base delle indicazioni fornite dalla RAS con le nuove linee guida, ha elaborato i progetti individualizzati in favore dei 54 nuclei beneficiari.

Accanto alla misura regionale si è ulteriormente sviluppata la misura dell'*Assegno di inclusione*, in sostituzione della precedente misura nazionale, che ha visto il servizio sociale impegnato nella valutazione e redazione dei progetti di inclusione sociale tesi a identificare i bisogni dell'intero nucleo familiare e a loro superamento; sono state condotte 113 analisi preliminari e sottoscritti n. 43 Patti per l'inclusione sociale.

Aiuti sociali al trasporto aereo: misura sperimentale istituita con D.G.R. n. 44/15 del 14.12.2023 che prevede l'erogazione di un rimborso pari al 25% del costo del biglietto aereo, per i residenti della Regione Sardegna che fruiscono di voli che non sono gestiti in regime di continuità territoriale, con il fine di riportare il costo medio dei voli a quello del regime di aiuto della continuità territoriale garantendo una maggior mobilità ai residenti.

Il servizio sociale, mediante piattaforma regionale, istruirà le richieste dei cittadini residenti nel territorio comunale e procederà all'erogazione del contributo nei limiti dello stanziamento regionale.

Sono stati erogati i rimborsi a n. 15 richiedenti.

AMBITO OPERATIVO: Interventi per il diritto alla casa

Sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione L. 431/98 art.11;

Si tratta di contributi per sostenere l'accesso alle abitazioni in locazione. Per l'anno 2024 hanno presentato richiesta di sostegno n. 88 nuclei familiari. Il rimborso è stato erogato, sulla base delle risorse stanziare, nei primi mesi del 2025.

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

LINEA PROGRAMMATICA 1: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

AMBITO OPERATIVO:

Garantire il servizio di mensa scolastica presso le scuole dell'infanzia: Nel corso del 2024 è stata data continuità al servizio di mensa scolastica; si è provveduto tra l'altro all'istituzione della commissione mensa. Attualmente il servizio è in esecuzione, con n. 95 minori della scuola dell'infanzia iscritti.

Attuazione degli interventi finanziati dalla RAS per l'istituzione del sistema integrato di educazione ed istruzione da zero a sei anni: Nel corso del 2024, in esecuzione delle direttive regionali, si è provveduto a chiedere formalmente l'adesione al Coordinamento Pedagogico Territoriale costituito dai Comuni di Decimomannu, San Sperate, Uta, Villaspeciosa e Decimoputzu di cui il Comune di Decimomannu è l'Ente Capofila.

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

LINEA PROGRAMMATICA N. 2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

Interventi diretti a garantire il diritto allo studio degli studenti delle scuole primarie e secondarie mediante l'erogazione di servizi a supporto dell'istruzione e di contributi economici a sostegno delle spese per l'istruzione: Gli interventi in questione si suddividono in tre sottocategorie:

N.1 Garantire o contribuire a garantire la fornitura dei libri di testo necessari per la frequenza scolastica delle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado mediante:

- rimborsi delle cedole librarie per l'acquisto di libri di testo scuola primaria;
- erogazione contributo per acquisto libri di testo alle famiglie in disagiate condizioni economiche per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di 1° grado;

N.2. Garantire o contribuire a garantire la frequenza scolastica della scuola dell'obbligo mediante rimborso delle spese di trasporto per gli studenti disabili o residenti fuori dall'abitato. Hanno beneficiato del servizio, nell'anno scolastico 2023/2024 n. 13 minori;

N.3 Incentivare il merito scolastico e favorire il proseguimento del percorso di studi, limitando il fenomeno della dispersione scolastica, mediante l'adeguamento delle risorse destinate all'attribuzione:

- di assegni di merito in favore degli alunni particolarmente meritevoli delle scuole secondarie di 1° e 2° grado: hanno beneficiato degli assegni di merito, nell'anno scolastico 2023/2024, n. 52 studenti meritevoli.
- di premi di merito per gli studenti universitari che conseguono la laurea specialistica - magistrale nell'ambito del corso legale di studi e con i migliori risultati: hanno beneficiato dei primi, nell'anno accademico 2022/2023, n. 3 laureati.

La Responsabile dell'area Socio Assistenziale
e Pubblica Istruzione

Dott.ssa Ilaria Vincis



Firmato digitalmente da:

Vincis Ilaria

Firmato il 22/04/2025 12:44

Seriale Certificato: 3178387

Valido dal 11/01/2024 al 11/01/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



COMUNE DI VILLASOR

Provincia del Sud Sardegna

Area Tecnica

Piazza Matteotti, 1 CAP. 09034
Villasor tel. 070 9648023

Al Responsabile dell'Area Finanziaria
SEDE

OGGETTO: Attuazione programmi - Relazione Bilancio di previsione finanziario 2024–
Trasmissione Rendiconto di gestione anno 2024.

Con riferimento all'oggetto, in allegato si trasmette il "Rendiconto di Gestione" anno 2024, relativo ai programmi relativi all'Area Tecnica, come previsti dal D.U.P, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 26-03-2024, esecutiva ai sensi di legge, del Bilancio per l'esercizio 2024 approvato con atto di Deliberazione del Consiglio Comunale n°4 del 23.04.2024 e successive modifiche e variazioni esecutive ai sensi di legge:

a) Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 26-03-2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP per il periodo 2024/2026;

b) Rilevato che il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2024/2026, è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°4 del 23.04.2024;

Vista la delibera della G.C. n. 31 del 07.05.2024 con la quale si approvava ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 il Piano Esecutivo di Gestione PARTE CONTABILE – ANNUALITA' 2024 - Bilancio di Previsione 2024/2026;

Distinti saluti

Data 09/05/2025

Il Responsabile Area Tecnica

Geom. Paolo Cappai



COMUNE DI VILLASOR

Provincia del Sud Sardegna

Area Tecnica

Piazza Matteotti, 1 CAP. 09034
Villasor tel. 070 9648023 - fax 070 9647331

RELAZIONE DI GESTIONE ANNO 2024

RENDICONTO DI GESTIONE - ATTUAZIONE PROGRAMMI

Data 09/05/2024

Il Responsabile Area Tecnica
Geom. Paolo Cappai

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

❖ DESCRIZIONE del programma e motivazione delle scelte

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà comunale, nonché il restauro di beni di valenza storica culturale soggetti a tutela paesaggistica.

In un momento difficile per la progettazione di nuove opere infrastrutturali, dove è stato necessario reintrodurre l'istituto della "revisione prezzi" si è ritenuto fondamentale concentrarsi, principalmente, sulla manutenzione del patrimonio comunale esistente, in modo da poter mantenere lo standard attuale dei servizi resi.

Sommariamente gli interventi rientrano nelle seguenti fattispecie:

- **efficientamento energetico** degli immobili comunali;
- **mitigazione del rischio idrogeologico** di alcune zone del centro abitato;
- **interventi di Manutenzione ordinaria e straordinaria** degli immobili di proprietà comunale;
- **interventi manutenzione del verde pubblico parchi e giardini.**

Quindi si è innanzitutto programmato di intervenire sugli stabili esistenti di proprietà comunale, in modo da efficientare gli stessi sotto l'aspetto dell'**efficientamento energetico** in modo da elevare il livello di sicurezza per i fruitori, con particolare riguardo a quelli adibiti a scuola dell'obbligo, in cui nello scorso anno sono stati avviati diversi interventi che saranno completati nell'anno 2025.

Tali interventi hanno riguardato il rifacimento integrale degli impianti elettrici, l'installazione di impianti fotovoltaici e la sostituzione dei corpi illuminati con altri a tecnologia a LED. In particolare gli interventi di efficientamento energetico sono stati rivolti anche ad altre sedi istituzionali, quali gli immobili destinati a sede istituzionale del palazzo municipale, la biblioteca comunale, nonché il mercato civico sito in via Siviller, che in passato hanno comportato a carico del bilancio comunale rilevanti costi energetici.

Riguardo agli interventi finalizzati alla mitigazione del rischio idrogeologico, già avviati nell'anno 2023 sono da evidenziare la definitiva risoluzione delle annose problematiche di natura idrogeologica caratterizzate da rischio allagamento in occasione di piogge abbondanti avvenuti in corrispondenza delle vie: Grazia Deledda, via Milano Toscanini, via Petrarca, via della Libertà e viale Repubblica, dove è stato potenziato il deflusso delle acque raccolte dal canale Sant'Efisio, tutte ricadenti nel centro abitato di Villasor, hanno spinto l'amministrazione comunale ad investire su interventi mirati principalmente a potenziare il sistema di smaltimento delle acque meteoriche, che da sempre ha denotato criticità caratterizzate da un lento deflusso e l'allontanamento delle acque meteoriche.

La realizzazione della nuova rete di smaltimento, rientra negli interventi finalizzati alla mitigazione del rischio idrogeologico, che in corrispondenza delle succitate vie permetterà la messa in sicurezza di una zona del centro abitato molto estesa.

Con riferimento agli interventi da realizzare all'interno del cimitero, si evidenziano i lavori afferenti la realizzazione di nuovo corpo loculi e la manutenzione del decoro e la pulizia delle aree interne.

❖ OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

Gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa:

1) Con riferimento all'intervento di adeguamento dei locali, di proprietà comunale, particolare importanza hanno rivestito i seguenti interventi:

- il 1° intervento di Restauro, consolidamento e rifunzionalizzazione del “Castello Siviller”, il cui appalto è stato avviato nell'anno 2023 che nell'anno 2024 si sono completati i lavori e avviati
- il Recupero Funzionale della Scuola II^a compresa la bonifica del manto di copertura in amianto, e dell'annesso Auditorium, il cui appalto è stato avviato nell'anno 2023, ha visto l'avanzamento dei lavori che saranno completati nell'anno 2025;
- riguardo al 1° intervento di adeguamento funzionale dell'immobile destinato a comunità alloggio integrata denominata “ Tullio Locci ” il cui appalto è stato avviato nell'anno 2023, nell'anno 2024 sono stati conclusi i lavori di che trattasi;
- il completamento l'attuazione, nell'anno 2024, del PIANO EDILIZIA SCOLASTICA 2018-2020 – ASSE II - SCUOLA PRIMARIA, sita in via E. Porrino il cui appalto è stato avviato nell'anno 2023, nell'anno 2024 sono stati conclusi i lavori di che trattasi;
- i lavori interessanti il PIANO EDILIZIA SCOLASTICA: 2022-2023 - SCUOLA INFANZIA DI SAN GIUSEPPE sita in via Marche il cui intervento è stato avviato e completato nell'anno 2023, nell'anno 2024 sono stati conclusi i lavori di che trattasi;
- Attuazione degli interventi di MESSA IN SICUREZZA delle strade comunali, appaltati nell'anno 2023, , nell'anno 2024 ha visto l'avanzamento dei lavori che saranno completati nell'anno 2025;
- interventi Efficientamento Energetico dell'impianto di illuminazione del campo di Calcio S. Biagio, appaltati nell'anno 2023, nell'anno 2024 sono stati conclusi i lavori di che trattasi;
- gli interventi di *“messa in sicurezza delle strade comunali del territorio comunale – 1° e 2° lotto ricadenti nel territorio Amministrativo del Comune di Villasor”* appaltati nell'anno 2023 , nell'anno 2024 sono stati conclusi i lavori di che trattasi
- Gli interventi attuati nell'anno 2023 e nell'anno, finalizzati alla mitigazione problematiche di natura idrogeologica che sovente negli anni passati si sono verificate in occasione di abbondanti piogge, in particolari zone del centro abitato, hanno consentito la messa in sicurezza ed il miglioramento del governo delle acque meteoriche in corrispondenza delle vie Grazia Deledda, via Milano Toscanini, via Petrarca, via della Libertà ed in futuro in corrispondenza del viale Repubblica, per il quale sono in corso la redazione di studi e analisi delle criticità, finalizzate al potenziamento del deflusso delle acque raccolte dal canale Sant'Efisio che scarica nel canale ricettore del “Flumini Mannu” .
In particolare, stante che l'attuale rete fognaria urbana denotava forti limiti dimensionali si è provveduto ha potenziare il sistema di smaltimento delle acque meteoriche, previa nuova realizzazione di tratti di rete fognaria di smaltimento, che attraverso l'implementazione del numero delle attuali caditoie ha consentito scaricare adeguatamente le acque di prima pioggia, in modo da scongiurare nuovi potenziali allagamenti.
- Sempre con riferimento alla mitigazione del rischio idrogeologico, anche nell'anno 2024, prima dell'avvento della stagione delle piogge, si è provveduto con interventi sistematici alla pulizia di tutte le caditoie di raccolta delle acque meteoriche esistenti lungo le strade urbane.
- avvio dei lavori di ripristini dei danni, riportati a diversi edifici comunali, conseguenti all'evento calamitoso verificatosi nell'ottobre dell'anno 2024 di cui è stata dichiarata la “Calamita naturale” con Delibera di Giunta N°101/2024;

2) Con riferimento all'intervento realizzato nel cimitero, anche nell'anno 2024, si evidenziano i lavori afferenti la realizzazione di nuovo corpo loculi e la manutenzione il decoro e la pulizia delle aree interne al cimitero e nello specifico le seguenti attività:

- I. cura delle aree verdi, viabilità interna e delle essenze arboree: al fine di migliorare e adornare il cimitero, anche in vista dell'imminente giorno di tutti i santi, si intende procedere ad effettuare alcuni interventi inerenti la pulizia e sistemazione delle aree verdi, della viabilità interna e l'inserimento di alcune essenze arboree.
- II. la realizzazione di nuovo corpo loculi;
- III. avvio dei lavori di ripristini dei danni, della copertura del sacello conseguenti all'evento calamitoso verificatosi nell'ottobre dell'anno 2024;

3) Con riferimento alla gestione e manutenzione del verde pubblico sono stati realizzati interventi di manutenzione ordinaria a cadenza mensile, e straordinaria che ha riguardato la potatura di gran parte degli alberi dei parchi di "Is Arenas", "Su Pardu" e via da Verrazzano, nonché quelli in corrispondenza dei cortili delle scuole dell'obbligo, della viabilità urbana e delle piazze.

❖ INVESTIMENTI ATTUATI

In questo programma, come si detto, riveste particolare importanza citare dell'intervento di efficientamento energetico degli edifici e la realizzazione di micro reti e di una smart-grid che consentirà un notevole miglioramento delle prestazioni energetica degli edifici pubblici, inoltre saranno previsti interventi di manutenzione straordinaria e la ristrutturazione del patrimonio immobiliare comunale, con particolare riferimento agli immobili destinati a scuole dell'obbligo, ad altri edifici destinati a servizi istituzionali ed infine all'impiantistica sportiva, il cui interesse, principalmente, è stato rivolto all'efficientamento degli impianti di illuminazione con l'installazione di nuovi corpi illuminanti, con tecnologia a LED.

Di rilevante importanza, dopo tanti anni ha rivestito l'avvio e la finalizzazione dell'affidamento dei lavori relativi al completamento dell'auditorium, definita quale opera incompiuta, sito all'interno dell'areale del complesso delle scuole dell'obbligo di via E. Porrino da finanziare con l'apporto di fondi R.A.S. e con altri fondi assegnati al Comune quali il contributo di € 999.999,00, messo a disposizione dal Ministero dell'interno di cui al Decreto Ministeriale del 8 novembre 2021, inoltre:

- La realizzazione nuove platee atte all'accoglimento dei nuovi corpo loculi;
- Lavori finalizzati all'efficientamento energetico degli impianti di illuminazione degli impianti sportivi tra cui si evidenziano, le torri faro del campo San Biagio sito all'interno del complesso sportivo San Biagio;
- interventi di riassetto funzionale per la messa in sicurezza delle strade esistenti nel centro urbano di Villasor;
- LEGGE N. 160/2019, Art.1, C.29 Lett. b) "ANNUALITÀ 2024" programma d'interventi finalizzato all'efficientamento del patrimonio pubblico ed al riassetto funzionale e la messa in sicurezza compreso l'abbattimento delle barriere architettoniche dei marciapiedi esistenti delle strade ricadenti nel centro urbano di Villasor ed in particolare da realizzare in via Matta dove saranno individuati nuovi stalli per parcheggio degli autoveicoli ed il viale Repubblica.
- Manutenzione e pulizia degli alvei dei corsi ricadenti nel centro urbano e delle area limitrofe;
- interventi finalizzati alla mitigazione problematiche di natura idrogeologica che sovente negli anni passati si sono verificate in occasione di abbondanti piogge, in particolari zone del centro abitato, hanno consentito la messa in sicurezza ed il miglioramento del governo delle acque meteoriche in corrispondenza delle vie Grazia Deledda, via Milano Toscanini, via Petrarca, via della Libertà ed in futuro in corrispondenza del viale Repubblica, per il quale sono avviati le attività specialistiche per la redazione di studi e analisi delle criticità, finalizzate

al potenziamento del deflusso delle acque raccolte dal canale Sant'Efisio che scarica nel canale ricettore del "Flumini Mannu". Per Tale intervento nell'anno 2024 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico Economico e indetta la Conferenza di Servizio per l'approvazione di detto Progetto.

In particolare, stante che l'attuale rete fognaria urbana denotava forti limiti dimensionali si è provveduto ha potenziare il sistema di smaltimento delle acque meteoriche, previa nuova realizzazione di tratti di rete fognaria di smaltimento, che attraverso l'implementazione del numero delle attuali caditoie consentirà di intubare e scaricare adeguatamente le acque di prima pioggia, in modo da scongiurare nuovi potenziali allagamenti.

- 1° intervento di Restauro, consolidamento del "Castello Siviller", il cui appalto è stato avviato nell'anno 2023 nell'anno 2024 ha visto completati i lavori.

❖ PATRIMONIO

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si sono previste, modifiche al patrimonio dei beni mobili nell'ambito del programma del triennio.

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico

❖ DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

Il programma ha come oggetto la manutenzione gestione complessiva delle attività burocratiche connesse alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale (beni mobili ed immobili), all'acquisizione dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei servizi comunali ed alla realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale di programmazione.

❖ OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

Nell'ambito della gestione delle pratiche afferenti il Servizio dei Lavori Pubblici, si è provveduto alla manutenzione dei beni immobili dell'Ente nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in modo da assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili in particolare:

Con l'avvento della nuova disciplina contabile dettata dal D.Lgs. 118/2011, gli enti si trovano a dover predisporre il Programma triennale e l'Elenco annuale dei lavori pubblici entro il 31 luglio, in ottemperanza al nuovo principio contabile della programmazione, allegato 4/1 del suddetto decreto, per il quale nel Documento Unico di Programmazione che la Giunta presenta al Consiglio, entro il 31 luglio di ogni anno, deve essere ricompresa anche la programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali in particolare:

Con delibera del Consiglio Comunale n.49 del 28-12-2023, sono stati approvati gli allegati schemi del Programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2024/2026 e l'Elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2024, compreso il "Programma Biennale (2024-2025) degli Acquisti e Forniture", così come richiesto dal D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 24 ottobre 2014;

Di seguito si riportano l'elenco degli interventi effettuati o avviati:

Elenco opere pubbliche in corso di esecuzione anno 2024

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)						
N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
2	INTERVENTI PER IL SUPERAMENTO DELLE PROBLEMATICHE IDRAULICHE DEL CANALE SCOPERTO "SANT'EFISIO" - PGR CA	2019	840.000,00	0,00	840.000,00	TRASFERIMENTI REGIONALI
3	ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI DRENAGGIO URBANO	2020-2021-2022-2023	1.220.000	1.056.000	164.000,00	TRASFERIMENTI REGIONALI- TRASFERIMENTI MINISTERIALI
5	COMPLETAMENTO DELLO STABILE DA ADIBIRE A CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI SITO IN VIA RENZO COCCO	2019	292.372,50	250.000,00	42.372,00	EURO 220.000,00 TRASFERIMENTI REGIONALI - EURO 42.372,50 TRASFERIMENTI MINISTERIALI - EURO 30.000,00 FONDI COMUNALI
7	INTERVENTI FINALIZZATI ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DEI MARCIAPIEDI ESISTENTI DELLA VIABILITÀ COMUNALE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEGLI EDIFICI DI IMPIANTISTICA SPORTIVA COMUNALI.	2024	70.000,00	60.000,00	10.000,00	TRASFERIMENTI MINISTERIALI
8	INTERVENTO DI RESTAURO, CONSOLIDAMENTO DEL "CASTELLO SIVILLER	2023	600.000,00	500.000,00	100.000,00	TRASFERIMENTI REGIONALI- € 600.000,00

In seno al succitato Programma nel 2024 sono stati gestiti sia finanziamenti "NO PNRR", sia alcuni interventi finanziati con contributi statali "Non nativi PNRR" poi transitati nei fondi PNRR per disposizione di Legge nel 2022 e per quali in sede di consuntivo 2023 si è provveduto a modificare la descrizione dei capitoli di entrata e spesa correlati con la codifica corretta, secondo quanto disposto dai criteri contabili vigenti e disposizioni normative sul PNRR. I contributi agli investimenti erogati dal Ministero dell'Interno confluiti nel PNRR sono quelli previsti dall'art.1 C.29 e smi della L. 160/2019, art.1 C139 e segg L.145/2018; art 1, C.42 e segg. della Legge 160/219

I capitoli di entrate e spese in conto investimenti transitati sul PNRR sono i seguenti:

cap. entrata	Cap. spesa	Componente PNRR	DESCRIZIONE	IMPORTO finanziamento 2022
2126-10	20422-25	M4C1 I.3.3	Lavori ed. scolastica – finanz. MIUR	75.000,00
2127-51	20196-11	M2C4 I.2.2	Manut. Straord. Messa in sicurezza strade.	1.099.998,80
2127-52	20422-26	M2C4 I. 2.2	Completamento AUDITORIUM POLIFUNZ. SCUOLE	1.099.998,90
2128-20	20157-40	M4C1 I.3.3	Invest. infrastrutture sociali	42.372,50
2130-0	20421-32	M2C4 I.2.2	Invest. per OO.PP. per efficient. Energetico e sviluppo territoriale	70.000,00

Ambito strategico	Ambito operativo
Istruzione e diritto alla studio	Altri ordini di istruzione

❖ DESCRIZIONE AMBITI OPERATIVI

Interventi e servizi diretti a garantire la frequenza scolastica degli studenti della scuola primaria e secondaria

❖ INVESTIMENTI ATTUATI

Come meglio evidenziato nel succitato prospetto, nell'ambito dei beni immobili da destinare a scuole dell'obbligo sono stati programmati e attualmente in corso una serie sistematica d'interventi ed in particolare:

- REALIZZAZIONE SMART GRID ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NEGLI EDIFICI PUBBLICI E DI REALIZZAZIONE DI MICRO RETI IN STRUTTURE PUBBLICHE, ENERGIA SOSTENIBILE E QUALITA' DELL'ARIA - AZIONE 4.1.1. E 4.3.1;

❖ RISORSE UMANE IMPIEGATE

Gestione parte corrente n. 1 Istruttore Direttivo cat. D4 con funzioni di responsabile Area Tecnica n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C3

Linea programmatica: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico

❖ DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma comprende la valorizzazione e promozione dei beni di interesse storico culturale.

❖ OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

Promozione dell'attività culturale attraverso la gestione dei servizi offerti tramite biblioteca comunale e realizzazione di eventi ed attività culturali ed artistiche che consentano la fruizione da parte dei cittadini dei beni storici e delle risorse culturali locali.

❖ INVESTIMENTI ATTUATI

Gli obiettivi in capo al Servizio Tutela Patrimonio Immobiliare di interesse storico raggiunti possono identificarsi con la definizione delle attività relative all'adeguamento del Piano Particolareggiato del Perimetro di Antica e Prima Formazione al Piano Paesaggistico Regionale, che previa approvazione definitiva dello strumento di attuazione da parte del Consiglio comunale, avrà il fine di promuovere e attuare nel rispetto delle leggi vigenti in materia, il recupero ed il restauro dei beni soggetti a tutela paesaggistica aventi interesse storico culturale, anche attraverso l'attuazione di interventi di manutenzione, recupero, restauro, che mirino in particolare, al completamento dei lavori già iniziati con la precedente programmazione.

Inoltre, anche nell'anno 2024 al fine di valorizzare i beni di interesse storico ed artistico e favorire la loro fruizione, in seno ai programmi di cui alla D.G.R. 26/37 del 11.08.2022, è stato finanziato un intervento per

l'importo di € 600.000, con cui si è provveduto ad appaltare i lavori di "Recupero, restauro e valorizzazione del "Castello Siviller" r

❖ **RISORSE UMANE IMPIEGATE** - settore investimenti

N. 1 Istruttore Direttivo cat. D4 con funzioni di Responsabile Area Tecnica e n. 1 cat. C1 - Istruttore Tecnico Amministrativo, n. 1 cat. D1 Istruttore Direttivo art. 110, TUEL 267/2000.

Linea programmatica: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero

❖ **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA** - in capo al settore Cultura e Sport

L'impegno dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere le attività motorie e sportive nel territorio comunale soprattutto nell'ambito giovanile mediante interventi e programmi diretti ad una gestione in forma ottimale degli stessi attraverso il sostegno delle società ed associazioni a carattere sportivo operanti nel comune.

L'intento è quello di migliorare la qualità di vita individuale con la cura preventiva della salute attraverso lo sport in tutte le sue forme , favorendo inoltre l'aggregazione sociale e ricreativa per tutte le fasce d'età.

❖ **OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI - INVESTIMENTI ATTUATI** - in capo al Settore Tecnico.

-Settore sport

Particolare, attenzione è stata data al riassetto funzionale degli impianti sportivi comunali, in particolare si segnala l'avvio delle procedure finalizzate all'ammodernamento dell'impianto di illuminazione a LED delle torri faro del campo di calcio San Biagio.

❖ **RISORSE UMANE IMPIEGATE** settore tecnico:

Gestione investimenti: n. 1 Istruttore Direttivo cat. D4 con funzioni di responsabile Area Tecnica;
n. 1 cat. C1, Istruttore Amm.vo Tecnico, n. 1 cat. D1

Ambito strategico	Ambito operativo
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico

❖ **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Il programma comprende il funzionamento e la gestione della Biblioteca Comunale, e dell'archivio storico documentale, siti all'interno dell'edificio storico dell'ex convento dei Cappuccini nonché la valorizzazione e promozione dei beni di interesse storico culturale.

❖ **OBIETTIVI** in capo al settore culturale per la parte corrente.

Promozione dell'attività culturale attraverso la gestione dei servizi offerti tramite biblioteca comunale e realizzazione di eventi ed attività culturali ed artistiche che consentano la fruizione da parte dei cittadini dei beni storici e delle risorse culturali locali.

❖ **INVESTIMENTI ATTUATI** - obiettivi in capo al Servizio Tutela Patrimonio Immobiliare di interesse storico:

A seguito dell'approvazione del Particolareggiato del Perimetro di Antica e Prima Formazione in coerenza col Piano Paesaggistico Regionale, è stata messa a regime ed in vigore la normativa attuativa col fine di promuovere e attuare nel rispetto delle leggi vigenti in materia, il recupero ed il restauro dei beni soggetti a tutela paesaggistica aventi interesse storico culturale, anche attraverso l'attuazione di interventi di manutenzione, recupero, restauro, che mirino in particolare, al completamento dei lavori già iniziati con la precedente programmazione.

Su indicazione della Soprintendenza è stato delocalizzato l'attuale patrimonio documentale, in un nuovo locale, sito sempre all'interno dell'edificio storico dell'ex convento dei Cappuccini, pertanto si è proceduto alla salvaguardia di detti beni, con l'apporto di una ditta specializzata, che ha provveduto a sottoporre il patrimonio documentali ad adeguati trattamenti di conservazione e a riporre i fascicoli nelle relative scaffalature.

❖ **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE** - settore culturale

- N. 1 Istruttore Direttivo cat. D4 con funzioni di Responsabile settore culturale e n. 1 Istruttore Amministrativo C3.

❖ **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE** - settore investimenti

N. 1 Istruttore Direttivo cat. D4 con funzioni di Responsabile Area Tecnica e n. 1 cat. C1 - Istruttore Tecnico Amministrativo, n. 1 cat. D1 Istruttore Direttivo.

Linea programmatica: 7 Turismo

Ambito strategico	Ambito operativo
Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo

❖ DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il programma, mira a sostenere, favorire e promuovere tutte quelle attività finalizzate a migliorare l'offerta di iniziative per la promozione del turismo, quali la sagra paesana del carciofo e la sagra di carattere religioso dedicata alla Santa Vitalia.

❖ OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

Con l'attuazione delle azioni di programma, si è provveduto a sostenere, favorire e promuovere attività che hanno contribuito a migliorare l'offerta a vantaggio di iniziative per la promozione del turismo, quali la sagra paesana del carciofo e la sagra di carattere religioso dedicata alla Santa Vitalia.

INVESTIMENTI ATTUATI

In riferimento al suddetto ambito operativo si rimanda agli interventi descritti all'ambito afferenti la valorizzazione dei beni immobili di cui al presente documento

Linea programmatica: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio

❖ DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma aveva per oggetto la pianificazione comunale per il governo del territorio, la gestione dell'edilizia residenziale pubblica e privata.

La pianificazione territoriale generale comunale, con l'approvazione dei Piani territoriali sovracomunali, quali il P.P.R. (Piano Paesaggistico Regionale) e il P.S.F.F. (Piano Stralcio Fasce Fluviali) necessitano di un adeguamento che mirino a conformizzare tali strumenti generali e di attuazione ai dettami normativi di iniziativa regionale sovracomunale (P.P.R.-P.S.F.F.-PAI).

Inoltre in seno al presente programma, come risaputo, si è provveduto a completare all'interno del triennio 2024-2026 l'iter di approvazione della variante urbanistica al Piano Edilizia Economica Popolare "Is Scraonis" e promuovere a completamento, l'azione finalizzata al cambio di regime giuridico delle aree assegnate in diritto di superficie o in diritto di proprietà.

Di particolare importanza riveste l'adozione di un nuovo P.U.C. che miri a conformizzare tali strumenti generali e di attuazione, ai dettami normativi di iniziativa regionale sovracomunale (P.P.R.-P.S.F.F.-PAI).

❖ OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

Nello scorso anno è stato avviato l'iter di adeguamento del Piano Urbanistico Comunale, comprendente il riordino delle conoscenze, predisposizione piano urbanistico preliminare, rapporto ambientale preliminare con affidamento comprendente la prima fase di studio del Piano, avvalendosi anche di professionalità esterne all'Ente, al fine di trattare in particolare:

- Il riordino delle conoscenze per gli aspetti ambientali, insediativi e storico culturali;

- La predisposizione del Piano Urbanistico Preliminare, introdotto dalla Legge 1/2019, per l'adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale e al Piano di Assetto Idrogeologico;
- Il Servizio di assistenza tecnica per la fase di Scoping della valutazione ambientale preliminare.

Per l'attuazione del suddetto programma, saranno impegnati per la maggior parte fondi provenienti dagli introiti dell'ex L.10/1977 "contributi di costruzione" nonché da finanziamenti specifici a destinazione vincolata provenienti dal bilancio regionale.

In seno al presente programma è stato gestito inoltre, l'iter di approvazione afferente la variante urbanistica al Piano Edilizia Economica Popolare "Is Scraonis" di iniziativa pubblica, finalizzata a promuovere ed incentivare, il cambio di regime giuridico delle aree assegnate in diritto di superficie o in diritto di proprietà.

❖ INVESTIMENTI ATTUATI

Si segnala che l'intero obiettivo è iscritto in bilancio nella parte II NVESTIMENTI

❖ RISORSE UMANE IMPIEGATE:

- N. 1 CAT. D4 Istruttore Tecnico Direttivo Responsabile Area Tecnica
- N. 1 CAT. D1 Istruttore Tecnico Direttivo –
- N. 1 CAT. C1 Istruttore Tecnico;
- N. 1 CAT. C1 amministrativo tecnico;

Ambito strategico	Ambito operativo
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

❖ DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma ha per oggetto la manutenzione del patrimonio comunale destinato all'edilizia residenziale pubblica. Particolare attenzione dovrà essere data:

- 1) Attuazione del protocollo d'intesa stipulato con AREA ed il comune.
- 2) Riproposizione delle procedure finalizzate all'Eliminazione dei vincoli negoziali previsti nei contratti di cessione area PEEP.
- 3) Presentazione della richiesta di Finanziamento, al competente Assessorato regionale, finalizzata al completamento delle fasi di studio del P.U.C.

❖ OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

Nell'ambito del suddetto accordo si segnala:

- la mancata attuazione degli interventi di ristrutturazione delle n. 33 unità abitative da cedere a canone moderato a soggetti aventi titolo, in quanto le stesse unità risultano occupate abusivamente da un moltitudine di soggetti peraltro denunciati all'Autorità Giudiziaria.
- l'Attuazione dell'attività di monitoraggio della situazione patrimoniale e urbanistica delle aree PEEP e incameramento al titolo 4° delle entrate dei proventi derivanti dall'eliminazione dei vincoli negoziali delle aree cedute in diritto di superficie e di proprietà.

In seno allo stesso programma, per l'anno a venire si prevede la definizione degli atti di cessione delle aree con l'AZIENDA REGIONALE PER L'EDILIZIA ABITATIVA (AREA) e anche in questo caso, l'incameramento al titolo 4° delle entrate dei proventi sia derivanti dall'eliminazione dei vincoli negoziali delle aree cedute in diritto di superficie e di proprietà che le relative indennità di cessione.

❖ INVESTIMENTI ATTUATI

Particolare attenzione è stata data alla definizione delle procedure già avviate nella precedente programmazione, afferenti l'eliminazione dei vincoli negoziali in seno ai contratti di cessione delle aree ricadenti nel PEEP zona "Is Scraonis" stipulati a favore di aventi titolo in regime di diritto di superficie e di proprietà.

❖ RISORSE UMANE IMPIEGATE:

- N. 1 CAT. D4 Istruttore Tecnico Direttivo Responsabile Area Tecnica
- N. 1 Ingegnere esterno

Linea programmatica: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

❖ DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

In questo programma rientrano tutte le attività di gestione e manutenzione inerenti il verde pubblico, la bonifica dei siti inquinati, il recupero delle aree degradate, nonché la bonifica del manto di copertura degli edifici destinati a scuole dell'obbligo in particolare della scuola primaria e secondaria di 1° grado.

❖ OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

Si è provveduto al mantenimento dello standard dei Servizi resi nel suddetto ambito operativo e nuovi interventi improrogabili avvenuti nel corso della gestione.

In particolare anche nel corso del 2024, si è provveduto alla bonifica dei manti di copertura contenenti amianto CER 17.06.05, previo insaccamento del materiale compresa lo smaltimento a discarica di rifiuti misti, nonché ad eseguire, il taglio di alberature morte o pericolanti individuate su aree di proprietà comunale,

provvedendo nel corso di gestione del suddetto ambito operativo al mantenimento dello standard dei servizi resi.

Inoltre, in forza della Delibera di Giunta Comunale n. 106 del 30.11.2022, con cui è stato approvato l'INTERVENTO DI CARATTERIZZAZIONE E BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI DELLA REGIONE SARDEGNA – PIANO DI INVESTIGAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA EX DISCARICA NEL COMUNE DI VILLASOR IN LOCALITA' CLAROSU - CUP: B26F22000270002, per una spesa complessiva di € 73.000,00, è stata portata a termine l'attività di bonifica dell'ex discarica sita in località Clarosu", compresa la rendicontazione di detto finanziamento così come trasmessa al competente Assessorato della Difesa dell'Ambiente della R.A.S.

❖ INVESTIMENTI

Richieste al Competente assessorato della RAS diverse richieste di finanziamento, per la Bonifica delle aree, adiacenti il complesso residenziale dell'ex zuccherificio sito in via Ponti Becciu e via Togliatti.

❖ PERSONALE IMPIEGATO:

Il personale impiegato è quello assegnato in dotazione nella pianta organica al servizio tecnologico e manutenzione in capo all'Area Tecnica.

Ambito strategico	Ambito operativo
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti

❖ DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA - Ecologia e Ambiente.

L'Ente è impegnato in una costante sensibilizzazione della cittadinanza per aumentare la raccolta dei rifiuti differenziati. Supervisione del servizio integrato di gestione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani. Attualmente il servizio è assegnato al Consorzio CISA con sede in Serramanna.

❖ OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

E' stata massimizzata la percentuale della raccolta differenziata e scongiurare l'indiscriminato fenomeno dei depositi di rifiuti illegali nel territorio anche attraverso un' azione di sensibilizzazione rivolta alla cittadinanza per l'utilizzo dell'ecocentro comunale ormai posto a regime della sua funzione.

❖ INVESTIMENTI

Gli investimenti in questo ambito operativo si configurano nell'ambito delle disposizioni previste nel contratto d'appalto del servizio gestito dal Consorzio CISA di Serramanna, che prevede un'azione sinergica tra l'appaltatore e l'Ente, finalizzato al raggiungimento dei massimi livelli di percentuale di differenziazione di rifiuti anche con la messa in atto di sistemi di monitoraggio delle utenze mediante consegna di dispositivi di raccolta. Nell'accesso dell'ecocentro comunale, in ottemperanza alle suddette disposizioni contrattuali come risaputo è stata installata una barriera con comando elettronico a lettura digitale che consentirà un'adeguata identificazione dell'accesso ai soli residenti.

Ambito strategico	Ambito operativo
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato

❖ DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il Servizio idrico integrato è gestito dall'ATO "Autorità d'Ambito Territoriale" della Sardegna che ha affidato il servizio in house alla Società Abbanoa SpA. Sono a carico dell'Ente i costi dei consumi idrici degli stabili comunali ed il costo relativo al trasferimento annuo della quota consortile alla società Abbano S.p.A.

❖ OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

In attuazione dell'accordo raggiunto con ABBANO (Concessionario del Servizio Idrico) è stata applicata la compensazione dei debiti e crediti reciproci relativi alla gestione delle annualità pregresse, nonché l'installazione dei gruppi di misura al servizio delle unità immobiliari di proprietà comunale per l'identificazione degli effettivi consumi a tutt'oggi rilevati in via presuntiva.

❖ INVESTIMENTI

Realizzazione di diversi allacci idrici e fognari, al servizio degli immobili comunali, in adeguamento a quelli già esistente che non risultavano norma..

❖ RISORSE UMANE IMPIEGATE:

- CAT.D4 - Istruttore Direttivo Tecnico - Responsabile dell'Area Tecnica
- CAT. D1 -Istruttore Direttivo Tecnico- Responsabile Area Finanziaria

Personale operaio addetto ai servizi manutentivi servizi tecnologici assegnati in pianta organica.

Linea programmatica: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico	Ambito operativo
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto per vie d'acqua

❖ DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L'Ente partecipa alle spese dei porti della provincia sulla base di specifiche richieste del Ministero del Tesoro sulla base degli artt. 4,7 e 8 del regio decreto 2 aprile 1885, n. 3095 (Testo Unico di Legge 165 luglio 884, n. 2518 - serie III - con disposizioni del titolo IV, porti, spiagge e fari, della preesistente legge 20 marzo 1865 sui lavori pubblici), dell'art. 91 lett. E, n. 5 (recte: art. 144, lett. D), n. 6) del regio decreto 3 marzo 1934, n. 383 (Approvazione del Testo Unico della Legge Comunale e provinciale).

❖ OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

Avvenuta erogazione, della quota di contributo sul costo del Servizio, di competenza dell'Ente

❖ INVESTIMENTI

Non previsti, in questo ambito operativo

Ambito strategico	Ambito operativo
Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali

❖ DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità e illuminazione pubblica, finalizzate alla valorizzazione dell'ambiente urbano per il miglioramento generale della qualità della vita.

❖ OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

Si è provveduto, dal punto di vista funzionale al raggiungimento di sufficienti livelli di fruibilità e sicurezza della viabilità urbana ed extraurbana con particolare attenzione alla viabilità rurale, attraverso mirati interventi di manutenzione straordinaria della rete viaria comunale.

Nell'annualità 2024 nell'ambito del Programma per la "Manutenzione e miglioramento viabilità" sono state avviate tutte le procedure finalizzate all'affidamento degli interventi di messa in sicurezza delle strade Comunali ricadenti nel centro urbano del Comune di Villasor, lavori che saranno completati nell'anno 2025.

Per quanto riguarda l'efficientamento dell'attuale impianto dell'illuminazione pubblica, avviato nell'anno 2017, nel corso dell'anno 2024, sono stati attuati diversi interventi di completamento finalizzati al miglioramento sotto l'aspetto energetico e funzionale di diverse linee facenti parte dell'impianto, con l'intento di contenere essenzialmente i costi gestionali nonché l'inquinamento luminoso, con l'installazione di corpi a tecnologia LED, ricadenti nella via San Sperate.

❖ INVESTIMENTI

Gli investimenti saranno programmati al realizzarsi delle entrate relative alle alienazioni beni comunali come riutilizzo delle stesse.

Linea programmatica: 11 Soccorso civile

Ambito strategico	Ambito operativo
Soccorso civile	Sistema di protezione civile

❖ DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA - Interventi indifferibili per la salvaguardia ed incolumità pubblica.

Il Piano di emergenza Comunale rappresenta lo strumento di pianificazione degli interventi e delle procedure operative d'intervento da attuarsi nel caso avvenga una determinata emergenza, per coordinare al meglio gli interventi mirati alla loro sicurezza, in ausilio agli Enti Istituzionali preposti.

❖ OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

E' stato garantito un aggiornamento costante del Piano nella piattaforma regionale "ZERO GIS" è profuso in sinergia con tutte le organizzazioni locali e regionali un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in occasione delle calamità naturale che si sono verificate nel corso dell'anno (siccità, incendi, ect.).

INVESTIMENTI

Al fine del raggiungimento del suddetto obiettivo, come risaputo, è stato necessario utilizzare nuovi canali di comunicazione oggi sempre più utilizzati, quali smartphone ed i dispositivi mobili in genere, e quindi l'amministrazione comunale ha ritenuto attivare un nuovo canale di comunicazione con il cittadino, attraverso l'acquisto di un Servizio basato su un'applicazione mobile per più ambienti operativi, ottimizzata per smartphone e altri dispositivi mobili, specifico per messaggistica istantanea georeferenziata per allerte della protezione civile e intercomunicazione con l'utente.

In particolare, come succitato l'Ente si è dotato di un nuovo Software per soluzioni Smart city denominato Tetralert Cloud, dislocando inoltre nel territorio urbano - Cartelli Tetralert – Cartelli luminosi di comunicazione alimentati elettricamente con modulo fotovoltaico.

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni

Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato

OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

Ai sensi dell'articolo 31, comma 12, del nuovo codice degli appalti, il Responsabile dell'unità organizzativa sopra individuata ha emanato apposita direttiva sulle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo dei servizi di competenza gestiti in appalto. Tali modalità organizzative generali riassunte in schede sono state trasmesse ai RUP/Direttori dell'esecuzione dei singoli interventi. Le singole schede costituiscono documentazione di programmazione delle attività di controllo effettivo in fase di esecuzione dei servizi gestiti dal Settore di competenza.

Con riferimento agli appalti caratterizzati da prestazioni continuative, sono state predisposte, le direttive recanti le modalità attraverso le quali verificare la corretta esecuzione delle prestazioni da parte degli appaltatori rispetto alle previsioni contrattuali.

❖ INVESTIMENTI

Non previsti nel suddetto ambito operativo

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	

❖ DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico

Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.

❖ OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

Non sono state rilevate criticità negli atti amministrativi e non sono stati adottati atti in via di autotutela/rettifica/modifica richiesti dal Segretario Generale

❖ INVESTIMENTI

Non previsti nel suddetto ambito operativo

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	

❖ DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016

Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile

❖ OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

L'adempimento in merito agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 33/2013 è stato attestato dal Nucleo di valutazione.

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	

❖ DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione

Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come

misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC per il 50% entro il 2016 e per il 100% entro il 2017

❖ **OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI**

Segnalazione casi di conflitto di interessi

Nel corso del 2024 non sono pervenute, dai servizi e collaboratori di pertinenza, segnalazioni in merito a situazioni anche solo potenziali di conflitto di interessi rispetto alle mansioni svolte.

Nessun caso di conflitto di interessi è stato altresì rilevato d'ufficio, sia rispetto alla posizione ricoperta dal Responsabile del settore che dai collaboratori.

Attività e incarichi extra istituzionali

Nel corso del 2024 sono state rilasciate ai propri collaboratori autorizzazioni allo svolgimento di attività extra-lavorativa ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs 165/2001.

Rotazione del personale

Dato l'elevato grado di specializzazione delle figure professionali assegnate agli uffici a maggior rischio di corruzione, e l'assenza di altri collaboratori disponibili, non è stato possibile effettuare ulteriori rotazioni.

Controlli sulle attività maggiormente a rischio

In tutti gli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito predisposte dall'Area Tecnica per gli appalti viene inserita la clausola di salvaguardia che "il mancato rispetto del patto di integrità, allegato agli atti di ogni procedura d'affidamento, dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto". Il patto d'integrità è lo strumento che il Comune di Villasor adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs n. 50/2016 del D.Lgs n. 36/2023 entrato in vigore il 1° luglio 2023.

Il patto d'integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra il Comune di Villasor e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità. Il patto di integrità e il codice di comportamento costituiscono parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto. La partecipazione alle procedure di gara è subordinata all'accettazione vincolante del patto di integrità e del codice di comportamento costituente parte integrante dei suddetti atti.

Verifica a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio. In ambito appalti è stato verificato il 100% delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dalle ditte aggiudicatrici degli appalti. In tutti gli altri ambiti le verifiche a campione sono effettuate avuto riguardo al valore, alla complessità, alla rilevanza degli interessi sottesi alle dichiarazioni effettuate.

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	

❖ **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Assicurare piena fruibilità dell'entrate e delle spese con il monitoraggio annuale entro in 15 settembre delle risorse assegnate e verifica sussistenza di risorse da destinare ad altre finalità

❖ **OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI**

Per quanto riguarda le risorse di entrata assegnate all'Area Tecnica, le stesse sono state monitorate e accertate per i loro riutilizzo in conto spesa, inerenti le attività programmate per il Servizio Tecnologico ed per il Servizio Lavori Pubblici.

Inoltre le spese iscritte in bilancio, nell'arco dell'anno finanziario 2024, sono state adeguate alle esigenze dei rispettivi Servizi, nell'ottica di un miglioramento continuo, della qualità del servizio, dell'efficienza economica della spesa.

A tal fine, di concerto con il Responsabile del Servizio finanziario sono stati emessi atti amministrativi, sia di carattere gestionale che propedeutici alla programmazione della spesa e ratificati dal Consiglio Comunale.

Data 09/05/2025

Il Responsabile Area Tecnica
Geom. Paolo Cappai



CONSIDERAZIONI FINALI

Nel corso dell'esercizio 2024, l'Amministrazione comunale ha operato nel rispetto dei principi di equilibrio finanziario e sostenibilità economica garantendo una gestione trasparente ed efficiente delle risorse.

Nonostante le difficoltà legate alla crisi economica ed energetica che hanno inciso sui costi operativi e sulle entrate, il Comune ha adottato strategie mirate per ottimizzare le risorse e garantire la continuità dei servizi essenziali.

Particolare attenzione è stata dedicata al mantenimento dei servizi sociali, assicurando assistenza alle fasce più vulnerabili, sostegno alle famiglie e accesso ai servizi di benessere fondamentale.

Per ciò che concerne invece gli investimenti particolare attenzione è stata rivolta alla gestione e conservazione del patrimonio comunale.

Villasor, 29.05.2025

Il Responsabile del Servizio finanziario

Dott. Gian Luca Murgia
f.to

Il Sindaco

Massimo Pinna
f.to